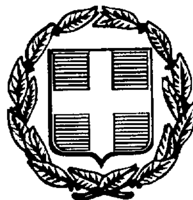




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ   Αρ. Φύλλου 567

12 Ιουλίου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 111456   (1)

Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου ενεργειών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης χρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) στα πλαίσια του 2ου Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.) και διαδικασία εφαρμογής τους.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν.2150/94 (ΦΕΚ 98/Α) «Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 2336/95 (ΦΕΚ 189/Α/12.9.95) «Ρύθμιση θεμάτων εποπτευόμενων οργανισμών του Υπ. Εργασίας και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 3 & 4 του Ν. 2224/94 «Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων κ.λ.π» (ΦΕΚ 112/Α.)

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α.)

5. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2081/93 του Συμβουλίου της 20.7.1993.

6. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2082/93 του Συμβουλίου της 20.7.1993.

7. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2084/93 του Συμβουλίου της 20.7.1993 «Διατάξεις Εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2052/88 όσον αφορά το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».

8. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθμ. Ε(94) 1716 της 13.7.1993 σχετικά με την κατάρτιση του Κ.Π.Σ. 1994-1999 «Για την ανάπτυξη και την διαρθρωτική προσαρμογή της Ελλάδος».

9. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθμ. C (94) 1421/29.7.94, σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Προώθησης της Απασχόλησης».

10. Την κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων με αριθμ. 80010/ 12.2.1996 (ΦΕΚ 90/Β'/13.2.96)

11. Την Απόφαση της 3ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Προώθηση της Απασχόλησης» της 11.6.1996.

12. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (151/Α) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1588/1985.

13. Την Απόφαση Υπουργού Εργασίας αριθμ. 111457/8.7.96 σχετικά με τα «Κριτήρια Πιστοποίησης Κέντρων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης».

14. Την ανάγκη δημιουργίας ενός συστήματος διαχείρισης παρακολούθησης αξιολόγησης ελέγχου των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών άτυπης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης.

15. Τις Υπουργικές Αποφάσεις 115373/11.11.94, 107354/17.3.1995, 115372/11.11.94, 108009/17.4.95 όπως τροποποιήθηκαν μέχρι σήμερα.

16. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ Α

Α' ΚΕΦΑΛΑΙΟ

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΕΩΝ

Α. ΣΕ ΕΘΝΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

1. Στα πλαίσια του Β' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης

(Κ.Π.Σ.) της χώρας για την περίοδο 1994-1999 στο Εθνικό Σκέλος έχει εγκριθεί το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης και Προώθησης της Απασχόλησης.

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει :

- Ανάπτυξη δομών άτυπης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης
- Ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης εργαζομένων
- Ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων
- Ενέργειες προώθησης της απασχόλησης και της αυταπασχόλησης ανέργων.

2. Στόχος του Εθνικού αυτού προγράμματος είναι: Η βελτίωση της αποτελεσματικότητας της παρεχόμενης κατάρτισης, η ανάπτυξη ενός πάγιου συστήματος συνεχιζόμενης κατάρτισης, η βελτίωση των προσόντων των εργαζομένων στις επιχειρήσεις του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα με κύρια επιδίωξη την αύξηση της παραγωγικότητας και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων, η υποστήριξη των ανέργων για την απόκτηση νέων επαγγελματικών προσόντων και του ανθρώπινου δυναμικού των θυλάκων ανεργίας.

3. Υπεύθυνος φορέας για την διαχείριση και υλοποίηση του προγράμματος είναι το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με εξαίρεση το μέρος του προγράμματος που αφορά τις ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης των ιδιωτικών επιχειρήσεων και τις ενέργειες επιδότησης της απασχόλησης, για τις οποίες υπεύθυνος φορέας διαχείρισης είναι ο ΟΑΕΔ, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Υπουργικές αποφάσεις.

Β΄ ΣΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

1. Στο περιφερειακό σκέλος του Β΄ ΚΠΣ έχουν εγκριθεί 13 Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ), τα οποία εκτός των άλλων περιλαμβάνουν και ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης.

2. Στόχος των ενεργειών συνεχιζόμενης κατάρτισης των Περιφερειακών Επιχειρησιακών προγραμμάτων είναι η εξειδίκευση του τοπικού εργατικού δυναμικού, προσαρμοσμένη στις δημιουργούμενες ανάγκες της τοπικής αγοράς εργασίας και στους τομείς οικονομικής δραστηριότητας με συγκριτικό πλεονέκτημα.

3. Υπεύθυνοι φορείς για την διαχείριση και υλοποίηση αυτών των ενεργειών κατάρτισης είναι οι Γενικές Γραμματείες των Περιφερειών, εφαρμόζοντας το θεσμικό πλαίσιο που καθορίζεται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

ΑΡΘΡΟ 2

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Οι ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης πρέπει να είναι σύμφωνες με:

1. Τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία και διαχείριση του Ε.Κ.Τ., τους κανονισμούς Ε.Ο.Κ. αρ. 2081/93, 2082/93 και ιδίως του Κανονισμού (Ε.Ο.Κ.) με αρ. 2084/93 που αφορά το Ε.Κ.Τ.

2. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) με αριθμ. Ε(94) 1716 της 13.7.93 σχετικά με την έγκριση του 2ου Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.) για την Ελλάδα και ιδίως τις διατάξεις εφαρμογής του.

3. Την Απόφαση της Επιτροπής με αριθμ. 1421 C (94) 29-7-94 σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού προγράμματος «Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και Προώθηση της απασχόλησης» και ιδίως τις διατάξεις εφαρμογής.

4. Τις αποφάσεις της Επιτροπής σχετικά με την έγκριση των Περιφερειακών Προγραμμάτων στη περίπτωση που πρόκειται για ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης που εντάσσονται στα εν λόγω προγράμματα.

5. Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα όπως περιγράφονται στα ανωτέρω Επιχειρησιακά Προγράμματα.

6. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία που αφορά στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

7. Την Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με αριθμ 111457/8.7.96 σχετικά με τα «Κριτήρια Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» (ΚΕΚ)

8. Την ισχύουσα Φορολογική Νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

ΑΡΘΡΟ 3

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΟΜΑΔΕΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Επιλέξιμες ενέργειες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ είναι:

1. Ενέργειες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) εργαζομένων που απευθύνονται σε:

α. Εργαζόμενους σε μικρές επιχειρήσεις που απασχολούν μέχρι και 50 άτομα

β. Αυτοαπασχολούμενους.

γ. Εργαζόμενους σε μεσαίες επιχειρήσεις που απασχολούν από 51 μέχρι και 300 άτομα.

δ. Εργαζόμενους σε μεγάλες επιχειρήσεις που απασχολούν περισσότερα από 300 άτομα.

ε. Εργαζόμενους στις ΔΕΚΟ και στις Τράπεζες του Δημόσιου Τομέα.

στ. Εργαζόμενους στις επιχειρήσεις που αντιμετωπίζουν αναδιάρθρωση.

2. Ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, προώθηση της απασχόλησης και ενίσχυσης της αυτοαπασχόλησης που απευθύνονται σε:

α. Νέους από 15 έως 25 ετών με την επιφύλαξη του άρθρου 3 του Ν. 1837/89 «Περί προστασίας Ανηλίκων».

β. Άνεργες γυναίκες για ένταξη και επανένταξή τους στην αγορά εργασίας

γ. Άνεργους άνω των 25 ετών

δ. Άνεργους των περιοχών που έχουν χαρακτηριστεί ως «θύλακες ανεργίας»

ε. Άτομα άμεσα απειλούμενα από την ανεργία.

ΜΕΡΟΣ Β΄

Α. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Α. ΕΘΝΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.

1. Ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης για άνεργους

Για τον προγραμματισμό των ενεργειών του Ε.Π. για κάθε περίοδο προγραμματισμού συγκροτείται με Υπουργική Απόφαση Προγραμματική Επιτροπή.

Η σύνθεση της έχει ως εξής:

- Ο Γενικός Γραμματέας Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων του Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης του

Ε.Π., ως πρόεδρος, με αναπληρωτή του ανώτερο στέλεχος του Υπ. Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων.

- Δύο εκπρόσωποι των κοινωνικών εταίρων (ένας των εργοδοτικών οργανώσεων και ένας των οργανώσεων των εργαζομένων).
- Ένας εκπρόσωπος της αρμόδιας Δ/νσης της Ε.Ε.
- Ένας εκπρόσωπος του Π.Ι.Ε.Κ.Α.
- Ένας εκπρόσωπος του Ε.Ι.Ε.
- Ένα ανώτερο στέλεχος του ΟΑΕΔ
- Δύο εμπειρογνώμονες κοινής αποδοχής από το Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και την Ε.Ε.

Στην Προγραμματική Επιτροπή, ο Πρόεδρος μπορεί και καλεί να συμμετέχουν εμπειρογνώμονες από τις Γενικές Γραμματείες Νέας Γενιάς, Λαϊκής Επιμόρφωσης, Ισότητας και Αθλητισμού.

Η τεχνική στήριξη της προγραμματικής επιτροπής ανατίθεται στο Π.Ι.Ε.Κ.Α. και το Ε.Ι.Ε. Στην περίπτωση δε προγραμματισμού ενεργειών για την επαγγελματική κατάρτιση γυναικών (Μ2 υπ/τος ΙΙΙ) στην τεχνική στήριξη της προγραμματικής επιτροπής μετέχει και το Κέντρο Έρευνας για θέματα Ισότητας.(ΚΕΘΙ).

Η Προγραμματική Επιτροπή αφού λάβει υπόψη τις προτάσεις των Π.Ε.Ε.Κ.Α. και Ν.Ε.Ε.Κ.Α. και των ενδιαφερόμενων φορέων, τις αναπτυξιακές προτεραιότητες κάθε περιφέρειας, τις ανάγκες της αγοράς εργασίας, τις ανάγκες σε εξειδικευμένο προσωπικό που απορρέουν από την υλοποίηση των αναπτυξιακών έργων της χώρας, τον ετήσιο προϋπολογισμό και τους στόχους του προγράμματος, υποβάλλει τεκμηριωμένο σχέδιο δράσης ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανά διοικητική περιφέρεια και θεματικό πεδίο στο Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Στην συνέχεια το Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αποστέλλει το σχέδιο δράσης στις Γ.Γ. Περιφερειών και τον Οργανισμό αναδιοργάνωσης περιοχών σε κρίση (ΟΑΠΕΚ) με σκοπό την υποβολή εκ μέρους τους παρατηρήσεων και προτάσεων.

Μετά την επεξεργασία των υποβαλλομένων παρατηρήσεων και προτάσεων το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων υποβάλλει το σχέδιο δράσης προς έγκριση στο ΕΣΕΚΑ και στη συνέχεια στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π.

Μετά την έγκριση σχεδίου δράσης από την Επιτροπή Παρακολούθησης του προγράμματος, η Δ/νση Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΚΤ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων καταρτίζει την προκήρυξη των ενεργειών συνεχιζόμενης κατάρτισης.

2. Ενέργειες Κατάρτισης για εργαζομένους.

α. Ο προγραμματισμός των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης για εργαζόμενους σε φορείς του Δημοσίου Τομέα, γίνεται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους φορείς, οι οποίοι υποβάλλουν στην συνέχεια τεκμηριωμένες προτάσεις στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σε ειδικό έντυπο, στο οποίο μεταξύ άλλων γίνεται αναφορά για τη σύνδεση της κατάρτισης με τις αναπτυξιακές προτεραιότητες της επιχείρησης.

β. Για τον προγραμματισμό των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα καθώς και για τον προγραμματισμό των ενεργειών για την προώθηση της απασχόλησης συγκροτείται με Υπουργική Απόφαση, μετά από εισήγηση του Δ.Σ., του ΟΑΕΔ, Προγραμματική Επιτροπή.

Η σύνθεση της Προγραμματικής Επιτροπής έχει ως εξής :

- Ο Διοικητής του ΟΑΕΔ ως πρόεδρος
- δύο εκπρόσωποι των Κοινωνικών Εταίρων (ένας των εργοδοτικών οργανώσεων και ένας των οργανώσεων εργαζομένων)
- ένας ανώτερος υπάλληλος του Υπουργείου Εργασίας
- ένας εκπρόσωπος της αρμόδιας Διεύθυνσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
- ένας Εμπειρογνώμονας κοινής αποδοχής από το Υπουργείο Εργασίας και την Ε.Ε.

Η Προγραμματική Επιτροπή καταρτίζει το σχέδιο απόφασης σχετικά με τους όρους και προϋποθέσεις έγκρισης από τον ΟΑΕΔ των παραπάνω ενεργειών και το υποβάλλει στο Δ.Σ. του ΟΑΕΔ. Ακολούθως το Δ.Σ. του ΟΑΕΔ, αφού εγκρίνει το σχέδιο αυτό εισηγείται στον Υπουργό Εργασίας την έκδοση σχετικής υπουργικής απόφασης για την προκήρυξη των ενεργειών.

Β. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Για τον προγραμματισμό των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που εντάσσονται στα ΠΕΠ για κάθε περίοδο προγραμματισμού συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα εκάστης Περιφέρειας Περιφερειακή Προγραμματική Επιτροπή.

Η σύνθεση της περιφερειακής προγραμματικής επιτροπής έχει ως εξής :

- Ο Γεν. Γραμματέας εκάστης Περιφέρειας ως Πρόεδρος με αναπληρωτή ανώτερο στέλεχος της Περιφέρειας.
- Δύο εκπρόσωποι των κοινωνικών εταίρων (ένας των εργοδοτικών οργανώσεων και ένας των οργανώσεων των εργαζομένων)
- Ένας εκπρόσωπος του Υπ. Εργασίας και Κοιν. Ασφαλ.
- Ένας εκπρόσωπος της αρμόδιας Δ/νσης της Ε.Ε.
- Ένας εκπρόσωπος της Π.Ε.Ε.Κ.Α.
- Ένας εμπειρογνώμονας κοινής αποδοχής (της Περιφέρειας και της Ε.Ε.)

Η Προγραμματική Επιτροπή αφού λάβει υπόψη τις προτάσεις όλων των ενδιαφερόμενων φορέων (ΟΤΑ, Κοινωνικοί Εταίροι κλπ), τις προτάσεις των ΝΕΕΚΑ και ΠΕΕΚΑ, τα στατιστικά στοιχεία σε σχέση με το εργατικό δυναμικό της περιφέρειας, τις ανάγκες της τοπικής αγοράς εργασίας, τις αναπτυξιακές προτεραιότητες της περιφέρειας, τις ανάγκες σε εξειδικευμένο προσωπικό που απορρέουν από την υλοποίηση των έργων της Περιφέρειας, τον ετήσιο προϋπολογισμό και τους στόχους του ΠΕΠ, υποβάλλει τεκμηριωμένο σχέδιο δράσης ενεργειών κατάρτισης κατά θεματικό πεδίο στην Γεν. Γραμματεία της Περιφέρειας και στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για την αποφυγή επικαλύψεων σε σχέση με το εθνικό σχέδιο δράσης.

Μετά την σύμφωνη γνώμη του Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η Γεν. Γραμματεία της περιφέρειας υποβάλλει το σχέδιο δράσης προς έγκριση στο Περιφερειακό Συμβούλιο και στην συνέχεια στην Επιτροπή Παρακολούθησης του ΠΕΠ.

Το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης προκηρύσσεται από την Γεν. Γραμματεία της Περιφέρειας.

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Α. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

1. ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.

1.1. Για ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης ανέργων δικαιούχοι φορείς είναι :

α. Τα Εθνικά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ 111457/8 - 7 - 96 Υπ. Απόφαση

«Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» στα αντίστοιχα θεματικά πεδία που έχουν πιστοποιηθεί.

β. Τα Περιφερειακά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ 111457/8.7.96 Υπ. Απόφαση «.Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» για τα αντικείμενα που προκηρύσσονται στην Περιφέρεια που έχουν την έδρα τους και τα αντίστοιχα θεματικά πεδία που έχουν πιστοποιηθεί.

1.2. Για ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης εργαζομένων δικαιούχοι φορείς είναι:

α. Οι επιχειρήσεις του Ευρύτερου Δημοσίου Τομέα (ΔΕΚΟ)

β. Τράπεζες και Ασφαλιστικές Εταιρίες του Δημοσίου Τομέα

γ. Οι επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα

1.3. Για ενέργειες προώθησης της απασχόλησης ανέργων φορέας υλοποίησης είναι ο ΟΑΕΔ.

2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

α. Τα Περιφερειακά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ. 111457/8.7.96 Υπ. Απόφαση «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» με έδρα την Περιφέρεια που προκηρύσσει ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης και στα αντίστοιχα θεματικά πεδία που έχουν πιστοποιηθεί.

β. Τα Εθνικά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ 111457/8 - 7 - 96 Υπ. Απόφαση «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης».

Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Για ανέργους

Τα δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβάλλονται για κάθε προκηρυσσόμενο αντικείμενο κατάρτισης είναι:

1) Αίτηση συνδρομής, στην οποία περιλαμβάνεται:

1.1. Αναλυτική περιγραφή του περιεχόμενου του προγράμματος.

1.2. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (θεωρίας-πρακτικής) στο οποίο να αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.

1.3. Ο σκοπός του προγράμματος.

1.4. Οι επιμέρους στόχοι του προγράμματος.

1.5. Οι προδιαγραφές των υποψηφίων καταρτιζομένων.

1.6. Το ονοματεπώνυμο του επιστημονικού υπεύθυνου του προγ/τος με αντίστοιχο βιογραφικό στο οποίο να περιγράφεται η επαγ/κη εμπειρία, το επιστημονικό επίπεδο και η εξειδίκευσή του.

1.7. Κατάσταση εκπαιδευτών με σύντομα βιογραφικά σημειώματα συνοδευμένα με τους τίτλους σπουδών και αποδεικτικό εκπαιδευτικής επαγγελματικής εμπειρίας καθώς και υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δέχονται να συμμετέχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Η υπεύθυνη δήλωση ισχύει μέχρι τη λήξη του προγράμματος.

1.8. Η καινοτομία που τυχόν προτείνεται.

1.9. Η μέθοδος εκπαίδευσης και διαδικασία υλοποίησης που θα ακολουθηθεί.

1.10. Τα εκπαιδευτικά και τεχνολογικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν.

1.11. Η μεθοδολογία υλοποίησης και πρακτικής άσκησης.

1.12. Η διαδικασία αξιολόγησης των καταρτιζομένων και του προγράμματος.

1.13. Το σύστημα παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του προγράμματος.

1.14. Κατάσταση του διοικητικού προσωπικού.

1.15. Αναλυτικός προϋπολογισμός.

1.16. Η μεθοδολογία παρακολούθησης των καταρτιζόμενων.

2) Συμφωνητικό συνεργασίας των ΚΕΚ και της επιχείρησης όπου θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση στο οποίο αναφέρεται ο αριθμός ωρών της πρακτικής άσκησης.

3) Σύμβαση διακρατικής συνεργασίας εφ' όσον προβλέπεται στη πρόταση.

4) Πιστοποιητικό μη λύσεως και μη πτώχευσης της εταιρείας.

5) Αντίγραφο της κάρτας της αναγγελίας της πρόσληψης ή βεβαίωση του ΙΚΑ ή μισθολογικές καταστάσεις θεωρημένες από το ΙΚΑ των καταρτισθέντων που συμμετείχαν σε προγράμματα κατάρτισης που υλοποίησε ο φορέας τα προηγούμενα έτη, και υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται το πρόγραμμα που οι παραπάνω καταρτισθέντες συμμετείχαν (αντικείμενο - μέτρο - επιχειρησιακό πρόγραμμα).

2. Για εργαζομένους σε ΔΕΚΟ, Τράπεζες, Ασφαλιστικές Εταιρίες του Δημοσίου Τομέα

Τα δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβάλλονται είναι:

1) Αίτηση συνδρομής, στην οποία περιλαμβάνονται:

1.1. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (θεωρία-πρακτική), στο οποίο θα αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.

1.2. Η περιγραφή και ο σκοπός του προγράμματος.

1.3. Επί μέρους στόχοι του προγράμματος.

1.4. Ανάλυση των εκπαιδευτικών αναγκών και σύνδεση τους με τις αναπτυξιακές προτεραιότητες της επιχείρησης.

1.5. Κατάσταση εκπαιδευτών με σύντομα βιογραφικά σημειώματα τα οποία για τους εξωτερικούς εκπαιδευτές πρέπει να συνοδεύονται με τίτλους σπουδών και αποδεικτικά εκπαιδευτικής επαγγελματικής εμπειρίας.

1.6. Αναλυτικός προϋπολογισμός

2) Βεβαίωση για τον αριθμό των απασχολουμένων στην επιχείρηση.

3) Βεβαίωση για την υλοποίηση της θεωρητικής εκπαίδευσης από τους ίδιους ή από το ΚΕΚ καθώς και υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι οι εκπαιδευτές δέχονται να συμμετέχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Η υπεύθυνη δήλωση ισχύει μέχρι τη λήξη του προγράμματος.

4) Περίληψη του πενταετούς αναπτυξιακού προγράμματος.

3. Για τα Ενδοεπιχειρησιακά Προγράμματα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται ορίζονται στην σχετική Υπουργική απόφαση.

Γ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

1. Οι προτάσεις για τις ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης του εθνικού προγράμματος (για ανέργους και για εργαζόμενους σε ΔΕΚΟ, Τράπεζες, Ασφαλιστικές Εταιρίες) υποβάλλονται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Δ/νση Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΚΤ σε ένα αντίγραφο, εντός 40 ημερολογιακών ημερών μετά την τελευταία δημοσίευση της προκήρυξης σύμφωνα με τους όρους αυτής.

2. Οι προτάσεις των ιδιωτικών επιχειρήσεων υποβάλλονται στον ΟΑΕΔ Δ/νση Διεθνών Σχέσεων, το αργότερο σε 40 ημέρες μετά την τελευταία ανακοίνωση της προκήρυξης.

3. Οι προτάσεις για ενέργειες Συνεχιζόμενης Κατάρτισης των Π.Ε.Π. υποβάλλονται στις Γενικές Γραμματείες των Περιφερειών, το αργότερο σε 40 ημέρες μετά την τελευταία ανακοίνωση της προκήρυξης.

4. Για κάθε προκηρυχθείσα ενέργεια υποβάλλεται ένας πλήρης αυτοτελής και σφραγισμένος φάκελος με αρίθμηση όλων των σελίδων, συμπεριλαμβανομένων στην αρίθμηση και των συνημμένων δικαιολογητικών.

5. Σε περίπτωση υποβολής από έναν φορέα περισσοτέρων της μίας πρότασης, στο φάκελο της κάθε πρότασης αναγράφεται αύξοντας αριθμός. Το πιστοποιητικό μη λύσεως και μη πτώχευσης της εταιρίας υποβάλλεται πρωτότυπο στην πρόταση με αύξοντα αριθμό 1.

6. Ο φάκελος ή οι φάκελοι συνοδεύονται από διαβιβαστικό το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτική αναφορά όλων των υποβαλλομένων προτάσεων με τον αύξοντα αριθμό εκάστης, τα σχετικά δικαιολογητικά καθώς και τον αριθμό των σελίδων από τις οποίες αποτελείται εκάστη.

7. Τυχόν άλλες λεπτομέρειες για τον τρόπο και την διαδικασία υποβολής των προτάσεων θα καθορίζονται στην προκήρυξη ενεργειών άτυπης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης.

8. Τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από το άρθρο 5 Β παρ. 1.6 και 1.7, εάν δεν είναι πρωτότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του ΚΕΚ ότι είναι γνήσια.

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Α. ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

1. Ως κατώτατο όριο κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο ορίζονται 100 ώρες διδασκαλίας και ως ανώτατο 300 ώρες διδασκαλίας. Το θεωρητικό μέρος πρέπει να είναι κατά ελάχιστο το 50% του συνόλου των ωρών του προγράμματος. Κατ' εξαίρεση μετά από αιτιολογημένη πρόταση μπορεί να μειωθεί το ελάχιστο όριο εκπαίδευσης σε 40 ώρες εκ' των οποίων το 50% τουλάχιστον είναι το θεωρητικό μέρος.

2. Ο αριθμός των καταρτιζομένων ανά τμήμα και ειδικότητα πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 καταρτιζόμενοι και όχι περισσότεροι από 20 καταρτιζόμενοι.

3. Ο αριθμός των καταρτιζομένων ανά επιχείρηση στην διάρκεια ενός εκπαιδευτικού έτους δεν μπορεί να ξεπερνά το 50% του συνόλου των απασχολούμενων στην επιχείρηση.

4. Κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι απαραίτητη η παρουσία εκπαιδευτή.

5. Η ημερησία διάρκεια κάθε προγράμματος είναι για την θεωρητική εκπαίδευση κατ' ελάχιστο 3 ώρες και η μέγιστη 8 ώρες εφόσον η κατάρτιση πραγματοποιείται εντός ωραρίου εργασίας, μέχρι 3 ώρες εφόσον πραγματοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας, και μέχρι 6 ώρες εφόσον πραγματοποιείται σε μη εργάσιμες ημέρες. Η πρακτική άσκηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 6 ώρες ημερησίως.

6. Η συνολική διάρκεια της εκπαίδευσης σε ημερησία βάση (θεωρία και πρακτική) δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 8 ώρες.

7. ΟΙ ΔΕΚΟ, Τράπεζες και Ασφαλιστικές Εταιρίες του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα δύναται να προβούν σε ανάθεση υλοποίησης μόνο της θεωρητικής κατάρτισης σε πιστοποιημένα ΚΕΚ αντίστοιχου θεματικού πεδίου. Σε περίπτωση υιοθέτησης των ανωτέρω πρέπει να γίνουν οι παρακάτω ενέργειες:

- Προκήρυξη με όρους που εγκρίνονται εκ των προτέρων από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- Συγκρότηση ομάδας αξιολόγησης των υποβαλλόμενων προτάσεων η οποία απαρτίζεται από έναν εκπρόσωπο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ένα εξωτερικό εμπειρογνώμονα κοινής αποδοχής από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και την Ε.Ε., ένα εκπρόσωπο του εποπτεύοντος τον Φορέα Υπουργείου και ένα εκπρόσωπο του Φορέα. Κατ' εξαίρεση οι ανωτέρω φορείς επιτρέπεται από τον αριθμό των εγκεκριμένων ατόμων να εκπαιδεύουν σε πιστοποιημένα κέντρα ή αναγνωρισμένους οργανισμούς του εξωτερικού, μετά από αιτιολογημένη πρότασή τους, μέχρι 3 άτομα ανά εγκεκριμένη ενέργεια και όχι περισσότερα από το 20% του συνόλου των εγκεκριμένων ατόμων.

Β. ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ

1. Ως κατώτατο όριο κατάρτισης ορίζεται:

α. Για τους πτυχιούχους ΑΕΙ-ΤΙ 150 ώρες εκπαίδευσης.

β. Για τους απόφοιτους Λυκείου 200 ώρες εκπαίδευσης.

γ. Για τους απόφοιτους της υποχρεωτικής φοίτησης 250 ώρες εκπαίδευσης.

Ως ανώτατο όριο κατάρτισης ορίζεται εκπαίδευση 300 ωρών για την υπό στοιχείο α. κατηγορία, 400 ωρών για την υπό στοιχείο β. κατηγορία και 500 ωρών για την υπό στοιχείο γ. κατηγορία.

2. Το θεωρητικό μέρος πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστο το 50% του συνόλου των ωρών του προγράμματος. Προβλέπεται δυνατότητα αύξησης του αριθμού των ωρών πρακτικής άσκησης πάνω από το 50% του συνόλου των ωρών του προγράμματος και μέχρι ποσοστό 75% σε ειδικές περιπτώσεις και για ορισμένα αντικείμενα επαγγελματικής κατάρτισης, τα οποία θα προσδιορίζονται στην προκήρυξη. Το 10% της θεωρητικής κατάρτισης πρέπει να αφορά κατάρτιση σε μεθόδους και τεχνικές αναζήτησης και εξεύρεσης εργασίας.

3. Από το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης του προγράμματος το 20% κατ' ελάχιστο πραγματοποιείται σε αντίστοιχες επιχειρήσεις του ιδιωτικού ή του ευρύτερου δημοσίου τομέα, για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας, με εξαίρεση τα προγράμματα που υλοποιούνται στους θύλακες ανεργίας.

4. Κατ' εξαίρεση για τη ταχύρυθμη κατάρτιση του ΟΑΕΔ ορίζεται ως ανώτατο όριο κατάρτισης 600 ώρες. Για τους υπόλοιπους όρους ισχύει η Νομοθεσία του ΟΑΕΔ.

5. Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά την υλοποίηση του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση δίδεται σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση κατάρτισης, σύμφωνα με τον τύπο που θα καθοριστεί από το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

6. Ο αριθμός καταρτιζομένων κάθε προγράμματος πρέπει να είναι τουλάχιστον 15 και όχι περισσότεροι από 25. Μείωση των καταρτιζομένων έως 30%, κατά τη διάρκεια της υλοποίησης χωρίς υπαιτιότητα του φορέα επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

7. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτική η παρουσία εκπαιδευτή.

8. Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος είναι για το θεωρητικό μέρος κατά μέγιστο 6 ώρες, ενώ το πρακτικό μέρος δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 6 ώρες όταν πραγματοποιείται στις δομές του ΚΕΚ εφόσον διαθέτουν πιστοποιημένες εργαστηριακές δομές και τις 8 ώρες όταν πραγματοποιείται στις επιχειρήσεις.

9. Κάθε καταρτιζόμενος δεν είναι δυνατό να συμμετέχει σε περισσότερα από δύο προγράμματα κατά το ίδιο έτος. Για το ανωτέρω στοιχείο κάθε καταρτιζόμενος υπογράφει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.

10. Η ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι τη 18η ώρα.

11. Οι άνεργοι που πρόκειται να εκπαιδευτούν πρέπει να έχουν κάρτα ανεργίας του ΟΑΕΔ η οποία να έχει εκδοθεί τουλάχιστον ένα μήνα πριν, εκτός από τους πτυχιούχους ΑΕΙ και ΤΕΙ και τους αγρότες οι οποίοι υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι είναι άνεργοι αναφέροντας και το χρονικό διάστημα ανεργίας στον κλάδο τους.

12. Η επιλογή των καταρτιζομένων γίνεται από επιτροπή στην οποία συμμετέχει υποχρεωτικά εκπρόσωπος του φορέα διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος. Στην Επιτροπή επιλογής των καταρτιζόμενων είναι δυνατόν να συμμετέχει και ένας επαγγελματικός σύμβουλος της Δ/νσης Επαγγελματικού Προσανατολισμού του ΟΑΕΔ.

Ως κριτήρια επιλογής ορίζονται τα εξής :

α) να είναι επιδοτούμενοι άνεργοι,

β) να είναι άνεργοι, για τους οποίους έχει εκπνεύσει η περίοδος της επιδότησης της ανεργίας τους και παραμένουν άνεργοι,

γ) να είναι εγγεγραμμένοι άνεργοι με την προϋπόθεση της προηγούμενης παρ. 11,

δ) να διαθέτουν προηγούμενη εμπειρία και γνώση στο αντικείμενο και

ε) κοινωνικά κριτήρια.

Γ. ΚΟΙΝΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η εκπαιδευτική ώρα ορίζεται σε 45 λεπτά και 15 λεπτά υποχρεωτικό διάλειμμα και για το πρακτικό και εργαστηριακό μέρος ορίζονται 15 λεπτά διάλειμμα ανά δίωρο.

2. Για κάθε ενέργεια κατάρτισης και ανά ειδικότητα είναι υποχρεωτική η παροχή στους εκπαιδευόμενους εκπαιδευτικών σημειώσεων και των απαιτούμενων εκπαιδευτικών υλικών.

3. Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει περισσότερες απουσίες από το 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση κατάρτισης. Για τις δικαιολογημένες απουσίες μέχρι 10% καταβάλλεται το εκπαιδευτικό επίδομα.

4. Αντικατάσταση των εκπαιδευτών που είχαν περιληφθεί στην αρχική πρόταση, μπορεί να γίνει σε ποσοστό 30% επί των εκπαιδευτικών ωρών σε σχέση με την εγκριθείσα πρόταση, μόνο εφόσον οι νέοι εκπαιδευτές έχουν τουλάχιστον τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με τους αντικατασταθέντες. Ο φορέας υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αντικατάσταση στην υπηρεσία που έχει εγκρίνει την πρόταση, υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα και αιτιολογώντας την αντικατάσταση.

5. Αύξηση των εκπαιδευτών επιτρέπεται σε ποσοστό 30%.

Ο φορέας υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αύξηση του αριθμού των εκπαιδευτών στη υπηρεσία που έχει εγκρίνει την πρόταση υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα και αιτιολογώντας την αύξηση αυτή.

6. Απαγορεύεται η κατάρτιση κατά τις Κυριακές και Επίσημες αργίες.

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι επιλέξιμες δαπάνες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ των ενεργειών συνεχιζόμενης κατάρτισης των προηγουμένων άρθρων, είναι:

1. ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στη κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

1.1. Οι αμοιβές των εκπαιδευτών, οι οποίες ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, διαμορφώνονται ως εξής:

- Μέχρι 12.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

- Μέχρι 10.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.

- Μέχρι 8.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

- Μέχρι 6.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

- Μέχρι 5.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι απόφοιτοι Γενικού ή Τεχνικού Λυκείου ή Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών του Υπουργείου Παιδείας ή Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ και έχουν 4 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

- Μέχρι 5.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που έχουν ολοκληρώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπαίδευση (Γυμνάσιο) και έχουν επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 6 χρόνια.

- Μέχρι 4.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής εκπαίδευσης που έχουν τουλάχιστον 8 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

Στις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων εορτών, αδείας και αποζημιώσεων αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου.

Σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας, η αμοιβή των εκπαιδευτών της αλλοδαπής μπορεί να καθορισθεί μέχρι του ποσού των 20.000 δρχ ανά ώρα εκπαίδευσης εφ' όσον αυτή ρητά αναφέρεται στην οικεία σύμβαση.

1.2 Δαπάνες που αφορούν έξοδα ταξιδιού, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών.

Σχετικά με τα έξοδα μετακίνησης, όταν μεν αυτή πραγματοποιείται με τα μέσα μαζικής μεταφοράς θα καταβάλλεται το αντίτιμο του εισιτηρίου, όταν δε γίνεται με χρήση ΙΧ αυτοκινήτου θα καταβάλλεται η χιλιομετρική αποζημίωση που ισχύει στο Δημόσιο, υπό την προϋπόθεση ότι από επίσημα στοιχεία θα προκύπτει η ανάγκη πραγματοποίησής της για την υλοποίηση της συγκεκριμένης ενέργειας.

1.3 Αμοιβές για την κατάρτιση που παρέχεται από αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

1.4 Έξοδα κατάρτισης του διδακτικού προσωπικού.

1.5 Για να χρηματοδοτηθούν οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών πρέπει να υπάρχουν τα παρακάτω παραστατικά:

- Ονομαστική κατάσταση των εκπαιδευτών
- Βιογραφικά των εκπαιδευτών
- Πιστοποιητικά σπουδών των εκπαιδευτών
- Αποδεικτικά επαγγελματικής και εκπαιδευτικής εμπειρίας των εκπαιδευτών
- Δείγμα υπογραφής των εκπαιδευτών
- Δελτία παρουσίας των εκπαιδευτών
- Δελτία διδασκόμενης ύλης
- Τιμολόγια ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών των εκπαιδευτών σύμφωνα με την φορολογική νομοθεσία
- Μισθοδοτικές καταστάσεις
- Εντάλματα πληρωμής
- Αποδεικτικό Πιστοποίησης Εκπαιδευτού μετά την έναρξη λειτουργίας του συστήματος πιστοποίησης εκπαιδευτών στα πλαίσια του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης
- Ωρολόγιο πρόγραμμα.

1.6 Σε περίπτωση μη ύπαρξης των προβλεπομένων παραστατικών, οι ανωτέρω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

1.7 Η πληρωμή των αμοιβών και αποζημιώσεων των εκπαιδευτών γίνεται σε κάθε περίπτωση (και στην ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση) με επιταγή, φωτοτυπία της οποίας καταχωρείται στον οικονομικό φάκελο μαζί με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του δικαιούχου της.

2. ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥΣ

Για αυτή τη κατηγορία δαπανών ισχύουν τα παρακάτω:

2.1. Για τις ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων:

2.1.1. Όταν η κατάρτιση υλοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας, κάθε καταρτιζόμενος αποζημιώνεται με το ωρομίσθιό του, προσαυξημένο με εκπαιδευτικό επίδομα 400δρχ ανά ώρα κατάρτισης. Η ως άνω αμοιβή εμφανίζεται σε ξεχωριστή μισθολογική κατάσταση και υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

2.1.2. Όταν η κατάρτιση υλοποιείται εντός ωραρίου εργασίας δεν καταβάλλεται ανά ώρα κατάρτισης άλλη αμοιβή πέραν του ωρομισθίου.

2.1.3. Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες οι αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης και υπερεργασίας, ως και τα εκπαιδευτικά επιδόματα που προβλέπονται από εσωτερικούς κανονισμούς επιχειρήσεων.

2.2. Για ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης ανέργων:

2.2.1. Οι άνεργοι χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα 800δρχ μικτό ανά ώρα κατάρτισης.

2.2.2. Για τους επιδοτούμενους άνεργους το εκπαιδευτικό επίδομα καθορίζεται στις 1000 δρχ μικτό, ανά ώρα κατάρτισης. Το χρονικό διάστημα που γίνεται η κατάρτιση συμψηφίζεται με τον χρόνο επιδότησης της ανεργίας.

2.2.3. Οι καταρτιζόμενοι ασφαλίζονται υποχρεωτικά στο ΙΚΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τις καλύψεις που προβλέπονται από αυτή. Επιλέξιμες δαπάνες αποτελούν οι ασφαλιστικές εισφορές εφόσον έχουν αποδοθεί.

2.3. Το εκπαιδευτικό επίδομα σε όλες τις περιπτώσεις εργαζομένων ή ανέργων, αποτελεί εισόδημα και υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου, είναι δε επιλέξιμη δαπάνη εφόσον έχουν αποδοθεί οι προαναφερόμενες κρατήσεις.

2.4. Τα έξοδα μετακίνησης των καταρτιζομένων είναι επιλέξιμη δαπάνη ως εξής:

α) Για μετακινήσεις των καταρτιζομένων, με τα μέσα μαζικής μεταφοράς στο χώρο εκπαίδευσης και επιστροφή στον τόπο μονίμου διαμονής εφ' όσον αποδεδειγμένα αυτός βρίσκεται εκτός των ορίων του Δήμου ή της Κοινότητας που γίνεται η εκπαίδευση και β) για ομαδικές μετακινήσεις των καταρτιζόμενων που εξυπηρετούν εκπαιδευτικούς σκοπούς (υλοποίηση πρακτικής εκτός των εγκαταστάσεων του ΚΕΚ, επίσκεψη σε επιχειρήσεις, εκπαιδευτικά ταξίδια κλπ.)

2.5. Τα έξοδα διαμονής και διατροφής των καταρτιζομένων.

2.6. Οι δαπάνες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, του παρόντος άρθρου είναι επιλέξιμες εφ' όσον υπάρχουν τα εξής παραστατικά:

- Ονομαστική κατάσταση των καταρτιζομένων.
- Δελτίο παρουσίας των καταρτιζομένων.
- Αιτήσεις υποψηφίων
- Παραστατικά πληρωμής των καταρτιζομένων.
- Μισθοδοτικές καταστάσεις και βιβλία αγοράς ενσήμων.
- Ωρολόγιο πρόγραμμα εκπαίδευσης.
- Δελτίο διδαχθείσας ύλης.
- Βεβαιώσεις από τον ασφαλιστικό φορέα ή βιβλίο αγοράς ενσήμων.
- Αποδεικτικά στοιχεία για τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των καταρτιζομένων.
- Κάρτα εγγραφής στις καταστάσεις ανέργων του ΟΑΕΔ με δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι είναι άνεργοι για όσους απαιτείται.
- Βεβαίωση αρμοδίων υπηρεσιών του ΟΑΕΔ ότι είναι άνεργοι χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας.
- Φωτοαντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας των καταρτιζομένων, αρμοδίως επικυρωμένο.

2.9. Η μη ύπαρξη παραστατικών καθιστά τη δαπάνη μη επιλέξιμη.

2.10. Η πληρωμή των επιδομάτων, αμοιβών και αποζημιώσεων κατάρτισης των καταρτιζομένων γίνεται σε κάθε περίπτωση (και στην ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση) με επιταγή, φωτοτυπία της οποίας καταχωρείται στον οικονο-

μικό φάκελο μαζί με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του δικαιούχου της.

3. ΤΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, ΤΗΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ.

3.1. Όσον αφορά τα αναλώσιμα, την κατανάλωση και τον εξοπλισμό χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν:

α. Τα μη αποσβέσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την κατάρτιση όπως διδακτικό υλικό, βιβλία, γραφική ύλη, σημειώσεις, συγγραφή σημειώσεων, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, δακτυλογραφήσεις, υλικά εκπαίδευσης, δαπάνες δημοσιότητας των προγραμμάτων, δαπάνες αποστολής εντύπων, ατομικά προστατευτικά είδη των καταρτιζομένων, αναλώσιμες πρώτες ύλες (έως 10% του συνολικού κόστους του προγράμματος αποδεικνυόμενου δια του ανάλογου παραστατικού). Για τα παραπάνω είδη απαιτούνται τιμολόγια και δελτία αποστολής. Η ποσότητα και αξία των αναλώσιμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνύεται συσχετιζόμενη με τον αριθμό των καταρτιζομένων καθώς και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος.

β. Η ενοικίαση του επιπλέον εξοπλισμού (πέραν του βασικού, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μισθωμένος) που είναι απαραίτητος για τη κατάρτιση, είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφόσον το συνολικό μίσθωμα δεν υπερβαίνει το 30% της αγοραστικής αξίας του εξοπλισμού αυτού, και είναι προσαρμοσμένο στις ισχύουσες τιμές της αγοράς.

Για την απόδειξη των παραπάνω απαιτούνται, μισθωτήρια συμβόλαια, θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, τιμολόγια ως και δελτία αποστολής, τόσο κατά την παράδοση όσο και κατά την επιστροφή.

γ. Η απόσβεση εξοπλισμού σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική Νομοθεσία.

δ. Οι δαπάνες επιλογής των καταρτιζομένων.

ε. Οι δαπάνες αξιολόγησης του προγράμματος και διοργάνωσης ημερίδας για την απονομή των βεβαιώσεων εκπαίδευσης.

στ. Οι δαπάνες συντήρησης των χώρων εκπαίδευσης.

ζ. Οι δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης, συντήρησης και ασφάλισης του εξοπλισμού.

3.2. Ο βασικός υποχρεωτικός εξοπλισμός των ΚΕΚ που αναφέρεται στη σχετική Υπουργική Απόφαση δεν μπορεί να είναι μισθωμένος.

3.3. Τα τιμολόγια πρέπει να αναφέρονται σε κάθε εγκεκριμένη ενέργεια χωριστά, στις περιπτώσεις που οι φορείς κατάρτισης υλοποιούν περισσότερες από μία ενέργειες κατάρτισης, να αναγράφονται δε στα παραστατικά τα στοιχεία της πρότασης που αφορούν (μέτρο, α.α ενέργειας).

4. ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ- ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

4.1. Στην κατηγορία αυτή χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν:

- Αμοιβές διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των λοιπών επιβαρύνσεων (εργοδοτικές εισφορές, αποδοχές αδείας και επιδόματα αδείας και εορτών)
- Δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής του ως άνω προσωπικού.
- Δαπάνες προετοιμασίας των προγραμμάτων.
- Δαπάνες ύδρευσης, θέρμανσης κλπ.
- Υλικά καθαριότητας
- Ενοίκια των δομών των ΚΕΚ.
- Αμοιβές για βρεφονηπιακούς Σταθμούς κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων.

4.2. Για τις παραπάνω δαπάνες απαιτούνται αποδεικτικά όπως: εντάλματα πληρωμής, μισθολογικές καταστάσεις, μισθωτήρια συμβόλαια στην περίπτωση που οι δομές είναι ενοικιαζόμενες κλπ.

Το σύνολο των δαπανών (λοιπές δαπάνες και έμμεσες δαπάνες) της παρούσας παραγράφου δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 1/4 του συνολικού κόστους του προγράμματος.

4.3. Όλες οι κατηγορίες των δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες, μόνο εφ' όσον η υποχρέωση έχει αναληφθεί κατά διάστημα δύο μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος έως και δύο μήνες μετά το πέρας αυτού.

5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

5.1. Το μέσο ωριαίο κόστος των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο για τα προγράμματα ανέργων δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 3.000 δρχ. Ορίζεται ελάχιστο ωριαίο κόστος ανά άτομο 2000 δρχ.

Το μέσο ωριαίο κόστος των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο για τα προγράμματα εργαζομένων δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το ποσό των 3.500 δρχ. Ορίζεται ελάχιστο ωριαίο κόστος ανά άτομο 2.500 δρχ.

5.2. Οι ενέργειες κατάρτισης διαβαθμίζονται αναλόγως του επιπέδου των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων, της ύπαρξης επιπλέον κατάλληλου εξοπλισμού και σε συνάρτηση με το περιεχόμενο του προγράμματος και τα χρησιμοποιούμενα μέσα.

Η διαβάθμιση των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης αποτελεί τη βάση ανάλογης διαβάθμισης του συνολικού κόστους κάθε προγράμματος.

5.3. Για τις ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που υλοποιούνται με διακρατική συνεργασία και κατατίθεται μαζί με την πρόταση συμφωνητικό διακρατικής συνεργασίας, είναι δυνατό να εγκριθεί ως ανώτατο ωριαίο κόστος ποσό μέχρι και 5.500 δρχ. ανά καταρτιζόμενο.

5.4. Η καταβολή των αμοιβών των καταρτιζομένων έχει προτεραιότητα και γίνεται εξ ολοκλήρου με τη λήξη του προγράμματος υπό την προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί στο φορέα υλοποίησης η Β΄ προκαταβολή της Κοινοτικής συμμετοχής.

5.5. α. Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των εγκεκριμένων ατόμων προ της έναρξης υλοποίησης αναπροσαρμόζεται το εγκριθέν κόστος του προγράμματος σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο.

β. Σε περίπτωση όμως που η μείωση του αριθμού των καταρτιζόμενων γίνει κατά την διάρκεια υλοποίησης και σύμφωνα με το εδάφιο 6 της παραγράφου 13 του άρθρου 6, περικόπτεται μόνο η αποζημίωση των καταρτιζόμενων.

ΑΡΘΡΟ 8

ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.

Μετά την έγκριση των προτάσεων και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ανάθεσης υλοποίησης, κάθε ανάδοχος φορέας οφείλει να υποβάλλει, για μεν τις ενέργειες του Εθνικού σκέλους στο Υπουργείο Εργασίας και

Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για δε τις ενέργειες του Περιφερειακού σκέλους στις Γενικές Γραμματείες των Περιφερειών, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Με την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης:

- Μέσα σε ένα μήνα από την γνωστοποίηση της έγκρισης νέα αίτηση συνδρομής η οποία περιλαμβάνει αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών αναπροσαρμοσμένη σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση.
- Φορολογική ενημερότητα.
- Μηχανογραφημένο δελτίο
- Δήλωση με την οποία γνωστοποιείται το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση της ενέργειας κατάρτισης (Δ/νση, τηλ., FAX, Αρ. Ταυτότητας, δείγμα υπογραφής).
- Συμφωνητικό μεταξύ της επιχείρησης στην οποία πρόκειται να υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση και του ΚΕΚ που υλοποιεί την ενέργεια, θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., εφόσον προβλέπεται αμοιβή. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις και των δύο συμβαλλομένων.

β. Πριν την έναρξη της εκπαίδευσης ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται το αργότερο 15 ημέρες πριν την έναρξη της κατάρτισης να υποβάλλει τα παρακάτω:

- Βεβαίωση - δήλωση της έναρξης υλοποίησης του προγράμματος, στην οποία αναφέρεται και ο τόπος υλοποίησης του προγράμματος (Δήμος ή Κοινότητα).
- Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρίας και πρακτικής), στο οποίο αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής. (Η δήλωση αυτή και το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κοινοποιείται στην Δ/νση Ελέγχου & Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων).
- Κατάσταση με το δείγμα υπογραφής των καταρτιζομένων
- Κατάσταση με το δείγμα υπογραφής των εκπαιδευτών.
- Διαδικασία επιλογής των καταρτιζομένων για προγράμματα ανέργων

γ. Κατά την υλοποίηση του προγράμματος ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει:

- Μηνιαίο Δελτίο Δαπανών.
- Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης της ενέργειας.

δ. Μετά την υλοποίηση του προγράμματος ο φορέας υποχρεούται το αργότερο εντός τριών μηνών να υποβάλλει αίτηση αποπληρωμής του προγράμματος η οποία περιλαμβάνει :

1. Αναλυτική κατάσταση δαπανών (είδος δαπάνης ανά κατηγορία - ποσό - αριθμό και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού - τρόπο επιμερισμού των δαπανών εφ' όσον υπάρχει).
2. Αναλυτική έκθεση υλοποίησης η οποία περιλαμβάνει και την αξιολόγηση των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και του προγράμματος.

Το πρόγραμμα ακυρώνεται εφ' όσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών προκύπτει ότι αυτό δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της έγκρισης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι στην κατάσταση δαπανών έχουν συμπεριληφθεί μη επιλέξιμες δαπάνες το αντίστοιχο ποσό περικόπτεται από το συνολικό κόστος του προγράμματος, ύστερα από έκδοση σχετικής Υπουργικής απόφασης από την αρμόδια Δ/νση (Δ/νση Σχεδιασμού και Εφαρμογής προγραμμάτων ΕΚΤ).

3. Σε περίπτωση μη τήρησης των προθεσμιών για την υποβολή των αιτήσεων αποπληρωμών το πρόγραμμα ακυρώνεται και αιτείται επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθέντων προκαταβολών.

ΑΡΘΡΟ 9

ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Η συνδρομή του ΕΚΤ καταβάλλεται σε τρεις δόσεις: 50%, 30% και 20% ως εξής:

- το 50% αμέσως μετά την έγκριση του προγράμματος
- το 30% όταν δαπανηθεί το 50% της πρώτης δόσης
- το 20% μετά τη αίτηση αποπληρωμής.

Η συνδρομή του ΕΚΤ καταβάλλεται στους φορείς υλοποίησης με την προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2. Απαραίτητη προϋπόθεση για την χρηματοδότηση από το ΕΚΤ είναι η εξασφάλιση της Εθνικής συμμετοχής και η εγγραφή αυτής στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς του φορέα υλοποίησης, η κάλυψη της οποίας γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 2336/95.

3. Η υπέρβαση του εγκριθέντος κόστους δεν χρηματοδοτείται.

4. Επιτρέπεται η εσωτερική ανακατανομή των στοιχείων του αναλυτικού προϋπολογισμού έως ποσοστού 15% επί του συνολικού κόστους του προγράμματος πλην της 4ης κατηγορίας δαπανών (λοιπές δαπάνες - έμμεσες δαπάνες άρθρο 7 & 4).

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Προκειμένου να εξασφαλισθεί η αποτελεσματικότητα των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης οι οποίες χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων σε συνεργασία με το Υπουργείο Οικονομικών, τις Γενικές Γραμματείες των Περιφερειών και τους διαχειριστές των Λειτουργικών Προγραμμάτων, λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

α. Την τήρηση των Εθνικών και Κοινοτικών διατάξεων

β. Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους.

γ. Την ορθή υλοποίηση των ενεργειών και την διαπίστωσή του εάν αυτές είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες ρυθμίσεις.

δ. Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων

ε. Την ανάκτηση τυχόν καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

2. Η διεξαγωγή ελέγχων στις χρηματοδοτούμενες από το ΕΚΤ ενέργειες προβλέπεται:

- Από τις διατάξεις των άρθρων 206 και 209 εδαφ. β' της Συνθήκης ΕΟΚ
- Από τον καν. 4253/88 (άρθρο 25 παρ. 1 και 6)
- Από τον καν. 4255/88 που αφορά το ΕΚΤ
- Από τον καν. 2082/93, άρθρο 23
- Από τον καν. 1681/94
- Από τον καν. 2988/95 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Οι έλεγχοι είναι δειγματοληπτικοί και γίνονται με βάση αντιπροσωπευτικό δείγμα. Κατά την επιλογή του δείγματος λαμβάνονται υπόψη διάφορα στοιχεία όπως η φύση του φορέα, η μορφή δράσης του, η δυναμικότητά του, το σύστημα εσωτερικού ελέγχου του, οι ενέργειες επαγ-

γελματικής κατάρτισης και απασχόλησης που πραγματοποιεί, καθώς και αν η κατάρτιση που παρέχει αποσκοπεί στην αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού και ανταποκρίνεται στις πραγματικές ανάγκες της αγοράς εργασίας της συγκεκριμένης περιοχής.

4. Ο έλεγχος κάθε προγράμματος συνίσταται στον τεκμηριωμένο τεχνικό, παιδαγωγικό, λογιστικό και οικονομικό έλεγχο αυτού, καθώς και στον έλεγχο διεξαγωγής του σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις. Επίσης ελέγχεται:

α. Ο σεβασμός των στόχων του μέτρου του επιχειρησιακού προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί η ενέργεια.

β. Η εναρμόνιση του προγράμματος με το Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης και τους στόχους που προβλέπονται στην μεταρρύθμιση των διαρθρωτικών ταμείων.

γ. Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την τήρηση του κοινοτικού και εθνικού νομικού πλαισίου και αφορά ιδιαίτερα την δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας (της σχέσης κόστους - οφέλους) και της καλής δημοσιονομικής διαχείρισης.

5. Οι έλεγχοι είναι είτε επιτόπιοι, είτε πραγματοποιούνται με την προσκόμιση από το φορέα υλοποίησης στην αρμόδια υπηρεσία των απαραίτητων δικαιολογητικών εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από τις ελεγκτικές αρχές. Η μη έγκαιρη συμμόρφωση με τα ανωτέρω χρονικά όρια έχει σαν συνέπεια τη μη επιλεξιμότητα των δαπανών.

6. Οι ελεγχόμενοι φορείς υποχρεούνται να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωση προς τους ελεγκτές υπαλλήλους.

7. Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά - παραστατικά των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων πρέπει να τηρούνται στον τόπο υλοποίησης κατά την διάρκεια της κατάρτισης και μετά το πέρας αυτής στην έδρα του φορέα επί τριετία μετά την τελευταία πληρωμή (παρ. 3 αρθρ. 23 του καν. 2082/93 της Ευρωπαϊκής Ένωσης) κάθε προγράμματος.

8. Όλα τα τιμολόγια και δελτία παροχής υπηρεσιών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια εφόσον αυτά δε συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επί μέρους δαπανών.

9. Η τήρηση των παραπάνω αναφερόμενων στοιχείων καθώς και των όρων, προϋποθέσεων και υποχρεώσεων των φορέων που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση των παραπάνω ή η ελλιπής τήρηση αυτών καθώς και των διαδικασιών των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων, όπως αυτές απορρέουν από το νομικό πλαίσιο που τις διέπει, πέραν οποιασδήποτε άλλης επίπτωσης, επιφέρουν την ακύρωση των προγραμμάτων, την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών και τον αποκλεισμό του φορέα υλοποίησης από τις διαδικασίες πιστοποίησης και από μελλοντικές χρηματοδοτήσεις του ΕΚΤ, για τα επόμενα 2 χρόνια.

Οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται αθροιστικά ή κλιμακωτά με σχετική πράξη της Δ/νσης Ελέγχου και Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων η οποία κοινοποιείται στη Δ/νση Σχεδιασμού και εφαρμογής προγραμμάτων ΕΚΤ. Η αναζήτηση καταβληθέντων ποσών γίνεται σύμφωνα με τον κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Ν. 2362/95 - ΦΕΚ 247/95).

10. Προκειμένου οι πάσης φύσεως δαπάνες να θεωρηθούν επιλέξιμες, πρέπει να αφορούν αποκλειστικά την εγκεκριμένη ενέργεια που υλοποιήθηκε, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Υπουργικής Απόφασης.

11. Συστήνεται δευτεροβάθμιο όργανο ελέγχου το οποίο είναι τριμελές και απαρτίζεται από τον Διευθυντή και δύο τμηματάρχες της οικείας Διεύθυνσης.

Το όργανο αυτό επιλαμβάνεται των ενστάσεων που δύνανται να υποβάλουν οι φορείς εντός 60 ημερών από της λήψεως του αποτελέσματος του πρωτοβάθμιου ελέγχου.

12. Στοιχεία των οποίων η τήρηση είναι υποχρεωτική και τα οποία δεν επεδείχθησαν κατά τον έλεγχο με υπαιτιότητα του φορέα, δεν λαμβάνονται υπόψη κατά την εξέταση της ένστασης.

ΑΡΘΡΟ 11

Σε ειδικές περιπτώσεις ανάλογα με παρουσιαζόμενες έκτακτες ανάγκες της αγοράς εργασίας, μετά από εισήγηση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ δύναται να ανατίθεται στον ΟΑΕΔ με Υπουργική Απόφαση η υλοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης κατάρτισης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΣΥΝΔΕΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Επιλέξιμες ενέργειες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ είναι:

α. Ενέργειες σύνδεσης κατάρτισης - απασχόλησης ανέργων που το 1/3 τουλάχιστον των καταρτισθέντων θα προσληφθεί σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού τομέα. Οι ενέργειες αυτές απευθύνονται σε επιχειρήσεις με προσωπικό :

- μέχρι και 30 άτομα
- από 31 μέχρι και 300 άτομα
- περισσότερα από 300 άτομα.

β. Ενέργειες σύνδεσης κατάρτισης και απασχόλησης ανέργων που το 1/3 τουλάχιστον των καταρτισθέντων θα προσληφθεί από νέες επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα που ξεκινούν τις δραστηριότητές τους και προσλαμβάνουν για πρώτη φορά εργαζόμενους.

γ. Ενέργειες Επιδότησης της απασχόλησης

Οι ανωτέρω ενέργειες που συνδέουν υποχρεωτικά την κατάρτιση και την απασχόληση στις επιχειρήσεις υλοποιούνται στα πλαίσια του Εθνικού προγράμματος «Συνεχιζόμενη κατάρτιση και προώθηση της απασχόλησης»

ΑΡΘΡΟ 13

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Ο προγραμματισμός των ενεργειών σύνδεσης κατάρτισης και απασχόλησης ανέργων γίνεται από τις ίδιες τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις σύμφωνα με το αντικείμενο δραστηριότητάς τους, το επίπεδο εξειδίκευσης και τα επαγγελματικά προσόντα που επιθυμούν να έχουν οι καταρτισθέντες προκειμένου η απασχόληση να αποτελεί συνέχεια του αντικειμένου της κατάρτισης και των ειδικοτήτων που χρειάζεται η επιχείρηση.

ΑΡΘΡΟ 14

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Α΄ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

α. Τα Εθνικά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ 111457/8.7.96 Υπ. Απόφαση «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» στα αντίστοιχα θεματικά πεδία που έχουν πιστοποιηθεί σε συνεργασία με επιχειρήσεις.

β. Τα Περιφερειακά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ. 111457/8.7.96 Υπ. Απόφαση «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» στα αντίστοιχα θεματικά πεδία που έχουν πιστοποιηθεί σε συνεργασία με επιχειρήσεις που έχουν την έδρα στην περιφέρεια που έχει έδρα το ΚΕΚ.

γ. Επιχειρήσεις που απασχολούν από 31 μέχρι 300 άτομα.

δ. Επιχειρήσεις που απασχολούν περισσότερα από 300 άτομα.

ε. Νέες επιχειρήσεις που ξεκινούν τις δραστηριότητές τους και προσλαμβάνουν για πρώτη φορά εργαζόμενους.

Β΄ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

α. Η πρόσληψη από τις επιχειρήσεις τουλάχιστον του 1/3 των καταρτισθέντων για τρεις (3) συνεχείς μήνες μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης σε περίπτωση που οι προσλήψεις δεν ενταχθούν στο πρόγραμμα επιδότησης νέων θέσεων εργασίας του Ο.Α.Ε.Δ.

β. Η πρόσληψη από τις επιχειρήσεις τουλάχιστον του 1/3 των καταρτισθέντων για τρεις (3) συνεχείς μήνες μετά την λήξη του χρόνου επιδότησης της απασχόλησης από το πρόγραμμα των νέων θέσεων εργασίας (Ν.Θ.Ε.) σε περίπτωση που οι προσλήψεις ενταχθούν στο πρόγραμμα επιδότησης των νέων θέσεων εργασίας μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης.

γ. Η πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης γίνεται στις εγκαταστάσεις των επιχειρήσεων.

δ. Δεν επιτρέπεται μεταβολή του μόνιμου προσωπικού της επιχείρησης ή των επιχειρήσεων που συμμετέχουν σε προγράμματα κατάρτισης και απασχόλησης, δύο μήνες πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης, κατά τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης και κατά τη διάρκεια του προγράμματος απασχόλησης και υποχρεωτικής πρόσληψης των καταρτιζομένων όπως ορίζεται στις παραγράφους α& β του παρόντος άρθρου.

Σε απόλυτα εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται να υπάρξει μεταβολή του μόνιμου προσωπικού, σε επιχειρήσεις που έχουν ενταχθεί στα προγράμματα Ν.Θ.Ε., και μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ.

ε. Οι προτάσεις υποβάλλονται είτε με τη μορφή κοινής ενέργειας ΚΕΚ και επιχειρήσεων, είτε ως μεμονωμένες από την επιχείρηση όπως παρακάτω ορίζεται:

ε.1. Επιχειρήσεις που απασχολούν μέχρι 30 άτομα μπορούν να συνεργασθούν για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων εφ' όσον αθροιστικά οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις ξεπερνούν τους 30 εργαζόμενους.

Στις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις μπορούν να συμμετέχουν και νέες επιχειρήσεις που ο αριθμός των ατόμων που κάθε μία θα προσλάβει είναι μικρότερος των 30.

Στην περίπτωση αυτή η υποβολή της πρότασης γίνεται από το ΚΕΚ με το οποίο θα συνεργασθούν και στο οποίο θα πραγματοποιηθεί το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης.

Οι ανωτέρω επιχειρήσεις πρέπει να είναι ομοειδείς ή παρεμφερείς και να συμμετέχουν σε πρόγραμμα κατάρτισης κοινής ειδικότητας.

Κάθε μια από τις επιχειρήσεις, πέραν των όρων των παραγράφων α,β,γ & δ του παρόντος άρθρου, κατ' ελάχιστο υποχρεούται να προσλάβει ένα (1) καταρτισθέντα.

ε.2. Για επιχείρηση που απασχολεί από 31 μέχρι 300 άτομα ή νέα επιχείρηση που ο αριθμός των εργαζομένων που πρόκειται αμέσως μετά την κατάρτιση να προσλάβει είναι 31 μέχρι 300 άτομα, η πρόταση υποβάλλεται από την επιχείρηση με υποχρεωτική συμμετοχή ενός ή περισσοτέρων ΚΕΚ, ανάλογα με τα θεματικά πεδία που έχουν πιστοποιηθεί και στα οποία θα πραγματοποιηθεί το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης.

Η πρόταση μπορεί να υποβληθεί είτε μεμονωμένα είτε ως κοινή ενέργεια ομοειδών ή παρεμφερών επιχειρήσεων της κατηγορίας αυτής.

Στην περίπτωση κοινής ενέργειας επιχειρήσεων ο ελάχιστος αριθμός καταρτισθέντων που θα απασχοληθούν δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τριών (3) ανά επιχείρηση. Σε καμία περίπτωση το σύνολο των προσλαμβανομένων δεν πρέπει να υπολείπεται του 1/3 του συνόλου των αρχικώς καταρτισθέντων.

ε.3. Επιχείρηση που απασχολεί άνω των 300 εργαζομένων μπορεί να υποβάλλει πρόταση για ενέργειες κατάρτισης και απασχόλησης ανέργων που το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης μπορεί να πραγματοποιηθεί στην επιχείρηση εφ' όσον αυτή έχει πιστοποιημένο ΚΕΚ ή σε συνεργασία με άλλο ΚΕΚ.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις των παρ. α, β, γ & δ του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται σε κάθε περίπτωση.

στ. Μεταξύ Κ.Ε.Κ και επιχείρησης ή επιχειρήσεων και ΚΕΚ υπογράφεται πριν την υποβολή της πρότασης σύμφωνο συνεργασίας όπου περιλαμβάνονται οι όροι συνεργασίας, η κατανομή του κόστους του προγράμματος, ο τρόπος πληρωμής των επιλέξιμων δαπανών και μετά την έγκριση της πρότασης υπογράφεται τελική σύμβαση, η οποία θεωρείται από την αρμόδια ΔΟΥ και περιλαμβάνει τα ανωτέρω στοιχεία χωρίς τροποποίηση, εκτός των οικονομικών στοιχείων τα οποία θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένα σύμφωνα με το εγκριθέν κόστος του προγράμματος.

ζ. Οι προσλαμβανόμενοι καταρτισθέντες εντάσσονται κατά απόλυτη προτεραιότητα στο πρόγραμμα επιδότησης Ν.Θ.Ε. του Ο.Α.Ε.Δ.

η. Οι καταρτισθέντες που δεν θα προσληφθούν από τις επιχειρήσεις, μπορούν να συμμετέχουν κατά προτεραιότητα στο πρόγραμμα Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (Ν.Ε.Ε.) του Ο.Α.Ε.Δ σε περιφερείς ειδικότητες.

θ. Για την επιδότηση των Ν.Θ.Ε. και των Ν.Ε.Ε. εφαρμόζεται η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία του Ο.Α.Ε.Δ.

ι. Ως νέα επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία έχει κάνει έναρξη επιτηδεύματος στην αρμόδια ΔΟΥ και δεν έχει προβεί σε πρόσληψη προσωπικού. Δεν εντάσσεται στις ρυθμίσεις της παρούσας απόφασης για τις νέες επιχειρήσεις, επιχείρηση η οποία προήλθε από συγχώνευση άλλων επιχειρήσεων ή από τροποποίηση καταστατικού.

Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβάλλονται για κάθε ενέργεια είναι:

1. Αίτηση συνδρομής, η οποία περιλαμβάνει:
- αιτιολογική έκθεση
- το αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (θεωρίας- πρακτικής) στο οποίο να αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.
- ο σκοπός του προγράμματος
- η διαδικασία επιλογής των καταρτιζόμενων
- οι επιμέρους στόχοι του προγράμματος
- οι προδιαγραφές των υποψηφίων καταρτιζομένων
- η μέθοδος εκπαίδευσης που θα ακολουθηθεί
- τα εκπαιδευτικά και τεχνολογικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν
- η διαδικασία αξιολόγησης των καταρτιζομένων και του προγράμματος.

2. Κατάσταση εκπαιδευτών με σύντομα βιογραφικά σημειώματα συνοδευόμενα με τους τίτλους σπουδών και αποδεικτικά εκπαιδευτικής, επαγγελματικής εμπειρίας καθώς και υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δέχονται να συμμετέχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Η υπεύθυνη δήλωση ισχύει μέχρι τη λήξη του προγράμματος.

3. Σύμβαση διακρατικής συνεργασίας εφ' όσον προβλέπεται στην πρόταση.

4. Κατάσταση του διοικητικού προσωπικού του Κ.Ε.Κ. και του διοικητικού προσωπικού της επιχείρησης που θα ασχοληθεί με τη διοικητική στήριξη των προγράμματος.

5. Αναλυτικός προϋπολογισμός.

6. Σύμφωνο συνεργασίας με Κ.Ε.Κ. εφ' όσον απαιτείται.

7. Πληρεξούσιο από συμβολαιογράφο σε περίπτωση κοινής ενέργειας, σε αυτόν που υποβάλλει την πρόταση.

8. Πιστοποιητικό μη λύσεως και μη πτώχευσης του Κ.Ε.Κ. και της επιχείρησης ή των επιχειρήσεων σε περίπτωση κοινής ενέργειας.

9. Καταστατικό ή ΦΕΚ και την έναρξη επιτηδεύματος της επιχείρησης από την αρμόδια ΔΟΥ.

10. Κατάσταση των επιχειρήσεων που συμμετέχουν σε περίπτωση κοινής ενέργειας.

Δ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

1. Οι προτάσεις για τις ενέργειες σύνδεσης κατάρτισης και απασχόλησης υποβάλλονται στο Υπουργείο Εργασίας εντός 40 ημερολογιακών ημερών από την τελευταία δημοσίευση της προκήρυξης και σύμφωνα με τους όρους αυτής.

2. Για κάθε προτεινόμενο αντικείμενο κατάρτισης υποβάλλεται:
- ένας πλήρης σφραγισμένος και αυτοτελής φάκελος ο οποίος περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά υπό τα στοιχεία 1 μέχρι 6 της παρ. Γ του παρόντος άρθρου με αρίθμηση όλων των σελίδων.
- ένας φάκελος με τα δικαιολογητικά υπό τα στοιχεία 7 μέχρι και 12 της παρ. Γ του παρόντος άρθρου ανεξάρτητα των προτεινομένων αντικειμένων κατάρτισης με αρίθμηση όλων των σελίδων και φέροντας την ένδειξη «κοινά δικαιολογητικά».

ΑΡΘΡΟ 15

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ως κατώτατο όριο κατάρτισης ορίζεται 100 ώρες εκπαίδευσης ανά εκπαιδευόμενο και ως ανώτατο όριο 300 ώρες εκπαίδευσης.

2. Το θεωρητικό μέρος πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστο το 40% του συνόλου των ωρών του προγράμματος.

3. Το πρακτικό μέρος πραγματοποιείται στις επιχειρήσεις.

4. Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά την υλοποίηση του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση δίδεται σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση κατάρτισης σύμφωνα με τον τύπο που θα καθοριστεί από το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

5. Ο αριθμός των καταρτιζομένων κάθε ενέργειας είναι τουλάχιστον 15 και όχι περισσότεροι από 25. Μείωση των καταρτιζομένων έως 30%, κατά τη διάρκεια της υλοποίησης χωρίς υπαιτιότητα του φορέα επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

6. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής είναι υποχρεωτική η παρουσία εκπαιδευτή.

7. Η μέγιστη ημερήσια διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος είναι για το θεωρητικό μέρος 6 ώρες, ενώ το πρακτικό μέρος δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 8 ώρες.

8. Κάθε καταρτιζόμενος δεν είναι δυνατό να συμμετέχει σε περισσότερα από ένα πρόγραμμα στο ίδιο έτος. Για το ανωτέρω στοιχείο κάθε καταρτιζόμενος υπογράφει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.

9. Οι άνεργοι οι οποίοι πρόκειται να εκπαιδευτούν πρέπει να έχουν κάρτα ανεργίας του Ο.Α.Ε.Δ. η οποία να έχει εκδοθεί τουλάχιστον ένα μήνα πριν εκτός από τους πτυχιούχους Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι.

10. Η επιλογή των καταρτιζομένων γίνεται από επιτροπή στην οποία συμμετέχει υποχρεωτικά εκπρόσωπος του φορέα διαχείρισης του Ε.Π. και της επιχείρησης.

Ως κριτήρια επιλογής ορίζονται τα εξής:
α) να είναι επιδοτούμενοι άνεργοι
β) να είναι άνεργοι για τους οποίους έχει εκπνεύσει η περίοδος της επιδότησης της ανεργίας και παραμένουν άνεργοι
γ) να είναι εγγεγραμμένοι άνεργοι με την προϋπόθεση της προηγούμενης παρ. 9
δ) να διαθέτουν προηγούμενη εμπειρία και γνώση στο αντικείμενο και
ε) κοινωνικά κριτήρια.

11. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται εντός ωραρίου εργασίας

12. Οι εκπαιδευτικοί όροι είναι αυτοί που ορίζονται στην παρ. Γ του άρθρου 6 «Κοινοί εκπαιδευτικοί όροι».

ΑΡΘΡΟ 16

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ δαπάνες είναι όσες περιγράφονται στο άρθρο 7 της παρούσας απόφασης πλην των αναφερομένων στην παρ. 2, σημείο 2.1 και στην παρ. 5, σημείο 5.1.

Για τις ενέργειες σύνδεσης κατάρτισης και απασχόλησης το μέσο ωριαίο κόστος της κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 4.000 δρχ. και μικρότερο των 3.000δρχ.

ΑΡΘΡΟ 17

ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.

Οι προτάσεις για την υλοποίηση προγραμμάτων σύνδεσης κατάρτισης και απασχόλησης μετά την αξιολόγηση τους εγκρίνονται και καλούνται οι ανάδοχοι να υπογράψουν σύμβαση ανάθεσης υλοποίησης του προγράμματος. Μετά την έγκριση των ενεργειών και την υπογραφη της σχετικής σύμβασης ανάθεσης υλοποίησης, οι φορείς

υλοποίησης οφείλουν να υποβάλλουν στο Υπουργείο Εργασίας τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Με την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης:

- Μέσα σ' ένα μήνα από την γνωστοποίηση της έγκρισης νέα αίτηση συνδρομής αναπροσαρμοσμένη σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση, η οποία περιλαμβάνει και αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών.

- Μηχανογραφημένο δελτίο

- Δήλωση με την οποία γνωστοποιείται το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση της ενέργειας κατάρτισης (Δ/νση, τηλ., FAX, Αρ. Ταυτότητας, δείγμα υπογραφής).

- Φορολογική ενημερότητα της επιχείρησης.

- Τελική σύμβαση μεταξύ της επιχείρησης ή των επιχειρήσεων και του ΚΕΚ που υλοποιεί το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

β. Ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται το αργότερο 15 ημέρες πριν την έναρξη της κατάρτισης να υποβάλλει τα παρακάτω:

- Βεβαίωση - δήλωση της έναρξης υλοποίησης του προγράμματος στην οποία αναφέρεται, ο τόπος υλοποίησης του προγράμματος (Δήμος ή Κοινότητα).

- Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρίας και πρακτικής) στο οποίο αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής.

- Κατάσταση με το δείγμα υπογραφής των καταρτιζομένων

- Κατάσταση με το δείγμα υπογραφής των εκπαιδευτών

- Διαδικασία επιλογής των καταρτιζομένων για προγράμματα ανέργων.

γ. Κατά την υλοποίηση του προγράμματος ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει:

- Μηνιαίο Δελτίο Δαπανών.

- Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης της ενέργειας.

δ. Μετά την υλοποίηση του προγράμματος ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται το αργότερο εντός τριών μηνών να υποβάλλει αίτηση αποπληρωμής του προγράμματος η οποία περιλαμβάνει :

1. Αναλυτική κατάσταση δαπανών (είδος δαπάνης ανά κατηγορία - ποσό - αριθμό και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού - τρόπο επιμερισμού των δαπανών εφ' όσον υπάρχει).

2. Αναλυτική έκθεση υλοποίησης η οποία περιλαμβάνει και την αξιολόγηση των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και του προγράμματος.

3. εφ' όσον η επιχείρηση ή οι επιχειρήσεις δεν εντάχθηκαν στο πρόγραμμα Ν.Θ.Ε. του Ο.Α.Ε.Δ απαιτούνται για τη βεβαίωση της απασχόλησης τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- επικυρωμένο αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης στον Ο.Α.Ε.Δ.

- κατάσταση προσωπικού και ωρών εργασίας θεωρημένο από την αρμόδια επιθεώρηση εργασίας.

- μισθολογική κατάσταση των προσληφθέντων θεωρημένη από το Ι.Κ.Α

- τις συμβάσεις των καταρτισθέντων που προσλήφθηκαν

4. Για τη πρόσληψη από την επιχείρηση του 1/3 των καταρτισθέντων εφ' όσον αυτή εντάχθηκε στο πρόγραμμα Ν.Θ.Ε. απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Σχετική απόφαση του Ο.Α.Ε.Δ..

- Μετά τη λήξη της επιδότησης του προγράμματος Ν.Θ.Ε. θα υποβάλλονται τα δικαιολογητικά της παρ.3 του παρόντος άρθρου.

5. Το πρόγραμμα ακυρώνεται εφ' όσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών προκύπτει ότι αυτό δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της έγκρισης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι στην κατάσταση δαπανών έχουν συμπεριληφθεί μη επιλέξιμες δαπάνες το αντίστοιχο ποσό περικόπτεται από το συνολικό κόστος του προγράμματος με απόφαση της αρμόδιας Δ/νσης Σχεδιασμού και Εφαρμογής προγραμμάτων ΕΚΤ του Υπουργείου Εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 18

ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Στην χρηματοδότηση των ενεργειών σύνδεσης κατάρτισης και απασχόλησης το 75% αποτελεί συνδρομή του ΕΚΤ και το 25% Εθνική συμμετοχή.

2. Η συνδρομή του ΕΚΤ καταβάλλεται σε τρεις δόσεις: 50%, 30% και 20% ως εξής:

- το 50% αμέσως μετά την έγκριση του προγράμματος και εφ' όσον πραγματοποιηθεί έλεγχος είτε από τις υπηρεσίες του Υπ. Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων είτε από τις υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ. κατ' εντολή του Υπουργείου Εργασίας και Κοινων. Ασφαλίσεων.

- το 30% μετά την υλοποίηση του 1/3 της πρακτικής άσκησης και εφ' όσον έχει δαπανηθεί το 50% της πρώτης δόσης

- το 20% μετά την κατάθεση της αίτησης αποπληρωμής και εφ' όσον πιστοποιηθεί από τις Επιθεωρήσεις Εργασίας ή τις τοπικές Υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ. η πρόσληψη του 1/3 των καταρτισθέντων.

Η συνδρομή του ΕΚΤ καταβάλλεται στους φορείς υλοποίησης με την προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Σε περίπτωση αθέτησης της δέσμευσης για πρόσληψη και απασχόληση του 1/3 των καταρτισθέντων σύμφωνα με τους όρους της έγκρισης αναζητείται το καταβληθέν ποσό σύμφωνα με το Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Ν. 2362/95 - ΦΕΚ 247/95).

4. Η συνδρομή του ΕΚΤ και η Εθνική συμμετοχή καταβάλλεται στον φορέα που υποβάλλει την πρόταση.

ΑΡΘΡΟ 19

ΕΛΕΓΧΟΣ

Οι έλεγχοι πραγματοποιούνται είτε από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων είτε κατ' εντολή αυτού από τις υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της παρούσας απόφασης.

ΜΕΡΟΣ Β

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΤΥΠΗΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 20

Η διαδικασία της αξιολόγησης και επιλογής των προτάσεων που υποβάλλονται από πιστοποιημένα Κέντρα για υλοποίηση ενεργειών στα πλαίσια του Ε.Π. «Συνεχιζόμενη

Επαγγελματική Κατάρτιση και Προώθηση της Απασχόλησης» διενεργείται σε τρεις φάσεις.

ΑΡΘΡΟ 21

1. Στην πρώτη φάση αξιολόγησης γίνεται έλεγχος της πληρότητας των τυπικών στοιχείων και δικαιολογητικών της πρότασης, καθώς και της τήρησης των όρων της προκήρυξης και συμπληρώνεται το ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ (έντυπα 1 και 2).

2. Και στις δύο περιπτώσεις το αποτέλεσμα πρέπει να τεκμηριώνεται από τις παρατηρήσεις και την αιτιολόγηση των ασκούντων τον έλεγχο υπαλλήλων.

3. Ο έλεγχος της πρώτης φάσης διενεργείται από διμελείς επιτροπές ελέγχου πληρότητας των φακέλων, που απαρτίζονται από υπαλλήλους του Υπουργείου Εργασίας και συγκροτούνται με υπουργική απόφαση. Η διαδικασία του ελέγχου αρχίζει με την παραλαβή από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου των σφραγισμένων φακέλων οι οποίοι έχουν υποβληθεί και πρωτοκολληθεί στο Υπουργείο Εργασίας.

Ακολούθως αποσφραγίζεται ο φάκελος κάθε πρότασης και μετά από εξέταση συμπληρώνονται από την διμελή επιτροπή τα έντυπα : α. των Στατιστικών στοιχείων της Πρότασης (υπ' αριθμόν 1 έντυπο του παραρτήματος της παρούσας απόφασης) και β. του ελέγχου πληρότητας (υπ' αριθμόν 2 έντυπο). Τα δύο αυτά έντυπα, μετά τη συμπλήρωση και των παρατηρήσεων, υπογράφονται και από τα δύο (2) μέλη της Επιτροπής Ελέγχου.

4. Οι προτάσεις που μετά τον έλεγχο χαρακτηρίζονται ως ΠΛΗΡΕΙΣ προωθούνται στην δεύτερη φάση αξιολόγησης αφού επισυναφθούν τα έντυπα των «Στατιστικών Στοιχείων» και του «Έλεγχου πληρότητας».

5. Μια πρόταση χαρακτηρίζεται ως ΕΛΛΙΠΗΣ στην περίπτωση που έστω και ένα από τα τυπικά στοιχεία ή και δικαιολογητικά δεν έχει επισυναφθεί στο φάκελο που υποβλήθηκε. Οι προτάσεις που θα χαρακτηριστούν ως ΕΛΛΙΠΕΙΣ καταγράφονται από τις Επιτροπές Ελέγχου σε ειδικό κατάλογο που περιέχεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η επωνυμία του αιτούντος φορέα και οι διαπιστωθείσες ελλείψεις.

ΑΡΘΡΟ 22

Κατά την δεύτερη φάση η ενέργεια αξιολογείται βάση τριών ενοτήτων κριτηρίων που αφορούν :

α. Τη δομή και το περιεχόμενο της πρότασης

β. Τη μεθοδολογία και τις διαδικασίες εφαρμογής

γ. Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα της προτεινόμενης ενέργειας.

α. Κριτήρια αξιολόγησης της δομής και του περιεχομένου της πρότασης είναι:

1. Η ακρίβεια και η εφικτότητα του σκοπού, των στόχων και του περιεχομένου του προγράμματος.

2. Η πληρότητα της περιγραφής του αναλυτικού περιεχομένου του προγράμματος σε σχέση με την εξειδίκευση και τις ανάγκες των συνεργαζόμενων στην πρακτική άσκηση επιχειρήσεων.

3. Η επαρκής ανάλυση των προσόντων και των προδιαγραφών των υπό κατάρτιση ατόμων και η συμβατότητά τους με το αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος.

4. Η επαγγελματική εμπειρία, το επιστημονικό επίπεδο και η εξειδίκευση του Επιστημονικού υπευθύνου του προγράμματος στο αντικείμενο κατάρτισης.

5. Η επαγγελματική εμπειρία και το επιστημονικό επίπεδο των Εκπαιδευτών όπως αυτό προκύπτει από τα βιογραφικά σημειώματα σε συνδυασμό με το αντικείμενο κατάρτισης και ανά μέτρο.

6. Η συμβατότητα των εκπαιδευτών σε σχέση με τα θεματικά αντικείμενα που αναπτύσσονται στο πρόγραμμα.

7. Ο τόπος κατοικίας και εργασίας μέρους ή του συνόλου των εκπαιδευτών σε σχέση με τον τόπο υλοποίησης του προγράμματος.

8. Η καινοτομία που τυχόν προτείνεται εφ' όσον αυτή αυξάνει την αποτελεσματικότητα του προγράμματος.

Ως καινοτομία θεωρούνται ιδιαίτερα:

α. Τα νέα εκπαιδευτικά μέσα (π.χ. Multimedia)

β. Οι νέες εκπαιδευτικοί μέθοδοι (π.χ. distance learning)

γ. Η εκδήλωση πολλαπλασιαστικών αποτελεσμάτων

δ. Η σύγκλιση των δεξιοτήτων και η πολυειδίκευση.

ε. Η ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων.

9. Το αναμενόμενο επίπεδο εξειδίκευσης και εμπειρίας των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα.

β. Κριτήρια αξιολόγησης της μεθοδολογίας και των διαδικασιών εφαρμογής είναι:

1. Η καταλληλότητα και η ποιότητα της επιστημονικής μεθοδολογίας και των διαδικασιών υλοποίησης του προγράμματος.

2. Η επάρκεια μέσων (εξοπλισμού και υποδομής) που θα χρησιμοποιηθούν.

3. Η μεθοδολογία υλοποίησης της πρακτικής άσκησης

4. Η διασύνδεση με επιχειρήσεις για πρακτική άσκηση η οποία πρέπει να αποδεικνύεται με συμφωνητικό συνεργασίας.

5. Τα κριτήρια επιλογής των καταρτιζομένων.

6. Η σαφήνεια και η επάρκεια του συστήματος παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του προγράμματος

7. Η σαφήνεια και η επάρκεια του προτεινόμενου εσωτερικού συστήματος αξιολόγησης

8. Η διακρατική δράση, εάν προτείνεται εφόσον κατ' αρχήν βελτιώνει την ποιότητα του προγράμματος, βαθμολογείται αξιολογώντας τα επόμενα:

α. Τη μεταφορά τεχνογνωσίας

β. Την ανταλλαγή εκπαιδευτών

γ. Την ανταλλαγή εκπαιδευόμενων

δ. Την από κοινού ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού

ε. Από κοινού διάδοση του εκπαιδευτικού υλικού

στ. Τη συμβολή στην ομογενοποίηση των προσόντων.

9. Τα προσδοκώμενα πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα.

γ. Κριτήρια αξιολόγησης των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων της προτεινόμενης ενέργειας είναι:

1. Η μεθοδολογία παρακολούθησης των καταρτιζόμενων και της κατάστασης τους στην αγορά εργασίας μετά το τέλος του προγράμματος.

2. Η δέσμευση συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, η οποία αποδεικνύεται με σύμβαση του ΚΕΚ με την επιχείρηση, να απασχολήσουν τους καταρτιζόμενους μετά το πέρας του προγράμματος σε αντικείμενο συναφές με αυτό του αντικειμένου κατάρτισης.

3. Το ποσοστό απορρόφησης από επιχειρήσεις καταρτισθέντων που συμμετείχαν σε προγράμματα κατάρτισης που υλοποίησε ο φορέας τα προηγούμενα έτη.

ΑΡΘΡΟ 23

1. Η αξιολόγηση της κάθε πρότασης στη δεύτερη φάση γίνεται από δύο ανεξάρτητους αξιολογητές χωριστά, οι οποίοι είναι επιστήμονες με εξειδίκευση στα θεματικά πε-

δία και στα επί μέρους αντικείμενα που αξιολογούν και εμπειρία στο χώρο της επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης.

2. Οι αξιολογητές ορίζονται με Υπουργική Απόφαση και επιλέγονται από το Μητρώο Αξιολογητών της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Η αξιολόγηση προτάσεων πιστοποιημένων Κέντρων που ελέγχονται ή εποπτεύονται ή συγχρηματοδοτούνται από Δημόσιους φορείς ή Νομικά πρόσωπα του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα, δεν επιτρέπεται να διενεργείται από αξιολογητές οι οποίοι προέρχονται από τους Φορείς αυτούς.

ΑΡΘΡΟ 24

1. Η κρίση των αξιολογητών εκφράζεται αναλυτικά με τη βαθμολόγηση των αντίστοιχων κριτηρίων κατά ενότητα σε κλίμακα από 1-10 και με έκθεση αιτιολογείται η κρίση τους στα θετικά σημεία και τις αδυναμίες της πρότασης.

2. Οι αξιολογητές αποτυπώνουν την κρίση τους στο υπ αριθμ. 3 ΕΝΤΥΠΟ, ο κάθε ένας χωριστά.

3. Με βάση την βαθμολόγηση των αξιολογητών και τη βαθμολογία των Κ.Ε.Κ. (σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 111457/8 - 7 - 96) η αξιολόγηση στηρίζεται στις παρακάτω τέσσερις (4) ενότητες κριτηρίων:

Α. Η βαθμολογία του Κ.Ε.Κ. με συντελεστή βαρύτητας 20%. Εφόσον το ΚΕΚ διαθέτει κατά την βαθμολόγηση της πρότασής του πιστοποιημένους χώρους κατάρτισης, στην περιοχή που προτείνεται η υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, τότε η βαθμολογία του ΚΕΚ «Α» λαμβάνεται υπόψη ως έχει, διαφορετικά αν το εν λόγω ΚΕΚ δεν διαθέτει ήδη πιστοποιημένες δομές κατάρτισης στην περιοχή που προτείνεται η υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης. η βαθμολογία του μειώνεται κατά 50%.

Β. Η βαθμολογία της δομής και περιεχομένου πρότασης με συντελεστή βαρύτητας 20%

Γ. Η βαθμολογία της μεθοδολογίας και των διαδικασιών εφαρμογής με συντελεστή βαρύτητας 25%.

Δ. Η βαθμολογία των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων με συντελεστή βαρύτητας 35%. Ο κάθε αξιολογητής βαθμολογεί με βάσει την παρακάτω έκφραση:

$$T = A(0,20) + B(0,20) + \Gamma(0,25) + \Delta(0,35)$$

Η Παραπάνω έκφραση προσαρμόζεται σε Τ1, Β1, Γ1, Δ1 για τον πρώτο αξιολογητή και σε Τ2, Β2, Γ2, Δ2 για τον δεύτερο αξιολογητή.

4. Το σύνολο της βαθμολογίας της πρότασης υπολογίζεται από τον Πρόεδρο της αντίστοιχης Γνωμοδοτικής Επιτροπής του άρθρου 25 της παρούσας. Κάθε πρόταση στη Β' φάση αξιολόγησης λαμβάνει και τον τελικό βαθμό Τ3 βάσει της παρακάτω έκφρασης:

$$T3 = A(0.20) + B(0.20) + \Gamma(0.25) + \Delta\,(0.35)$$

Όπου Α: βαθμολογία Κ.Ε.Κ.(σύμφωνα με την Υ.Α...... παρ.10)

Β: Μέσος Όρος του Β1 και Β2

Γ: Μέσος Όρος του Γ1 και Γ2

Δ: Μέσος Όρος του Δ1 και Δ2

5. Καταρτίζονται πίνακες στους οποίους απεικονίζονται οι βαθμοί Τ1, Τ2, και Τ3 κάθε πρότασης.

Η πρόταση χαρακτηρίζεται:

Α. ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ, εφ' όσον έλαβε Τ3 βαθμό 8 - 10

Β. ΚΑΛΗ, » » Τ3 » 5-7, 999

Γ. ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ, » » Τ3 » 1-4, 999

6. Σε περίπτωση που μια πρόταση βαθμολογηθεί από τον ένα αξιολογητή με βαθμό από 1 έως 4,999 και από τον άλλο με βαθμό 5 έως 10, τότε γίνεται υποχρεωτικά αξιολόγηση από την Γνωμοδοτική Επιτροπή της οποίας η κρίση είναι τελεσίδικη. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή δύναται να αξιοποιεί συμβουλευτικά άλλο αξιολογητή από το μητρώο της υπηρεσίας.

7. Πρόταση που βαθμολογείται από τους δύο αξιολογητές με βαθμό 1-4, 999 απορρίπτεται.

8. Όσες προτάσεις δεν απορρίπτονται στη Β' φάση της αξιολόγησης προωθούνται στη Γ' φάση της διαδικασίας αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 25

1. Κατά την Τρίτη φάση οι προτάσεις αξιολογούνται περαιτέρω από γνωμοδοτικές επιτροπές οι οποίες συγκροτούνται με Υπουργική Απόφαση κατά θεματικό πεδίο και ευρείες κατηγορίες επαγγελματικών ειδικοτήτων.

2. Ο αριθμός των γνωμοδοτικών επιτροπών(Γ.Ε.)που συνιστώνται με Υπουργική Απόφαση είναι ανάλογος με το πλήθος των προτάσεων που έχουν υποβληθεί. Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των προτάσεων που εξετάζονται από κάθε μια γνωμοδοτική επιτροπή δεν μπορεί να ξεπερνά τις 700.

3. Κάθε γνωμοδοτική επιτροπή αποτελείται από:

- Έναν ανώτερο υπάλληλο του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως πρόεδρο.
- Ένα εκπρόσωπο του ΟΑΕΔ
- Έναν εμπειρογνώμονα εξειδικευμένο στο θεματικό πεδίο που ορίζει το Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- Έναν εμπειρογνώμονα που ορίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εξειδικευμένο στο θεματικό πεδίο. Με την ίδια απόφαση ορίζονται οι αναπληρωτές του προέδρου και των τακτικών μελών καθώς και ο υπάλληλος που έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης της Γνωμοδοτικής Επιτροπής.

4. Οι αξιολογητές της δεύτερης φάσης καθώς και τα πρόσωπα που ορίζονται μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών δεν επιτρέπεται να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς. Επίσης δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα το μέλος της γνωμοδοτικής επιτροπής οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό τα μέλη των γνωμοδοτικών επιτροπών μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.

5. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συνεδριάζει σε πλήρη σύνθεση μετά από πρόσκληση του προέδρου της.

6. Στα μέλη της Γ.Ε. κατά την ώρα της συνεδριάσεως δίδεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής φάκελος, που περιέχει κατάλογο με τις βαθμολογίες Τ1, Τ2, Τ3 των ενεργειών του αντίστοιχου Θεματικού Πεδίου οι οποίες έχουν περάσει επιτυχώς στις δύο πρώτες φάσεις αξιολόγησης, τα έντυπα αξιολόγησης των δύο αξιολογητών (ανά ενέργεια), καθώς και την συγκεντρωτική βαθμολογία του συνόλου των εξεταζομένων προτάσεων κατά αντικείμενο κατάρτισης. Ο φάκελος της κάθε πρότασης όπως αυτός υποβλήθηκε στο Υπ. Εργασίας και Κ.Α. είναι στη διάθεση

της γνωμοδοτικής επιτροπής κατά τις συνεδριάσεις.

7. Κάθε πρόταση παρουσιάζεται στη Γ.Ε. από τον Πρόεδρό της ο οποίος και την εισηγείται. Ακολουθεί συζήτηση με σκοπό την διαμόρφωση άποψης για το βαθμό επάρκειας της πρότασης με βάση τα κριτήρια του Ε.Π., αφού συνεκτιμηθούν και οι κρίσεις της β' φάση της αξιολόγησης. Στη συνέχεια κάθε Μέλος της Γ.Ε. βαθμολογεί την πρόταση χωριστά για κάθε ενότητα κριτηρίων, με βαθμό 1 έως 10, σε ειδικό έντυπο (ΕΝΤΥΠΟ αριθ. 4), το οποίο υπογράφει και παραδίδει στον πρόεδρο της Γ.Ε. Στην περίπτωση που στη Γνωμοδοτική Επιτροπή μετέχουν 3 Μέλη, το έντυπο αριθ. 4 συμπληρώνεται αναλόγως.

Η βαθμολογία των Μελών της Γ.Ε. καθορίζεται με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\text{ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ} = \sum_{j=1}^{4} Tj/4$$

όπου Tj = A(0,20) + Bj (0,20) + Γj (0,25) + Δj (0,35)

Όπου Α : Βαθμολογία ΚΕΚ

Β: Βαθμολογία της δομής και περιεχομένου και περιεχομένου πρότασης

Γ: Βαθμολογία της μεθοδολογίας και των διαδικασιών εφαρμογής της πρότασης

Δ: Βαθμολογία των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων

j: 1, 2, 3, 4 (α/α μέλους)

Δηλαδή η συνολική βαθμολογία της πρότασης στη φάση αυτή που αποτελεί και την τελική βαθμολογία της, είναι το σταθμισμένο άθροισμα των μέσων όρων των βαθμολογιών (ανά κριτήριο) των Μελών της Γ.Ε.

8. Με βάση τη συνολική βαθμολογία, μια πρόταση μπορεί να χαρακτηρισθεί ως:

ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ : 8-10

ΚΑΛΗ : 5-7, 999

ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ : 1-4, 999

Οι προτάσεις που χαρακτηρίζονται ως ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΣ απορρίπτονται ενώ οι προτάσεις που χαρακτηρίζονται ως ΠΟΛΥ ΚΑΛΕΣ ή ΚΑΛΕΣ κατατάσσονται ανάλογα με τη βαθμολογία τους και προωθούνται για υλοποίηση κατά προτεραιότητα με βάση τους διαθέσιμους πόρους.

9. Η Γ.Ε. μπορεί επίσης να διατυπώσει συγκεκριμένες υποδείξεις τροποποιήσεων για το αντικείμενο, τη σύνθεση των ομάδων εκπαιδευτών ή για άλλα στοιχεία της πρότασης για τα οποία θεωρεί ότι χρειάζονται βελτίωση. Οι παρατηρήσεις αυτές καταγράφονται στο Ειδικό Έντυπο βαθμολογίας. Η Γ.Ε. ερευνά επίσης το ύψος και την ανάλυση του προϋπολογισμού, και μπορεί να προτείνει, όπου κριθεί αναγκαίο, συγκεκριμένες περικοπές.

10. Μετά την τελική βαθμολόγηση των προτάσεων για υλοποίηση ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, η γνωμοδοτική επιτροπή παραπέμπει τις προτάσεις για έλεγχο στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας, η οποία ελέγχει αν η πιστοποιημένη δυναμικότητα, ανά βάρδια, των ΚΕΚ ανταποκρίνεται στο σύνολο των εγκεκριμένων αιτήσεών τους, τόσο στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης όσο και σε άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα και πρωτοβουλίες.

Σε περίπτωση που η πιστοποιημένη δυναμικότητα ενός ΚΕΚ υπολείπεται της δυναμικότητας που προκύπτει από τον συνολικό αριθμό των εγκεκριμένων ατόμων σε όλες τις ενέργειες κατάρτισης που υλοποιεί κατά την συγκεκριμένη περίοδο ταυτόχρονα ο φορέας τότε η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας προβαίνει σε ανακατανομή των εγκεκριμένων προτάσεων, αναθέτοντας την υλοποίηση των πλεοναζόντων, με την παραπάνω έννοια, ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης σε άλλα ΚΕΚ που είχαν υποβάλλει αιτήσεις για τις ίδιες ενέργειες, και τα οποία είναι επιλαχόντα κατά απόλυτη σειρά βαθμολόγησης των προτάσεων, εφ' όσον η πιστοποιημένη δυναμικότητά τους ανταποκρίνεται στο σύνολο των εγκεκριμένων αιτήσεών τους.

Ο προσδιορισμός της δυναμικότητας των ΚΕΚ, γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 4, παραγ.5, εδαφ. 5.13 της 111457/8.7.96 Υπουργικής Απόφασης από το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

ΑΡΘΡΟ 26

1. Ειδικά για τα προγράμματα άτυπης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που εντάσσονται στα πλαίσια των Π.Ε.Π. και εγκρίνονται από τις Γενικές Γραμματείες των Περιφερειών, η επιλογή των αξιολογητών γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της κάθε περιφέρειας από το Μητρώο Αξιολογητών της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Σε περίπτωση που αδυνατούν να προσέλθουν οι αξιολογητές αυτοί στις έδρες των Περιφερειών για την εξέταση των προτάσεων είναι δυνατόν με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας να επιλεγούν ως αξιολογητές επιστήμονες με αντίστοιχα προσόντα.

2. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας συγκροτείται μία Περιφερειακή Γνωμοδοτική Επιτροπή ανά θεματικό πεδίο.

3. Η Περιφερειακή Γνωμοδοτική Επιτροπή αποτελείται από :

- έναν ανώτερο υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας της Περιφέρειας, ως Πρόεδρο
- έναν αρμόδιο υπάλληλο του Υπουργείου Εργασίας
- έναν εκπρόσωπο του ΟΑΕΔ
- έναν εμπειρογνώμονα κοινής αποδοχής από την Γενική Γραμματεία της Περιφέρειας και την Ε.Ε., ειδικευμένο στο θεματικό πεδίο που αξιολογεί η Επιτροπή.

Με την ίδια απόφαση της παρ. 2 ορίζονται οι αναπληρωτές του προέδρου και των τακτικών μελών καθώς και ο υπάλληλος που έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης της Γ.Ε. και ο οποίος μπορεί να είναι κάθε φορά ο αρμόδιος χειριστής του ΕΚΤ στην περιφέρεια, εφ' όσον δεν είναι μέλος της Γ.Ε.

4. Για τα μέλη των Περιφερειακών Γνωμοδοτικών Επιτροπών εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 25 της παρούσας απόφασης.

5. Για την διαδικασία αξιολόγησης της α, β και γ φάσης ισχύουν κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στα άρθρα 21,22,23,24 και 25 της παρούσας απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 27

1. Για την αξιολόγηση των προτάσεων για ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων στις ΔΕΚΟ, Τράπεζες και Ασφαλιστικές εταιρίες του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα συγκροτείται με Υπουργική Απόφαση Τριμελής Ειδική Γνωμοδοτική Επιτροπή η οποία απαρτίζεται από έναν (1) υπάλληλο της Δ/νσης Σχεδιασμού και εφαρμογής προγραμμάτων ΕΚΤ του Υπουργείου Εργασίας, έναν (1) εκπρόσωπο του εποπτεύοντος τον Φορέα Υπουργείου κατά περίπτωση και έναν (1) εμπειρογνώμονα κοινής αποδοχής από το Υπουργείο

Εργασίας και την Ε.Ε. με εξειδίκευση σε θέματα επαγγελματικής κατάρτισης ή και αγοράς εργασίας.

2. Η Ειδική Γνωμοδοτική Επιτροπή αφού λάβει υπόψη της τις δυνατότητες για χρηματοδότηση προγραμμάτων ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης προβαίνει στην αξιολόγηση της συμβατότητας των ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης με τις αναπτυξιακές δυνατότητες και προοπτικές των ενδιαφερομένων φορέων όπως αυτές αναφέρονται στην σχετική υποβληθείσα αίτηση των ενδιαφερομένων φορέων.

3. Η Ειδική Γνωμοδοτική Επιτροπή του παρόντος άρθρου δύναται να διατυπώσει υποδείξεις τροποποιήσεων για το αντικείμενο κατάρτισης, τη σύνθεση των ομάδων εκπαιδευτών ή για άλλα στοιχεία της πρότασης για τα οποία θεωρεί ότι χρειάζονται βελτίωση. Οι παρατηρήσεις αυτές καταγράφονται σε ειδικό έντυπο Νο 5. Η Ειδική Γ.Ε. ερευνά επίσης το ύψος και την ανάλυση του προϋπολογισμού και μπορεί να προτείνει, όπου κριθεί αναγκαίο, συγκεκριμένες περικοπές, σύμφωνα με το ισχύον σύστημα διαχείρισης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΑΠΌ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 28

Η διαδικασία της αξιολόγησης των προτάσεων ενεργειών που υποβάλλονται από τους φορείς υλοποίησης προγραμμάτων σύνδεσης συνεχιζόμενης κατάρτισης και απασχόλησης, διενεργείται σε τρεις φάσεις.

ΑΡΘΡΟ 29

Στην πρώτη φάση αξιολόγησης γίνεται ο έλεγχος πληρότητας των τυπικών στοιχείων και δικαιολογητικών της πρότασης και τήρησης των όρων της προκήρυξης σύμφωνα με το άρθρο 21 της παρούσας Υπουργικής Απόφασης, έντυπα Νο 6 και Νο 7.

ΑΡΘΡΟ 30

Κατά την δεύτερη φάση η ενέργεια αξιολογείται βάση τριών ενοτήτων κριτηρίων που αφορούν :

α. Τη δομή και το περιεχόμενο της πρότασης

β. Τη μεθοδολογία και διαδικασίες εφαρμογής

γ. Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα της προτεινόμενης ενέργειας.

α. Κριτήρια αξιολόγησης της δομής και του περιεχομένου της πρότασης είναι :

1. Η ακρίβεια και η εφικτότητα του σκοπού, των στόχων και του περιεχομένου του προγράμματος.

2. Η πληρότητα της περιγραφής του αναλυτικού περιεχομένου του προγράμματος σε σχέση με την εξειδίκευση και τις ανάγκες των συμβαλλόμενων επιχειρήσεων.

3. Η επαρκής ανάλυση των προσόντων και των προδιαγραφών των υπό κατάρτιση ατόμων και η συμβατότητά τους με το αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος και τις ανάγκες των συμβαλλόμενων επιχειρήσεων.

4. Η επαγγελματική εμπειρία, το επιστημονικό επίπεδο και η εξειδίκευση του Επιστημονικού υπευθύνου του προγράμματος στο αντικείμενο κατάρτισης.

5. Η επαγγελματική εμπειρία και το επιστημονικό επίπεδο των Εκπαιδευτών όπως αυτό προκύπτει από τα βιογραφικά σημειώματα σε συνδυασμό με το αντικείμενο κατάρτισης και ανά μέτρο.

6. Η συμβατότητα των εκπαιδευτών σε σχέση με τα θεματικά αντικείμενα που αναπτύσσονται στο πρόγραμμα.

7. Ο τόπος κατοικίας και εργασίας μέρους ή του συνόλου των εκπαιδευτών σε σχέση με τον τόπο υλοποίησης του προγράμματος.

8. Η καινοτομία που τυχόν προτείνεται εφ' όσον αυτή αυξάνει την αποτελεσματικότητα του προγράμματος.

Ως καινοτομία θεωρούνται ιδιαίτερα:

α. Τα νέα εκπαιδευτικά μέσα (π.χ. Multimedia)

β. Οι νέες εκπαιδευτικοί μέθοδοι (π.χ. distance learning)

γ. Η εκδήλωση πολλαπλασιαστικών αποτελεσμάτων

δ. Η σύγκλιση των δεξιοτήτων και η πολυειδίκευση.

ε. Η ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων.

9. Το αναμενόμενο επίπεδο εξειδίκευσης και εμπειρίας των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα.

β. Κριτήρια αξιολόγησης της μεθοδολογίας και των διαδικασιών εφαρμογής είναι:

1. Η καταλληλότητα και η ποιότητα της επιστημονικής μεθοδολογίας και των διαδικασιών υλοποίησης του προγράμματος.

2. Η επάρκεια μέσων (εξοπλισμού και υποδομής) που θα χρησιμοποιηθούν.

3. Η μεθοδολογία υλοποίησης της πρακτικής άσκησης

4. Τα κριτήρια επιλογής των καταρτιζομένων.

5. Η σαφήνεια και η επάρκεια του συστήματος παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του προγράμματος

6. Η σαφήνεια και η επάρκεια του προτεινόμενου εσωτερικού συστήματος αξιολόγησης

7. Η διακρατική δράση, εάν προτείνεται και εφόσον κατ' αρχήν βελτιώνει την ποιότητα του προγράμματος, βαθμολογείται αξιολογώντας τα επόμενα:

α. Τη μεταφορά τεχνογνωσίας

β. Την ανταλλαγή εκπαιδευτών

γ. Την ανταλλαγή εκπαιδευόμενων

δ. Την από κοινού ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού

ε. Την από κοινού διάδοση του εκπαιδευτικού υλικού

στ. Την συμβολή στην ομογενοποίηση των προσόντων.

γ. Κριτήρια αξιολόγησης των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων της προτεινόμενης ενέργειας είναι:

1. Η απορρόφηση, από την συμβαλλόμενη επιχείρηση ή από άλλες συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, καταρτισθέντων πέραν του ελαχίστου ορίου του (1/3) του συνόλου, το οποίο είναι υποχρεωτικό για την κατηγορία αυτή των προγραμμάτων.

2. Ο τόπος υλοποίησης του προγράμματος και απασχόλησης των καταρτιζομένων και των απασχολουμένων εφόσον η πρόταση αφορά φθίνουσες βιομηχανικές περιοχές και θύλακες ανεργίας.

3. Ο χρόνος απασχόλησης των καταρτισθέντων ατόμων μετά το πέρας του προγράμματος και ιδίως το χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τον υποχρεωτικό χρόνο απασχόλησης για την κατηγορία αυτή των προγραμμάτων.

4. Τα προσδοκώμενα πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα.

5. Η μεθοδολογία παρακολούθησης των καταρτισθέντων και της κατάστασης τους στην αγορά εργασίας μετά το τέλος του προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 31

1. Η αξιολόγηση της κάθε πρότασης στη δεύτερη φάση γίνεται από δύο αξιολογητές οι οποίοι είναι επιστήμονες

με εξειδίκευση στα θεματικά πεδία και στα επί μέρους αντικείμενα που αξιολογούν και με εμπειρία στο χώρο της επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης.

2. Οι αξιολογητές ορίζονται με Υπουργική Απόφαση και επιλέγονται από το Μητρώο Αξιολογητών της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

ΑΡΘΡΟ 32

1. Η κρίση των αξιολογητών εκφράζεται αναλυτικά με τη βαθμολόγηση των αντίστοιχων κριτηρίων κατά ενότητα σε κλίμακα από 1-10 και με έκθεση αιτιολογείται η κρίση τους στα θετικά σημεία και τις αδυναμίες της πρότασης.

2. Οι αξιολογητές αποτυπώνουν την κρίση τους στο υπ αριθμ. 8 ΕΝΤΥΠΟ, ο κάθε ένας χωριστά.

3. Με βάση την βαθμολόγηση των αξιολογητών και τη βαθμολογία των Κ.Ε.Κ. (σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 111457/8-7-96) και εφ' όσον ΚΕΚ υποβάλλει τη πρόταση ή συμμετέχει σε αυτήν η αξιολόγηση της πρότασης στηρίζεται στις παρακάτω ενότητες κριτηρίων:

Α. Η βαθμολογία Κ.Ε.Κ. με συντελεστή βαρύτητας 15%. Εφόσον το Κ.Ε.Κ. διαθέτει κατά την βαθμολόγηση της πρότασης τους πιστοποιημένους χώρους κατάρτισης στην περιοχή που προτείνεται η υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης τότε η βαθμολογία του Κ.Ε.Κ. «Α» λαμβάνεται υπόψη ως έχει, διαφορετικά αν το εν λόγω Κ.Ε.Κ. δεν διαθέτει ήδη πιστοποιημένες δομές κατάρτισης η βαθμολογία του μειώνεται κατά 50%.

Β. Η βαθμολογία της δομής και του περιεχομένου πρότασης με συντελεστή βαρύτητας 20%

Γ. Η βαθμολογία της μεθοδολογίας και των διαδικασιών εφαρμογής με συντελεστή βαρύτητας 25%

Δ. Η βαθμολογία των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων με συντελεστή βαρύτητας 40%

Ο κάθε αξιολογητής βαθμολογεί με βάσει την παρακάτω έκφραση:

$$T = A(0,15) + B(0,20) + \Gamma(0,25) + \Delta(0,40)$$

Η Παραπάνω έκφραση προσαρμόζεται σε Τ1, Β1, Γ1, Δ1 για το πρώτο αξιολογητή και σε Τ2, Β2, Γ2, Δ2 για το δεύτερο αξιολογητή.

4. Το σύνολο της βαθμολογίας της πρότασης υπολογίζεται από τον Πρόεδρο της αντίστοιχης Γνωμοδοτικής Επιτροπής του άρθρου 25 της παρούσας. Κάθε πρόταση στη Β' φάση αξιολόγησης λαμβάνει τον τελικό βαθμό Τ3 βάσει της παρακάτω έκφρασης:

$$T3 = A(0.15) + B(0.20) + \Gamma(0.25) + \Delta\ (0.40)$$

Όπου Α: Η βαθμολογία του Κ.Ε.Κ.(σύμφωνα με την Υ.Α. 111457/8-7-96)

Β : Ο μέσος Όρος του Β1 και Β2

Γ: Ο μέσος Όρος του Γ1 και Γ2

Δ: Ο μέσος Όρος του Δ1 και Δ2

5. Για την κατηγορία των προτάσεων που υποβάλλονται από τις ίδιες τις επιχειρήσεις άνω των 300 ατόμων που διαθέτουν ίδιες εκπαιδευτικές δομές, η βαθμολόγηση στηρίζεται στις παρακάτω ενότητες κριτηρίων:

Α. Η βαθμολογία της δομής και περιεχομένου πρότασης με συντελεστή βαρύτητας 25%

Β. Η βαθμολογία της μεθοδολογίας και των διαδικασιών εφαρμογής με συντελεστή βαρύτητας 30%

Γ. Η βαθμολογία προσδοκώμενων αποτελεσμάτων με συντελεστή βαρύτητας 45%

Ο κάθε αξιολογητής βαθμολογεί με βάση την παρακάτω έκφραση:

$$T = A(0.25) + B(0.30) + \Gamma(0.45)$$

Η παραπάνω έκφραση προσαρμόζεται σε Τ1, Α1, Β1, Γ1, για τον πρώτο αξιολογητή και σε Τ2, Α2, Β2, Γ2 για τον δεύτερο.

Το σύνολο της βαθμολογίας της πρότασης υπολογίζεται από τον Πρόεδρο της αντίστοιχης Γνωμοδοτικής Επιτροπής και κάθε πρόταση λαμβάνει τον τελικό βαθμό Τ3 ο οποίος αποτελεί το μέσο όρο του Τ1 και Τ2.

6. Καταρτίζονται πίνακες στους οποίους απεικονίζονται οι βαθμοί Τ1, Τ2 και Τ3 κάθε πρότασης.

Η πρόταση χαρακτηρίζεται:

Α. ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ, εφ' όσον έλαβε Τ3 βαθμό 8-10

Β. ΚΑΛΗ, εφ' όσον έλαβε Τ3 βαθμό 5-7,999

Γ. ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ, εφ' όσον έλαβε Τ3 βαθμό 1-4,999

7. Σε περίπτωση που μια πρόταση βαθμολογηθεί από τον ένα αξιολογητή με βαθμό από 1 έως 4,999 και από τον άλλο με βαθμό από 5 έως 10, τότε γίνεται υποχρεωτικά νέα αξιολόγηση από την Γνωμοδοτική Επιτροπή της οποίας η κρίση είναι τελεσίδικη. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή δύναται να αξιοποιεί συμβουλευτικά άλλο αξιολογητή από το μητρώο της υπηρεσίας.

8. Πρόταση που βαθμολογείται από τους δύο αξιολογητές με βαθμό 1 έως 4,999 απορρίπτεται.

9. Όσες προτάσεις δεν απορρίπτονται στη Β' φάση της αξιολόγησης προωθούνται στη Γ' φάση της διαδικασίας αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 33

1. Κατά την Τρίτη φάση αξιολόγησης οι προτάσεις αξιολογούνται περαιτέρω από γνωμοδοτικές επιτροπές οι οποίες συγκροτούνται με Υπουργική Απόφαση και αντιστοιχούν στις παρακάτω κατηγορίες κατά μέγεθος επιχείρησης:

Α. Μέχρι και 30 άτομα

Β. Από 31 μέχρι και 300

Γ. Περισσότερα από 300 άτομα

2. Ο αριθμός των γνωμοδοτικών επιτροπών που συγκροτούνται με Υπουργική Απόφαση είναι ανάλογος με το πλήθος των προτάσεων που έχουν υποβληθεί. Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των προτάσεων που εξετάζονται από κάθε μια γνωμοδοτική επιτροπή δεν μπορεί να ξεπερνά τις 700.

Επίσης με Υπουργική Απόφαση είναι δυνατόν να συγκροτούνται Γνωμοδοτικές Επιτροπές ανά θεματικό πεδίο.

3. Κάθε Γνωμοδοτική Επιτροπή αποτελείται από:

- Έναν ανώτερο υπάλληλο του Υπουργείου Εργασίας ως πρόεδρο.
- Έναν εκπρόσωπο του Ο.Α.Ε.Δ.
- Έναν εμπειρογνώμονα εξειδικευμένο στο θεματικό πεδίο που ορίζει το Υπουργείο Εργασίας και
- Έναν εμπειρογνώμονα εξειδικευμένο στο θεματικό πεδίο που ορίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Με την ίδια απόφαση ορίζονται οι αναπληρωτές του Προέδρου και των τακτικών μελών καθώς και ο υπάλληλος που έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης της Γνωμοδοτικής Επιτροπής.

4. Οι αξιολογητές της δεύτερης φάσης καθώς και τα πρόσωπα που ορίζονται μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών δεν επιτρέπεται να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς. Επίσης, δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων.

Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα το μέλος της Γνωμοδοτικής Επιτροπής οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό τα μέλη των γνωμοδοτικών Επιτροπών μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.

5. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συνεδριάζει σε πλήρη σύνθεση μετά από πρόσκληση του προέδρου της.

6. Στα μέλη της Γ.Ε. κατά την ώρα της συνεδριάσεως δίδεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής φάκελος, που περιέχει κατάλογο με τις βαθμολογίες Τ1, Τ2, Τ3 των ενεργειών που εξετάζει η επιτροπή.

7. Κάθε ενέργεια παρουσιάζεται στη Γ.Ε. από τον πρόεδρο της επιτροπής.

Ακολουθεί συζήτηση σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρ. 6 και 7 του άρθρου 25 εκτός από τον προσδιορισμό της βαθμολογίας ο οποίος εκφράζεται σε ειδικό έντυπο 9, ως εξής:

α. Τ4= Α(0.15)+Β(0.20)+Γ(0.25)+Δ4(0.40),για τις προτάσεις στις οποίες συμμετέχει και ΚΕΚ.

β. Τ4 = Α(0.30)+Β(0.25)+Γ4(0.45), για τις προτάσεις τις οποίες υποβάλλουν επιχειρήσεις άνω των 300 ατόμων χωρίς την συνεργασία ΚΕΚ..

8. Η βαθμολογία της ενέργειας στη φάση αυτή, αποτελεί και την τελική βαθμολογία της ενέργειας.

ΑΡΘΡΟ 34

Προβλέπεται η δημοσιοποίηση δι' αναρτήσεως, στο Υπ. Εργασίας και στις Περιφέρειες αντίστοιχα, ανακοινώσεων, των αποτελεσμάτων όλων των φάσεων, ως προς το ποιοι είναι οι φορείς που προωθούνται στην επόμενη φάση αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 35

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Για τις ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και κοινωνικού αποκλεισμού που προκηρύχθηκαν το έτος 1995 ισχύουν οι Υπ. Αποφάσεις 115372/11-11-94, 115373/11-11-94, 107354/17-3-95, 108009/17-4-95, όπως τροποποιήθηκαν μέχρι σήμερα.

ΑΡΘΡΟ 36

1. Τα παραπάνω αναφερόμενα έντυπα αριθμ. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 και 9 εκδίδονται από το Υπουργείο Εργασίας.

2. Οι αναφερόμενες στη παρούσα απόφαση προθεσμίες αφορούν ημερολογιακές ημέρες εκτός εάν ρητά ορίζεται διαφορετικά.

3. Η παρούσα Υπουργική Απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

4. Η παρούσα Απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιουλίου 1996

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 111457 (2)

Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2150/94 «Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 98/Α).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 2336/95 (ΦΕΚ 189/Α/12.9.95) «Ρύθμιση θεμάτων εποπτευόμενων οργανισμών του Υπ. Εργασίας και άλλες διατάξεις»

3. Τις διατάξεις του άρθρου 17 & 18 παρ. 3 & 4 του Ν. 2224/94 «Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων κ.λ.π.» (Φ.Ε.Κ. 112/Α).

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (Φ.Ε.Κ. 163/Α).

5. Τις διατάξεις του Κανονισμού (Ε.Ο.Κ.) αριθμ. 2081/93 του Συμβουλίου της 20.7.1993.

6. Τις διατάξεις του Κανονισμού (Ε.Ο.Κ.) αριθμ. 2082/93 του Συμβουλίου της 20.7.1993.

7. Τις διατάξεις του Κανονισμού (Ε.Ο.Κ.) αριθμ. 2084/93 του Συμβουλίου της 20.7.1993 «Διατάξεις Εφαρμογής του Κανονισμού (Ε.Ο.Κ.) αριθμ. 2052/88 όσον αφορά το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».

8. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθμ. Ε (94) 1716 της 13.7.1993 σχετικά με την κατάρτιση του Κ.Π.Σ. 1994-1999 «Για την ανάπτυξη και τη διαρθρωτική προσαρμογή της Ελλάδας».

9. Τις Αποφάσεις της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθμ. C(94) 1421 και C(94) 1420 της 29.7.1994, σχετικά με την έγκριση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την αγορά εργασίας αντίστοιχα, που εντάσσονται στο 2ο Κ.Π.Σ.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (154 / Α΄) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1588/1985.

11. Την απόφαση του Υφυπουργού Εργασίας αριθμ. 115372/11-11-1994 «Κριτήρια Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης», όπως τροποποιήθηκε μέχρι σήμερα.

12. Το υπ' αριθμ 21/8.4.1996 πρακτικό του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγ. Κατάρτισης το οποίο στη συνέχεια θα αναφέρεται ως Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης (ΕΚΕΠΙΣ).

13. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

14. Τις αποφάσεις των τρίτων επιτροπών παρακολούθησης των Ε.Π. «Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και προώθηση της απασχόλησης» και «Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την αγορά εργασίας» των 11/6/96 και 17/6/96 αντίστοιχα.

15. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων αριθμ. 80010/1996(ΦΕΚ 91/Β/ 13.2.96) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

16. Την αναγκαιότητα αναμόρφωσης και συμπλήρωσης της Υ.Α. 115372/11.11.94, μετά την πρώτη ολοκληρωμένη εφαρμογή της, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΤΥΠΗΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Άρθρο 1

Σύσταση - Σκοποί

1. Κέντρα Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) που δραστηριοποιούνται στη δια βίου συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση η οποία δεν ε-

ντάσσεται στη διαβαθμισμένη επαγγελματική κατάρτιση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την εκπαίδευση, μπορούν να συσταθούν από φυσικά πρόσωπα ή Νομικά πρόσωπα του Δημοσίου ή Κοινωνικού ή του Ιδιωτικού Τομέα.

Απαγορεύεται η συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερα του ενός (1) Κ.Ε.Κ., με οποιαδήποτε μορφή, ιδιότητα ή σχέση.

2. Τα Κ.Ε.Κ. πρέπει να διαθέτουν αυτοτελή νομική προσωπικότητα, οποιασδήποτε μορφής του Αστικού Κώδικα ή του Εμπορικού Νόμου.

Στο καταστατικό των Κ.Ε.Κ. πρέπει να καθορίζεται ως αποκλειστικός σκοπός η υλοποίηση προγραμμάτων άτυπης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με δυνατότητα άσκησης και συναφών προς το αντικείμενο αυτό, δραστηριοτήτων (έρευνες - μελέτες, ημερίδες, συνέδρια, εκπ/κά βοηθήματα για τους καταρτιζόμενούς τους, συμμετοχή σε ολοκληρωμένα προγράμματα άλλων κοινοτικών πρωτοβουλιών που χρηματοδοτούνται και από άλλα διαρθρωτικά ταμεία).

3. Εξαιρούνται, μόνο, από την υποχρέωση σύστασης Κ.Ε.Κ. με αυτοτελή νομική προσωπικότητα οι παρακάτω:

α) Οι ήδη θεσμοθετημένες δομές συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης - προκατάρτισης και επιμόρφωσης φορέων του Δημοσίου Τομέα (Ο.Α.Ε.Δ., ΕΛΚΕΠΑ, Εργατική Εστία, ΝΕΛΕ, ΚΕΓΕ, τα Κρατικά νοσοκομεία που θα επιλέγουν ως Κέντρα Κατάρτισης για τις ανάγκες του προσωπικού του Ε.Σ.Υ. και θα οριστούν με Υπουργική Απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας), η Ε.Ε.Τ.Α.Α., οι δομές Κατάρτισης του Κανονισμού Ε.Ο.Κ. 815/84 και του λειτουργικού προγράμματος «Βελτίωση Δομών Κατάρτισης» του 1ου Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης, με εξαίρεση τα Κέντρα των Δήμων, των οποίων οι υποδομές έχουν δημιουργηθεί με χρηματοδότηση των προγραμμάτων αυτών.

β) Τα Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. μέχρι την έκδοση του σχετικού προεδρικού διατάγματος από το Υπουργείο Παιδείας, που θα τους επιτρέπει την σύσταση Κ.Ε.Κ. με ανεξάρτητη νομική μορφή. Μετά την έκδοση του εν λόγω προεδρικού διατάγματος τα Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι., πρέπει να συστήσουν Κ.Ε.Κ. με αυτοτελή νομική προσωπικότητα εντός εξαμήνου.

γ) Το Κ.Ε.Κ. του Υπουργείου Πολιτισμού για ενέργειες συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, σε θέματα προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς.

δ) Οι επιχειρήσεις που απασχολούν άνω των τριακοσίων (300) μισθωτών, οι Δ.Ε.Κ.Ο. μαζί με τις θυγατρικές εταιρίες τους, οι οποίες μπορούν να συστήσουν ένα (1) ΚΕΚ καθώς και οι Τράπεζες εφ' όσον, όλοι οι ανωτέρω, υλοποιούν προγράμματα μόνο για τους δικούς τους εργαζόμενους.

ε) Η Ένωση Ελληνικών Τραπεζών για την σύσταση ενός περιφερειακού Κ.Ε.Κ.

Οι υπόλοιποι φορείς που δεν εμπίπτουν στην παρούσα διάταξη και με την προηγούμενη απόφαση αριθμ. 115372/94 εξαιρούντο, πρέπει να συστήσουν χωριστή νομική προσωπικότητα μέχρι 31/12/96, χωρίς να θίγεται για το τρέχον έτος, η συμμετοχή τους στην υποβολή προτάσεων για υλοποίηση προγραμμάτων.

στ) Οι ερευνητικοί και Τεχνολογικοί φορείς που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας, ανεξαρτήτως της νομικής τους μορφής, δύναται να συστήσουν από κοινού ένα (1) ενιαίο Κέντρο Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης με απόφαση των συλλογικών οργάνων διοίκησής τους.

Οι κατά τα ανωτέρω αποφάσεις εγκρίνονται από την Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας. Οι φορείς που συμμετέχουν στο ανωτέρω ενιαίο Κ.Ε.Κ. παραχωρούν σ' αυτό, την χρήση χώρων διδασκαλίας και εξοπλισμού που συνολικώς δεν πρέπει να υπολείπονται των προβλεπομένων για το Εθνικής Εμβέλειας Κ.Ε.Κ.

4. Όλοι οι ανωτέρω φορείς οι οποίοι εξαιρούνται μόνο από την υποχρέωση σύστασης Κ.Ε.Κ. με αυτοτελή Νομική προσωπικότητα υπόκειναι στα κριτήρια και την διαδικασία πιστοποίησης που ορίζονται με την παρούσα απόφαση, καθώς και τις αποφάσεις του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΚΕΠΙΣ).

5. Τα Εργαστήρια Ελευθέρων Σπουδών, προκειμένου να μετατραπούν σε Κ.Ε.Κ., εκτός από τους όρους, τις προϋποθέσεις καθώς και τα γενικά και ειδικά κριτήρια που προβλέπονται στην απόφαση αυτή, πρέπει να πληρούν και τους παρακάτω όρους:

α) Το καταστατικό τους να περιέχει πλήρως τους σκοπούς που ορίζονται στην παράγρ. 2 του παρόντος άρθρου.

β) Να αποδεικνύουν με βεβαίωση της αρμοδίας οικονομικής υπηρεσίας ότι δραστηριοποιούνται αποκλειστικά στους σκοπούς που ορίζονται στην παραγρ. 2 του παρόντος άρθρου και να έχουν δηλώσει διακοπή των άλλων δραστηριοτήτων τους που ασκούσαν προηγουμένως.

γ) Να υποβάλλουν δήλωση του Ν. 1599/86 ότι χρησιμοποιούν την υφισταμένη κτιριακή και υλικοτεχνική υποδομή αποκλειστικά για την υλοποίηση δράσεων που συνδέονται με τους σκοπούς της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης της χρησιμοποίησής τους για άλλες, πλην των ανωτέρω, δραστηριοτήτων.

6. Τα Ιδιωτικά Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης καθώς και οι ιδιωτικές τεχνικές και επαγγελματικές σχολές δεν έχουν δικαίωμα, με βάση το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία τους (αντιστοίχως Ν. 2009/92 και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσες Υπουργικές Αποφάσεις - Ν. 1566/85) να πιστοποιηθούν ως Κέντρα Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)

Άρθρο 2

Διακρίσεις - Κατηγορίες Κ.Ε.Κ.

Με στόχο τη διασφάλιση της ποιοτικής αναβάθμισης αφ' ενός και την πληρέστερη εξυπηρέτηση των τοπικών αναγκών της άτυπης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης αφετέρου, τα Κ.Ε.Κ. διακρίνονται:

1. Με κριτήριο την γεωγραφική εμβέλεια:

α) σε Κ.Ε.Κ. Εθνικής Εμβέλειας τα οποία δύνανται να υλοποιούν προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και παρεμφερών ενεργειών σε όλη την Επικράτεια και μόνο σε πιστοποιημένους χώρους κατάρτισης οι οποίοι έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Υπουργική Απόφαση.

β) σε Κ.Ε.Κ. Περιφερειακής Εμβέλειας τα οποία δύνανται να υλοποιούν προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και παρεμφερών ενεργειών στη διοικητική Περιφέρεια που έχουν την έδρα τους, και μόνο σε πιστοποιημένους χώρους κατάρτισης οι οποίοι έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Υπουργική Απόφαση.

2. Με κριτήριο την εξειδίκευση:

α) σε Θεματικά Κ.Ε.Κ. Τα Θεματικά Κ.Ε.Κ. ορίζονται από την εξειδίκευσή τους στα θεματικά πεδία που αναφερο-

νται στο άρθρο 4 και πληρούν όλες τις άλλες προϋποθέσεις, όρους και κριτήρια που ορίζονται στην παρούσα υπουργική απόφαση.

β) Σε Κλαδικά Κ.Ε.Κ. που ορίζονται από τη διάρθρωση των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας και τις ανάγκες τους σε συγκεκριμένες ειδικότητες και πληρούν όλες τις άλλες προϋποθέσεις, όρους και κριτήρια που ορίζονται στην παρούσα υπουργική απόφαση.

Άρθρο 3

Κριτήρια ένταξης των Κ.Ε.Κ. στο σύστημα Πιστοποίησης

1. Η πιστοποίηση της επάρκειας των Κ.Ε.Κ. για την υλοποίηση ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης χορηγείται από το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης με βάση τα γενικά και Ειδικά Κριτήρια πιστοποίησης και την διαδικασία πιστοποίησης που προβλέπονται στην παρούσα απόφαση.

2. Γενικά Κριτήρια :

α) Η θεματική ή κλαδική εξειδίκευση που επιλέγεται από το Κ.Ε.Κ.

β) «Οι προδιαγραφές της κτιριακής υποδομής και του κατάλληλου βασικού εξοπλισμού και του εργαστηριακού εξοπλισμού ανάλογα με την θεματική ή κλαδική εξειδίκευση».

γ) Το απαιτούμενο διοικητικό προσωπικό.

δ) Η προγραμματική έγγραφη συμφωνία της διοίκησης του Κ.Ε.Κ. με επιχειρήσεις που βρίσκονται στον τόπο της έδρας ή των παραρτημάτων όπου υλοποιούνται τα προγράμματα, για την υλοποίηση μέρους ή όλου του πρακτικού τμήματος της κατάρτισης. Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις μπορούν να πραγματοποιήσουν τα Κ.Ε.Κ. που έχουν επιλέξει τα θεματικά πεδία του άρθρου 4, εκτός από τους τομείς Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής και Πολυμέσων οι οποίοι όμως μπορούν να πραγματοποιήσουν μέρος της πρακτικής άσκησης (έως 20%) σε επιχειρήσεις, με σκοπό την προσαρμογή στο εργασιακό περιβάλλον και απόκτηση εργασιακής εμπειρίας.

ε) Εμπειρία στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

3. Τα Ειδικά Κριτήρια αφορούν τις ιδιαίτερες προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν τα Κ.Ε.Κ. προκειμένου να τύχουν πιστοποίησης στη κατηγορία που έχουν επιλέξει σύμφωνα με τις διακρίσεις του άρθρου 2 της παρούσας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Κ.Ε.Κ. ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ

Άρθρο 4

Γενικά Κριτήρια

1. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ

1.1. Κάθε Θεματικό Κ.Ε.Κ. Εθνικής εμβέλειας έχει τη δυνατότητα να υλοποιεί προγράμματα άτυπης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης σε όλη την επικράτεια για ειδικότητες που εντάσσονται σε δύο (2) από τα παρακάτω θεματικά πεδία:

Θεματικά πεδία: 1α. Οικονομία, Διοίκηση

1β. Πληροφορική, Πολυμέσα

2α. Πρωτογενής τομέας

2β. Δευτερογενής τομέας

2γ. Πολιτισμός, Αθλητισμός, Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης

2δ. Περιβάλλον, Τουρισμός και Λοιπές Υπηρεσίες.

Εξαιρούνται από την υποχρέωση επιλογής θεματικού πεδίου:

α) Τα Κ.Ε.Κ. που ανήκουν στον Ο.Α.Ε.Δ., το ΕΛΚΕΠΑ, την Ε.Ε.Τ.Α.Α. καθώς και οι πλέον αντιπροσωπευτικές οργανώσεις εργοδοτών και εργαζομένων που υπογράφουν την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, και έχουν χρηματοδοτηθεί από τον ειδικό Λογαριασμό ΕΛΠΕΚΕ του Ν.2224/94 για την δημιουργία ή βελτίωση των μόνιμων δομών τους, με σκοπό την σύσταση Κ.Ε.Κ. Τα Κέντρα του Κανονισμού (Ε.Ο.Κ.) 815/84 που ανήκουν σε Δημόσιες ή Ιδιωτικές Τράπεζες και στους οργανισμούς τοπικής Αυτοδιοίκησης, τα κέντρα του λειτουργικού προγράμματος «βελτίωση των δομών κατάρτισης, του 1ου Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης, το Κ.Ε.Κ. που θα συστήσει ο ΕΟΜΜΕΧ καθώς και το Κέντρο του Κανονισμού Ε.Ο.Κ. 815/84 του ΟΠΕ.

β) Τα λοιπά Κέντρα του Κανονισμού (Ε.Ο.Κ.) 815/84, και οι Δημόσιες Επιχειρήσεις Κοινής Ωφέλειας (Δ.Ε.Κ.Ο.), οι Τράπεζες και οι Ιδιωτικές Επιχειρήσεις άνω των 300 μισθωτών, που υλοποιούν προγράμματα μόνο για τους δικούς τους εργαζόμενους στα αντικείμενα των δραστηριοτήτων τους.

γ) Το Κ.Ε.Κ. που θα συστήσουν από κοινού οι ερευνητικοί και Τεχνολογικοί φορείς που εποπτεύονται από την Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας καθώς και το Κ.Ε.Κ. του Υπουργείου Πολιτισμού για την υλοποίηση ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης σε θέματα προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς.

1.2. Κάθε Κλαδικό Κ.Ε.Κ. Εθνικής εμβέλειας έχει την δυνατότητα να υλοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα σε όλη την επικράτεια σύμφωνα με τις ανάγκες του κλάδου και ανεξάρτητα από θεματικά πεδία και μόνο σε πιστοποιημένους χώρους κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα υπουργική απόφαση.

2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

2.1. Το διδακτικό προσωπικό για τα θεματικά πεδία Οικονομία, Διοίκηση και Πληροφορική, Πολυμέσα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω προσόντα:

Α. Για το θεωρητικό μέρος της Κατάρτισης

α) Να είναι κάτοχοι τουλάχιστον πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχουν πέραν της εκπαιδευτικής και επαγγελματική εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το θέμα που διδάσκουν. Σε ποσοστό μέχρι 40% των ωρών διδασκαλίας του θεωρητικού μέρους μπορούν τα Κέντρα να χρησιμοποιούν εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αλλά δεν διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία. Το αντικείμενο διδασκαλίας πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο των σπουδών τους.

β) Η γνώση μιας ξένης γλώσσας των Χωρών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης αποτελεί κριτήριο που συνεκτιμάται.

Β. Για το πρακτικό μέρος της κατάρτισης

α) Ο υπεύθυνος του πρακτικού μέρους της Κατάρτισης του Κ.Ε.Κ. πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχει, πέραν της εκπαιδευτικής και επαγγελματική εμπειρία πέντε (5) τουλάχιστον ετών μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το θέμα που διδάσκει.

β) Οι εκπαιδευτές του πρακτικού μέρους της κατάρτισης πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας

εκπ/σης και να έχουν, πέραν της εκπαιδευτικής και επαγγελματική εμπειρία πέντε (5) τουλάχιστον ετών στο αντικείμενο που διδάσκουν. Ως εκπ/τές πρακτικού μέρους της κατάρτισης μπορούν να χρησιμοποιηθούν και πτυχιούχοι Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης με οκτώ (8) τουλάχιστον έτη επαγγελματικής Εμπειρίας μετά την απόκτηση του πτυχίου τους στο αντικείμενο που διδάσκουν.

2.2. Το διδακτικό προσωπικό για όλα τα θεματικά πεδία του άρθρου 4 εκτός της Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής, Πολυμέσα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω προσόντα:

Α. Για το θεωρητικό μέρος της Κατάρτισης

α) Να είναι κάτοχοι τουλάχιστον πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχουν, πέραν της εκπαιδευτικής και επαγγελματική εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το θέμα που διδάσκουν. Σε ποσοστό μέχρι 40% των ωρών διδασκαλίας του θεωρητικού μέρους μπορούν τα Κέντρα να χρησιμοποιούν εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης αλλά δεν διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία. Το αντικείμενο διδασκαλίας πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο των σπουδών τους.

β) Η γνώση μιας ξένης γλώσσας των Χωρών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης αποτελεί κριτήριο και συνεκτιμάται.

Β. Για το πρακτικό μέρος της Κατάρτισης

α. Ο υπεύθυνος του πρακτικού μέρους της κατάρτισης πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχει πέραν της εκπαιδευτικής και επαγγελματική εμπειρία τρία (3) τουλάχιστον έτη μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.

β. Οι εκπαιδευτές του πρακτικού μέρους της κατάρτισης πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα του προηγούμενου εδαφίου και εφ'όσον δεν υπάρχουν άτομα με τα παραπάνω προσόντα, οι εκπαιδευτές του πρακτικού μέρους της κατάρτισης πρέπει να διαθέτουν εναλλακτικά.

β.1) Είτε να είναι κάτοχοι διπλώματος Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης, τμημάτων μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης και να διαθέτει 4 (τέσσερα) έτη επαγγελματικής εμπειρίας μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα κατάρτισης.

β. 2) Είτε να είναι κάτοχοι πτυχίου Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, Τεχνικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής του Υπουργείου Παιδείας ή Σχολής Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. ή ισότιμης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής και να διαθέτει 5 (πέντε) έτη επαγγελματικής εμπειρίας μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.

β. 3) Είτε να έχουν αποφοιτήσει από Γενικό Λύκειο και να διαθέτουν έξι (6) έτη τουλάχιστον επαγγελματικής εμπειρίας μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.

β. 4) Είτε να έχουν τελειώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπ/ση (Γυμνάσιο) και να διαθέτει οκτώ (8) έτη τουλάχιστον Επαγγελματική εμπειρία μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.

β. 5) Είτε να έχουν επαγγελματική εμπειρία δέκα (10) τουλάχιστον ετών στο αντικείμενο της συγκεκριμένης κατάρτισης.

2.3. Στις περιπτώσεις που απαιτείται πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, γίνεται δεκτός και κάθε άλλος τίτλος σπουδών εφόσον κατά τον χρόνο εκδόσεώς του δεν λειτουργούσαν ή δεν λειτουργούν Σχολές ΑΕΙ στην αντίστοιχη ειδικότητα.

2.4. Στις περιπτώσεις που απαιτείται επαγγελματική εμπειρία νοείται η αποκτηθείσα από σχέση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου ή από σύμβαση εκτελέσεως ορισμένου έργου ή από παροχή ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή από σχέση έμμισθης εντολής.

2.5. Σε κάθε περίπτωση, οι εκπαιδευτές που χρησιμοποιούν τα Κ.Ε.Κ. για την υλοποίηση του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης, δεν επιτρέπεται να διαθέτουν προσόντα χαμηλότερου επιπέδου από εκείνο των εκπαιδευομένων, εκτός από ιδιαίτερα εξαιρετικές περιπτώσεις απόλυτα τεκμηριωμένες.

2.6. Τα προσόντα του διδακτικού προσωπικού που ορίζονται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου αποτελούν προϋπόθεση για την ένταξη του διδακτικού προσωπικού στο υπό κατάρτιση Μητρώο Εκπαιδευτών του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

2.7. Οι Δ.Ε.Κ.Ο., οι Τράπεζες και οι ιδιωτικές επιχειρήσεις άνω των 300 μισθωτών που υλοποιούν προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης για το προσωπικό τους δεν μπορούν να χρησιμοποιούν για το θεωρητικό μέρος των Ενεργειών Επαγγ. Κατάρτισης, ως εκπαιδευτές στελέχη τους σε ποσοστό μεγαλύτερο του 30% του συνολικού αριθμού των εκπαιδευτικών ωρών κάθε προγράμματος, αν πρόκειται για Δ.Ε.Κ.Ο. ή Τράπεζες και του 50% αν πρόκειται για ιδιωτικές επιχειρήσεις.

Από την εφαρμογή της ρύθμισης αυτής είναι δυνατόν να εξαιρούνται οι Τράπεζες του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα με αιτιολογημένη πρότασή τους σε κάθε πρόγραμμα.

3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Οι εκπαιδευτές των εδαφίων 2-1 & 2-2 της παρ. 2 του άρθρου αυτού απαιτείται να έχουν παρακολουθήσει προγράμματα εκπαίδευσης εκπαιδευτών.

Εξαιρούνται οι καθηγητές δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, οι πτυχιούχοι της ΑΣΕΤΕΜ / ΣΕΛΕΤΕ και οι απόφοιτοι της ΠΑΤΕΣ / ΣΕΛΕΤΕ.

4. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

4.1. Τα Κ.Ε.Κ. πρέπει να διαθέτουν στην έδρα και σε κάθε παραρτήματά τους, τουλάχιστον τον παρακάτω εξοπλισμό :

α) Διαφανοσκόπειο (overhead projector) και οθόνη προβολής

β) Πίνακα ανά αίθουσα και εργαστήριο

γ) Φωτοαντιγραφικό Μηχάνημα

δ) Monitor

ε) Video

στ) Τραπέζια - Καθίσματα αναλόγου αριθμού με την δυναμικότητα των αιθουσών σε καταρτιζόμενους, ανάλογων προδιαγραφών με αυτά των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

ζ) Εξοπλισμένο γραφείο Δ/ντή και Γραμματείας σε χωριστό ή ενιαίο χώρο.

4.2. Τα Κ.Ε.Κ. με εξειδίκευση στα θεματικά πεδία «Οικονομία, Διοίκηση ή Πληροφορική, πολυμέσα» πρέπει να

διαθέτουν κατά ελάχιστο στην έδρα και σε κάθε παραρτήματά τους επιπλέον αίθουσα πληροφορικής με το παρακάτω εξοπλισμό:

α) Δέκα (10) Η/Υ με επεξεργαστή τουλάχιστον 486 ή αντίστοιχης δυναμικότητας εφοδιασμένοι με σκληρούς δίσκους τουλάχιστον 200 ΜΒ ή συνδεδεμένοι σε δίκτυο.

Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων πληροφορικής πρέπει να εξασφαλίζεται ένας (1) Η/Υ ανά δύο (2) καταρτιζόμενους.

β) Εκτυπωτές δύο (2) ανά Αίθουσα Διδασκαλίας.

Σε κάθε περίπτωση, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά για πιστοποίηση των ΚΕΚ, υποβάλλεται κατάσταση εξοπλισμού στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός της κατασκευάστριας εταιρίας για κάθε συσκευή ή μηχάνημα.

γ) Τα ΚΕΚ με θεματικό πεδίο Πληροφορική, πολυμέσα, όταν υλοποιούν προγράμματα πολυμέσων, υποχρεούνται να έχουν πέραν του ανωτέρω αναφερομένου εξοπλισμού επιπλέον τις αντίστοιχες συσκευές (CD-ROM, κάρτα ήχου και γραφικών, video, ηχεία κ.λ.π.) και εφαρμογές λογισμικού με αντίστοιχης δυναμικότητας υπολογιστές.

4.3. Τα Κ.Ε.Κ. με θεματικά πεδία του άρθρου 4 εκτός της οικονομίας, διοίκησης και πληροφορικής, πολυμέσα πέραν του εξοπλισμού του εδαφίου 4.1. πρέπει να διαθέτουν κατάλληλα εργαστήρια και κατάλληλο κατά ειδικότητα εξοπλισμό, ο οποίος θα εγκρίνεται από το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Κατάρτισης, όταν υποβάλλεται πρόγραμμα από Κ.Ε.Κ. ή θα καθορίζεται όταν πρόκειται για περιπτώσεις ενιαίας και ομοιόμορφης υλοποίησης προγραμμάτων από περισσότερα του ενός Κ.Ε.Κ. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει σχετική πιστοποίηση για την πληρότητα του εργαστηρίου από το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Κατάρτισης.

Επίσης αν τα ανωτέρω Κ.Ε.Κ. υλοποιούν προγράμματα στα οποία περιέχεται και κατάρτιση σε θέματα πληροφορικής θα πρέπει να διαθέτουν και τον εξοπλισμό του εδαφίου 4.2. του παρόντος άρθρου.

4.4. Στις περιπτώσεις συνεργασίας ΚΕΚ με επιχειρήσεις με σκοπό την πρακτική άσκηση σε αυτές, θα πρέπει οι επιχειρήσεις να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της πρακτικής άσκησης του προγράμματος, η οποία θα αποδεικνύεται όπως αναφέρεται στην παρ. 8, εδαφ. 8.2 του ιδίου άρθρου. Οι επιχειρήσεις ελέγχονται από το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Κατάρτισης για την συμβατότητα του περιεχομένου της πρακτικής άσκησης με τις απαιτούμενες υποδομές που πρέπει να διαθέτει η επιχείρηση για το συγκεκριμένο σκοπό.

4.5. Ο εξοπλισμός που αναφέρεται στα εδάφια 4.1. και 4.2. της παρούσας παραγράφου δεν μπορεί να είναι μισθωμένος, εκτός της περίπτωσης που για την υλοποίηση προγραμμάτων απαιτείται και δεύτερη ή περισσότερες αίθουσες πληροφορικής.

5. ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

5.1. Ο ελάχιστος συνολικός κτιριακός χώρος του Κ.Ε.Κ. Εθνικής Εμβέλειας πρέπει να είναι 700 τ.μ. (καθαρό - ωφέλιμο εμβαδόν), στα οποία δεν συμπεριλαμβάνονται οι υπαίθριοι και οι βοηθητικοί χώροι (όπως αποθηκευτικοί χώροι, ο χώρος του λεβητοστασίου, ο χώρος του ανελκυστήρα και το κλιμακοστάσιο).

Ο ανωτέρω συνολικός χώρος πρέπει να κατανέμεται σε :

α) Έδρα : 400 τ.μ.

β) 2 Παραρτήματα : 150 τ.μ. έκαστο

Η έδρα του Κ.Ε.Κ. μπορεί να στεγάζεται σε ενιαίο χώρο (κτίριο) ή και σε δύο κτίρια, αποκλειομένων χώρων μικρότερων των 150 τ.μ.

Το δεύτερο κτίριο της έδρας, εφόσον υπάρχει καθώς και τα παραρτήματα, πρέπει να διαθέτουν ένα χώρο Διοίκησης τουλάχιστον 15 τ.μ.

5.2. Η ελάχιστη επιφάνεια χώρου των αιθουσών διδασκαλίας πρέπει να είναι 1,5 τ.μ. ανά καταρτιζόμενο. Οι αίθουσες διδασκαλίας δεν μπορούν να έχουν μικρότερο εμβαδόν από 22 τ.μ., επίσης η σχέση πλευρών, μικρότερης προς μεγαλύτερη πλευρά, πρέπει να είναι ίση ή μεγαλύτερη από 1/3.

Πρέπει ακόμη να έχουν επαρκή άμεσο φυσικό φωτισμό, με φωτιστική επιφάνεια, τουλάχιστον 15% της επιφάνειας του δαπέδου και επαρκή αερισμό μέσω εύχρηστων φεγγιτών ή ηλεκτρικών εξαεριστήρων ή κεντρικού συστήματος αερισμού (ανανέωσης του αέρα).

Πρέπει επίσης να διαθέτουν κατάλληλο και ομοιόμορφο τεχνητό φωτισμό.

Το καθαρό άνοιγμα στις πόρτες των αιθουσών δεν μπορεί να είναι μικρότερο από 0.90 μ. και ύψος μικρότερο από 2.20 μ.

Οι πόρτες των αιθουσών διδασκαλίας, των εργαστηρίων καθώς και λοιπών χώρων όπου είναι δυνατόν την ίδια ώρα να συγκεντρώνονται καταρτιζόμενοι, όπως αμφιθέατρα αν υπάρχουν κ.λ.π., πρέπει να ανοίγουν από μέσα προς τα έξω.

5.3. Στις περιπτώσεις διαδρόμων που εξυπηρετούν αίθουσες ή εργαστήρια από τις δύο πλευρές του, πρέπει να έχουν πλάτος τουλάχιστον 2.00 μ., ενώ στις περιπτώσεις που εξυπηρετούν διδακτικούς χώρους από την μία πλευρά πρέπει να έχουν πλάτος τουλάχιστον 1.30 μ.

5.4. Η ελάχιστη επιφάνεια χώρου διαλειμμάτων πρέπει να είναι 0,8 τ.μ. ανά καταρτιζόμενο. Ως χώροι διαλειμμάτων συνυπολογίζονται :

α) Οι χρησιμοποιούμενοι διάδρομοι εφόσον έχουν πλάτος τουλάχιστον 1.30 μ.

β) Στεγασμένοι ελεύθεροι χώροι

γ) Οι προθάλαμοι

δ) Ασκεπείς χώροι αποκλειστικής χρήσης του ΚΕΚ.

Η αποκλειστική χρήση των χώρων που αναφέρονται ανωτέρω πρέπει να αποδεικνύεται με συμβολαιογραφική πράξη ή στα συμφωνητικά ενοικίασης. Σε περίπτωση κοινόχρηστων χώρων πρέπει να υπάρχει ρητή αποδοχή των υπολοίπων συνιδιοκτητών του κτιρίου για την αποκλειστική χρήση του χώρου από το Κ.Ε.Κ.

5.5. Το Κ.Ε.Κ., ανά κτίριο πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον μία (1) τουαλέτα ανδρών και μία (1) τουαλέτα γυναικών, ανά 60 καταρτιζόμενους. Για κάθε 30 επιπλέον καταρτιζόμενους, απαιτείται μία επιπλέον τουαλέτα. Η ύπαρξη προθαλάμων είναι επιθυμητή.

5.6. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται για αίθουσες διδασκαλίας, υπόγειοι χώροι. Επιτρέπεται η χρήση ημιυπόγειων για χώρους εργαστηρίων, με τη προϋπόθεση ότι αυτοί διαθέτουν το κατάλληλο φυσικό και τεχνιτό φωτισμό και επαρκή εξαερισμό.

Επιτρέπεται η χρήση υπογείων ως χώροι υγιεινής, εφόσον διαθέτουν κατάλληλες συνθήκες υγιεινής και εξαερισμού.

5.7. Το ελάχιστο ύψος των διδακτικών χώρων πρέπει να είναι 3.00 μ, εξαιρουμένων των εργαστηριακών χώρων για τους οποίους μπορεί να οριστεί μεγαλύτερο.

5.8. Το ελάχιστο συνολικό ύψος των στηθαίων και των κιγκλιδωμάτων πρέπει να είναι 1.20 μ, και των κλιμάκων 1.00 μ.

5.9. Οι κλίμακες του κτιρίου που θα πιστοποιηθεί ως Κ.Ε.Κ., πρέπει να είναι ευθύγραμμες με πλάτος τουλάχιστον 1.20 μ, πάτημα 0.30 μ, και ύψος βαθμίδος 0.175 μ. και με πλατύσκαλο σε κάθε αλλαγή κατεύθυνσης.

Μπορούν να χρησιμοποιηθούν κλίμακες με σφηνοειδείς βαθμίδες, με την προϋπόθεση ότι δεν θα εξυπηρετούν πέραν των τριών πρώτων ορόφων του κτιρίου και οι σφηνοειδείς βαθμίδες πρέπει να έχουν πλάτος τουλάχιστον 1.20μ, ύψος βαθμίδος 0.175μ, πάτημα 0.30μ στο μέσον του πλάτους της και το στενότερο σημείο της βαθμίδας δεν πρέπει να είναι μικρότερο από 0.10μ.

5.10. Τα εργαστήρια πρέπει κατ' αρχήν να διαθέτουν τις κτιριολογικές προϋποθέσεις που ορίζονται για τις αίθουσες διδασκαλίας, με δυνατότητα απόκλισης από την οριζόμενη σχέση των πλευρών για τις αίθουσες και του φωτισμού εφόσον υπάρχει συμπληρωματικά επαρκής Τεχνητός φωτισμός. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει σχετική έγκριση από το Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ.

Όπου οι εργαστηριακές συνθήκες το απαιτούν πρέπει να υπάρχουν πέραν του απαιτούμενου εργαστηριακού εξοπλισμού και συμπληρωματικές ειδικές προϋποθέσεις, όπως τοπικός φωτισμός, πρόσθετα μέτρα ασφαλείας και αερισμού αν υπάρχουν καύσεις ή υπάρχει παραγωγή πτητικών αερίων, και γενικά συμπληρωματικά μέτρα για την ασφαλή και αξιόπιστη πραγματοποίηση της εργαστηριακής άσκησης των καταρτιζομένων.

5.11. Σε όλες τις διαστάσεις και τα ποσοστά που αναφέρονται ανωτέρω δικαιολογείται απόκλιση μέχρι και δέκα τοις εκατό (10%) εκτός της παραγράφου 5.1.

5.12. Τα δεύτερα κτίρια της έδρας των Κ.Ε.Κ., εφόσον αυτά δεν βρίσκονται σε ενιαίο κτίριο, και τα παραρτήματά τους, απαραίτητα πρέπει να διαθέτουν δικό τους χώρο διαλειμμάτων ανάλογο με την δυναμικότητά τους και τους ανάλογους χώρους υγιεινής.

5.13. Ο προσδιορισμός του αριθμού καταρτιζομένων ανά κτίριο θα γίνεται σύμφωνα με τα εμβαδά των διδακτικών χώρων σε συνδυασμό και με τους αντίστοιχους χώρους διαλειμμάτων.

Ο αριθμός των καταρτιζομένων που προσδιορίζεται με το παραπάνω τρόπο νοείται ανά ωράριο λειτουργίας (ανά βάρδια) του Κ.Ε.Κ.

Ο αριθμός των καταρτιζομένων ανά διδακτικό χώρο δεν μπορεί να είναι μικρότερος των δέκα πέντε (15) και μεγαλύτερος των είκοσι πέντε (25).

5.14. Σε κάθε κτίριο που στεγάζεται έδρα ή παράρτημα Κ.Ε.Κ. πρέπει να διαθέτει:

α) Φαρμακείο Πρώτων Βοηθειών, εγκατεστημένο στο χώρο της Διοίκησης με το απαραίτητο φαρμακευτικό υλικό.

β) Πλήρη ηλεκτρική, υδραυλική, τηλεφωνική εγκατάσταση καθώς και εγκατάσταση θέρμανσης σε όλους τους διδακτικούς και διοικητικούς χώρους.

γ) Ηλεκτρικοί πίνακες που να διαθέτουν ηλεκτρονόμους διαφυγής ρεύματος και να βρίσκονται σε σημείο εύκολης πρόσβασης

δ) Υπεύθυνο άτομο ή ομάδα πυρασφάλειας κατάλληλα ενημερωμένους.

5.15.Οι Δ.Ε.Κ.Ο., οι Τράπεζες και οι Ιδιωτικές Επιχειρήσεις άνω των 300 μισθωτών που υλοποιούν προγράμματα μόνο για τους εργαζόμενους σ' αυτές, μπορούν να αποκλίνουν από την υποχρέωση του εδαφ. 5.1, σε καμία όμως περίπτωση δεν πρέπει να χρησιμοποιούν χώρους μικρότερους των 150 τ.μ. ανά χρησιμοποιούμενο κτίριο. Οι υπόλοιπες προδιαγραφές εφαρμόζονται όπως αναφέρονται στα ανωτέρω εδάφια της παρούσας παραγράφου.

5.16. Τα Νομαρχιακά, Δημοτικά και Κοινοτικά Κ.Ε.Κ. καθώς και των Κοινωνικών Φορέων, ή άλλων φορέων του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα που χρησιμοποιούν για την στέγασή τους κτίρια της πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης θα πρέπει να διαθέτουν σχετική άδεια αποκλειστικής χρήσης από το ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ των αντίστοιχων Νομαρχιών και για χρόνο όχι μικρότερο των 18 μηνών. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να διαθέτει χωριστή είσοδο, χώρο διαλειμμάτων και διδακτικούς χώρους από το υπόλοιπο κτίριο, εφόσον παράλληλα λειτουργεί και η σχολική μονάδα, και να πληρούν όλες τις προδιαγραφές και τα κριτήρια της παρούσας Υπουργικής Απόφασης. Επίσης τα ΑΕΙ και Τ.Ε.Ι. που θα συστήσουν περιφερειακό κέντρο συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης θα πρέπει να διαθέτουν υποδομές αποκλειστικής χρήσης για την υλοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης.

6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Τα Κ.Ε.Κ. Εθνικής Εμβέλειας πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη προηγούμενη εκπαιδευτική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών.

Την εκπαιδευτική εμπειρία πρέπει να διαθέτει ο Δ/ντής Κατάρτισης ενώ ο Δ/ντης του Κ.Ε.Κ. απαιτείται να έχει είτε εκπαιδευτική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών είτε επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην διοίκηση επιχειρήσεων. Σε περίπτωση που ο Δ/ντης του Κ.Ε.Κ. και ο Δ/ντη Κατάρτισης είναι το ίδιο πρόσωπο τότε απαιτείται να έχει σωρευτικά εκπαιδευτική εμπειρία και εμπειρία στην διοίκηση επιχειρήσεων τουλάχιστον τριών (3) ετών για την κάθε περίπτωση.

7. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

7.1. Τα Κ.Ε.Κ. Εθνικής Εμβέλειας πρέπει να απασχολούν τουλάχιστον τρία (3) άτομα διοικητικό προσωπικό στην έδρα και από ένα άτομο σε κάθε παράρτημα με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου η οποία πρέπει να είναι συνεχής.

7.2. Ο Διευθυντής Κατάρτισης πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα προσόντα της παρ. 2, εδάφιο 2.1 Α και συνάφεια με ένα από τα μαθήματα των υλοποιούμενων προγραμμάτων, επίσης να έχει εμπειρία στον σχεδιασμό, την οργάνωση και εκτέλεση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και να απασχολείται με σχέση εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου, ή να είναι μέτοχος ή εταίρος στο Κ.Ε.Κ.

7.3. Οι Δ.Ε.Κ.Ο., οι Τράπεζες, οι ιδιωτικές επιχειρήσεις άνω των 300 μισθωτών, θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον ένα (1) τμήμα εκπαίδευσης με πέντε (5) άτομα διοικητικό προσωπικό, και υπεύθυνο προϊστάμενο ο οποίος πρέπει να διαθέτει τα προσόντα του προηγούμενου εδαφίου 7.2.

7.4. Στις περιπτώσεις πιστοποίησης Κ.Ε.Κ που ανήκουν στο δημόσιο ή σε φορείς του δημοσίου, σε Ο.Τ.Α., σε Ν.Π.Δ.Δ. ή σε Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύονται από δημόσιους φορείς, σε Δ.Ε.Κ.Ο. και γενικά σε κάθε φορέα που θα χρησιμοποιήσουν ως διοικητικό προσωπικό άτομα από το μόνιμο προσωπικό τους θα πρέπει να υπάρχει σχετική πράξη απόσπασης από το αρμόδιο όργανο, με σκοπό την πλήρη και συνεχή απασχόλησή του στο υπό πιστοποίηση Κ.Ε.Κ.

8. ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

8.1. Τα Κ.Ε.Κ. πρέπει να διατηρούν πλήρες μηχανογραφημένο σύστημα διαχείρισης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα ορισθούν με απόφαση του Υπουργού Εργασίας.

Τα Κ.Ε.Κ. οφείλουν να υποβάλλουν, εκτός των άλλων δικαιολογητικών και υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί αποδοχής της σύνδεσής τους με το μηχανογραφημένο σύστημα διαχείρισης του Υπουργείου Εργασίας.

Ο Διευθυντής του Κ.Ε.Κ. είναι υπεύθυνος για την παροχή όλων των στοιχείων που σχετίζονται με τη δραστηριότητα του Κ.Ε.Κ. στις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές. Η μη παροχή των αιτούμενων στοιχείων επιφέρει την ανάκληση της πιστοποίησης του Κ.Ε.Κ.

8.2. Τα Κ.Ε.Κ. οφείλουν να αποδεικνύουν τη συνεργασία τους με επιχειρήσεις του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα της έδρας τους ή των παραρτημάτων τους όπου υλοποιούνται προγράμματα, εφόσον απαιτείται και πρακτική άσκηση επαγγελματικής κατάρτισης, με προγραμματική έγγραφη συμφωνία ή σύμβαση, με καταγραμμένες τις υποχρεώσεις των δύο μερών, θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ. Οι επιχειρήσεις που θα εξυπηρετούν το πρακτικό μέρος προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα και να διαθέτουν τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία βεβαιωμένα από τις αρμόδιες προς τούτο υπηρεσίες.

9. ΤΥΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Κ.Ε.Κ.

9.1. Νομικές, Φορολογικές και Ασφαλιστικές υποχρεώσεις.

α) Καταστατικό νομικής σύστασης του Κ.Ε.Κ. (επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού και δημοσίευσή του στο Φ.Ε.Κ. ή βεβαίωση νόμιμης καταχώρησής του)

β) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας

γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα αναφέρεται ότι το φυσικό ή το νομικό πρόσωπο δεν συμμετέχει με οποιαδήποτε μορφή, ιδιότητα ή σχέση σε άλλο ΚΕΚ.

9.2. Δικαιολογητικά υλικοτεχνικής υποδομής

α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον Δ/ντή του Κ.Ε.Κ. στην οποία περιγράφεται αναλυτικά ο εξοπλισμός.

β) Παραστατικά αγοράς ή απόκτησης με οποιοδήποτε τρόπο του εξοπλισμού, θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ.

9.3. Δικαιολογητικά κτιριακών εγκαταστάσεων

α) Αρχιτεκτονικά σχέδια κατόψεων και τομών του κτιρίου ή κτιρίων σε κλίμακα 1 : 50 σε δύο αντίγραφα, θεωρημένα από αρμόδιο μηχανικό. Στα σχέδια θα είναι χαρακτηρισμένοι όλοι οι χώροι του κτιρίου. (Αίθουσες Διδασκαλίας, χώροι Διαλείμματος, Γραφεία, Εργαστήρια, Τουαλέτες, Αποθηκευτικοί χώροι κ.λ.π.) και θα αναγράφονται οι πλήρεις διαστάσεις και το εμβαδόν των χώρων, οι διαστάσεις και το εμβαδό των παραθύρων ή άλλων φωτιστικών επιφανειών, καθώς και η συνολική καθαρή- ωφέλιμη επιφάνεια κάτοψης.

β) Δήλωση στατικής επάρκειας του κτιρίου για την χρήση του ως Εκπαιδευτικό Κέντρο υπογεγραμμένη από δύο πολιτικούς μηχανικούς ή αρχιτέκτονες.

γ) Βεβαίωση πυρασφάλειας του κτιρίου ή των κτιρίων από την πυροσβεστική υπηρεσία.

Εάν κατά την υποβολή των δικαιολογητικών δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία εκδόσεως βεβαίωσης πυρασφάλειας, υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο της αίτησης του Κ.Ε.Κ. προς την Πυροσβεστική Υπηρεσία και υπεύθυνη δήλωση ότι θα προσκομίσει τη βεβαίωση αυτή μόλις εκδοθεί. Αποκλείεται η χορήγηση τελικής πιστοποίησης και έναρξη λειτουργίας καθ' οιονδήποτε τρόπο αν δεν υποβληθεί η οριστική βεβαίωση πυρασφάλειας.

Αν για οιανδήποτε λόγο μετατραπούν οι πιστοποιημένοι χώροι του Κ.Ε.Κ. απαιτείται ενημέρωση της πυροσβεστικής υπηρεσίας και θεώρηση της βεβαίωσης ότι εξακολουθεί να ισχύει ως έχει, αλλιώς θα χορηγείται νέα. Η βεβαίωση πυρασφάλειας πρέπει να ανανεώνεται κάθε πενταετία.

δ) Μισθωτήριο συμβόλαιο, εάν πρόκειται για ενοικιαζόμενο κτίριο, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ. Σε περίπτωση υπομίσθωσης ο αρχικός μισθωτής πρέπει νόμιμα να κατέχει το προς τούτο δικαίωμα.

ε) Συμβόλαιο, εάν πρόκειται για ιδιόκτητο κτίριο, θεωρημένο από Συμβολαιογράφο και την αρμόδια ΔΟΥ.

9.4. Αποδεικτικά στοιχεία εκπαιδευτικής και επαγγελματικής εμπειρίας.

Η προβλεπόμενη εκπαιδευτική ή επαγγελματική εμπειρία, όπου αναφέρεται στην απόφαση αυτή, περιγράφεται αναλυτικά σε Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, την οποία υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι, συνοδευόμενη και από τα παρακάτω δικαιολογητικά κατά περίπτωση :

α) Βεβαιώσεις ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία του κύριου Φορέα ασφαλιστικής κάλυψης (μισθολογικές καταστάσεις Ι.Κ.Α. ή άλλων Ασφαλιστικών Ταμείων).

β) Βεβαιώσεις ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία φορολογικού χαρακτήρα (π.χ. Απόδειξη - Τιμολόγιο παροχής Υπηρεσιών, βεβαιώσεις Δημοσίων Υπηρεσιών κ.λ.π.)

γ) Πιστοποιητικά προϋπηρεσίας θεωρημένα από την Επιθεώρηση Εργασίας, βεβαιώσεις εκπαιδευτικών φορέων ή φορέων επαγγελματικής κατάρτισης αρμοδίως θεωρημένες.

δ) Έγγραφα Επιχειρήσεων (π.χ. Μισθολογικές Καταστάσεις, Καταστάσεις Προσωπικού κ.λ.π.)

ε) Οποιαδήποτε Επίσημα Έγγραφα από τα οποία προκύπτει η εκπαιδευτική ή επαγγελματική εμπειρία των Κ.Ε.Κ., του Δ/ντή του Κ.Ε.Κ., του Δ/ντη Κατάρτισης, καθώς και των εκπαιδευτών.

9.5. Όλες τις υπεύθυνες δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα.

Άρθρο 5

Ειδικά Κριτήρια για ΚΕΚ Εθνικής Εμβέλειας

1. Κλαδικά Κ.Ε.Κ., μπορούν να συνιστούν οι αντιπροσωπευτικές δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις εργοδοτών και εργαζομένων του συγκεκριμένου κλάδου μεμονωμένα ή σε συνεργασία.

Σε περίπτωση συνεργασίας μεταξύ των αντιπροσωπευτικών συνδικαλιστικών οργανώσεων εργοδοτών και εργαζομένων, το κλαδικό Κ.Ε.Κ. ιδρύεται με διμερή έγγραφη συμφωνία, πενταετούς τουλάχιστον ισχύος.

2. Τα Κ.Ε.Κ. Εθνικής Εμβέλειας πρέπει να διαθέτουν μόνιμες υποδομές (ιδιόκτητες ή ενοικιαζόμενες) σε τρεις (3) τουλάχιστον Διοικητικές Περιφέρειες της χώρας (Μία έδρα και 2 τουλάχιστον παραρτήματα).

3. Τα Κέντρα είναι υποχρεωμένα να συνεργάζονται και να παρέχουν πληροφορίες τόσο με το Υπουργείο Εργασίας όσο και με τα άλλα κέντρα που ανήκουν στο

Δίκτυο που θα δημιουργηθεί (παρ. 8, εδάφιο 8.1, άρθρου 4).

4. Όλα τα Κ.Ε.Κ. έχουν υποχρέωση να τηρούν τον Κώδικα Δεοντολογίας που θα καταρτισθεί από κοινού από το Υπουργείο Εργασίας, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και από εκπροσώπους των Κ.Ε.Κ. (Δημοσίων, Ιδιωτικών και Κοινωνικών Φορέων), σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία τους καθώς και να προσαρμόζουν τις υπηρεσίες που παρέχουν στις σύγχρονες μεθόδους επαγγελματικής κατάρτισης.

Μέχρι την έκδοση του Κώδικα Δεοντολογίας, τα Κ.Ε.Κ. θα καταρτίσουν εσωτερικούς Κώδικες Δεοντολογίας για την διασφάλιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου, και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της διοίκησης των Κ.Ε.Κ., των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων.

5. Τα Κ.Ε.Κ. πρέπει να έχουν την δυνατότητα και την ευελιξία (Διοικητική - Οικονομική Διαχείριση) μετακίνησης των εκπαιδευτικών τους Δομών σε περιοχές που δεν διαθέτουν παραρτήματα και υπάρχει ανάγκη για υλοποίηση ενεργειών Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή επιτρέπεται η ενοικίαση πιστοποιημένων ήδη χώρων ή χώρων προς πιστοποίηση οι οποίοι πρέπει να έχουν τις κτιριολογικές προδιαγραφές των παραρτημάτων. Το συνολικό εμβαδόν των εν λόγω ενοικιαζόμενων χώρων κατάρτισης δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 75 τετραγωνικών μέτρων σε περίπτωση υλοποίησης ενός (1) προγράμματος κατάρτισης. Σε περίπτωση υλοποίησης περισσότερων του ενός (1) προγραμμάτων κατάρτισης το ελάχιστο απαιτούμενο συνολικό εμβαδόν προσαυξάνεται ανάλογα, κατά 2,5 τ.μ. συνολικά ανά καταρτιζόμενο μέχρι τα 150 τ.μ. συνολικού εμβαδού.

Σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης πρέπει να ελεγχθούν οι διδακτικοί χώροι που θα χρησιμοποιηθούν.

Η ενοικίαση των χώρων αυτών είναι επιλέξιμη δαπάνη σε ποσοστό 100%.

6. Ένα Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης για να χαρακτηριστεί Εθνικής Εμβέλειας πέραν των ανωτέρω κριτηρίων πρέπει να έχει σύνδεση με τους μηχανισμούς ανίχνευσης της αγοράς εργασίας, ει δυνατόν θεσμοθετημένους (ΠΙΕΚΑ), και να δύναται να πραγματοποιεί έρευνες, αναγκών εκπαίδευσης και αναγκών σε ειδικότητες της τοπικής αγοράς εργασίας. Το Κ.Ε.Κ. Εθνικής Εμβέλειας πρέπει να δύναται, επίσης να αναπτύσσει δομές και μηχανισμούς σχεδιασμού και προγραμματισμού ενεργειών κατάρτισης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Κ.Ε.Κ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ

Άρθρο 6

Γενικά Κριτήρια

1. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ

1.1. Κάθε Θεματικό Κ.Ε.Κ. Περιφερειακής εμβέλειας έχει τη δυνατότητα να υλοποιεί προγράμματα άτυπης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης αποκλειστικά και μόνο στη Διοικητική Περιφέρεια που ανήκει μόνο σε πιστοποιημένους χώρους κατάρτισης όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 2. παρ. 1.β. για επαγγελματικές ειδικότητες που εντάσσονται σε δύο (2) από τα παρακάτω θεματικά πεδία:

Θεματικά πεδία: 1α. Πρωτογενής τομέας

1β. Δευτερογενής τομέας

2α. Οικονομία, Διοίκηση

2β. Πληροφορική, πολυμέσα

2γ. Πολιτισμός, Αθλητισμός, Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης

2δ. Περιβάλλον, Τουρισμός και λοιπές υπηρεσίες

Εξαιρούνται από την υποχρέωση επιλογής θεματικού πεδίου:

α) Τα ΑΕΙ - Τ.Ε.Ι. έχουν την δυνατότητα να επιλέξουν Θεματικά Πεδία που εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο της διδασκαλίας τους και περιέχονται στα σχετικά προγράμματα σπουδών τους, με απόφαση του ανωτάτου συλλογικού οργάνου διοίκησής τους.

β) Το Κ.Ε.Κ. της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

1.2. Κάθε Κλαδικό Κ.Ε.Κ. Περιφερειακής εμβέλειας έχει την δυνατότητα να υλοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα, σύμφωνα με τις ανάγκες του κλάδου και ανεξάρτητα από θεματικά πεδία.

2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

2.1. Το διδακτικό προσωπικό πρέπει να διαθέτει τα προσόντα της παρ. 2, εδάφια 2.1, και 2.2 του άρθρου 4 της απόφασης αυτής.

2.2. Τα εδάφια 2.3, 2.4, 2.5. και 2.6 της παραγράφου 2 του άρθρου 4 εφαρμόζονται αναλόγως.

3. ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

3.1. Ο ελάχιστος συνολικός χώρος του Κ.Ε.Κ. Περιφερειακής Εμβέλειας πρέπει να είναι 200 τ.μ. (καθαρό - ωφέλιμο εμβαδόν), στα οποία δεν συμπεριλαμβάνονται οι υπαίθριοι και οι βοηθητικοί χώροι (όπως αποθηκευτικοί χώροι, ο χώρος του λεβητοστασίου, ο χώρος του ανελκυστήρα και το κλιμακοστάσιο).

Κατ' εξαίρεση για τα πολεοδομικά συγκροτήματα Αθηνών - Πειραιώς και Θεσσαλονίκης ο συνολικός χώρος του Κ.Ε.Κ. πρέπει να είναι 250 τ.μ. (καθαρό- ωφέλιμο εμβαδόν). Τα ανωτέρω τετραγωνικά μέτρα αναφέρονται σε ενιαίο χώρο (κτίριο). Τα περιφερειακά Κ.Ε.Κ. μπορούν να στεγάζονται σε περισσότερα του ενός κτίρια, με την προϋπόθεση ότι το ελάχιστο εμβαδό του κάθε κτιρίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 150 τ.μ. στην ίδια ή σε άλλη πόλη..

3.2. Όλες οι κτιριολογικές προδιαγραφές και προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 4, για την πιστοποίηση των κτιριακών υποδομών των Κ.Ε.Κ. Εθνικής Εμβέλειας εφαρμόζονται ανάλογα και για την πιστοποίηση των περιφερειακών Κ.Ε.Κ., εκτός του εδαφίου 5.1.

4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

4.1. Τα Κ.Ε.Κ. Περιφερειακής Εμβέλειας πρέπει να απασχολούν τουλάχιστον ένα (1) άτομο διοικητικό προσωπικό με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου και συνεχή, στο οποίο δεν συμπεριλαμβάνεται ο Δ/ντης Κατάρτισης.

Κατ' εξαίρεση για τα πολεοδομικά συγκροτήματα Αθηνών - Πειραιά και Θεσσαλονίκης το διοικητικό προσωπικό πρέπει να είναι τρία (3) άτομα, στο οποίο δεν συμπεριλαμβάνεται ο Διευθυντής Κατάρτισης.

4.2. Ο Διευθυντής Κατάρτισης πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα προσόντα της παρ. 2, εδάφιο 2.1 Α του άρθρου 4, και συνάφεια με ένα από τα μαθήματα των υλοποιημένων προγραμμάτων, επίσης να έχει εμπειρια στον σχεδιασμό, την οργάνωση και εκτέλεση εκπαιδευτικών

προγραμμάτων και να απασχολείται με σχέση εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου, ή να είναι μέτοχος ή εταίρος στο Κ.Ε.Κ.

5. ΛΟΙΠΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Οι παράγραφοι 3, 4, 6, 8 και 9 του άρθρου 4 ισχύουν και για τα Κ.Ε.Κ. Περιφερειακής Εμβέλειας.

Άρθρο 7

Ειδικά Κριτήρια για ΚΕΚ περιφερειακής Εμβέλειας

1. Κλαδικά Κ.Ε.Κ., μπορούν να συνιστούν οι αντιπροσωπευτικές δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις εργοδοτών και εργαζομένων του συγκεκριμένου κλάδου μεμονωμένα ή σε συνεργασία.

Σε περίπτωση συνεργασίας μεταξύ των αντιπροσωπευτικών συνδικαλιστικών οργανώσεων εργοδοτών και εργαζομένων, το κλαδικό Κ.Ε.Κ. ιδρύεται με διμερή έγγραφη συμφωνία, πενταετούς τουλάχιστον ισχύος.

2. Τα Κ.Ε.Κ. Περιφερειακής Εμβέλειας πρέπει να διαθέτουν μόνιμες υποδομές (ιδιόκτητες ή ενοικιαζόμενες) σε μία (1) από τις 13 Διοικητικές Περιφέρειες της χώρας. Προτεραιότητα δίνεται στα Κέντρα εκείνα που διαθέτουν μόνιμες υποδομές σε περισσότερους από ένα (1) Νομό της περιφέρειάς τους.

3. Τα Κέντρα είναι υποχρεωμένα να συνεργάζονται και να παρέχουν πληροφορίες τόσο με το Υπουργείο Εργασίας όσο και με τα άλλα κέντρα που ανήκουν στο Δίκτυο που θα δημιουργηθεί (παρ. 8, εδάφιο 8.1, άρθρου 4).

4. Όλα τα Κ.Ε.Κ. έχουν υποχρέωση να τηρούν τον Κώδικα Δεοντολογίας που θα καταρτισθεί από κοινού από το Υπουργείο Εργασίας με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και από εκπροσώπους των Κ.Ε.Κ. (Δημοσίων, Ιδιωτικών και Κοινωνικών Φορέων), σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία τους καθώς και να προσαρμόζουν τις υπηρεσίες που παρέχουν στις σύγχρονες μεθόδους επαγγελματικής κατάρτισης.

Μέχρι την έκδοση του Κώδικα Δεοντολογίας, τα Κ.Ε.Κ. θα καταρτίσουν εσωτερικούς Κώδικες Δεοντολογίας για την διασφάλιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου, και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της διοίκησης των Κ.Ε.Κ., των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων.

5. Τα Κ.Ε.Κ. πρέπει να έχουν την δυνατότητα και την ευελιξία (Διοικητική - Οικονομική Διαχείριση) μετακίνησης των εκπαιδευτικών τους Δομών σε περιοχές εντός της γεωγραφικής περιφέρειας της έδρας τους που δεν διαθέτουν πάγιες εκπαιδευτικές Δομές και υπάρχει ανάγκη για υλοποίηση ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή η ενοικίαση πιστοποιημένων ήδη χώρων ή χώρων οι οποίοι πρέπει να έχουν τις κτιριολογικές προδιαγραφές των παραρτημάτων, εκτός του εμβαδού, το οποίο όμως θα πρέπει να διαθέτει τα ανάλογα τετραγωνικά μέτρα, με τον αριθμό των ατόμων που θα καταρτιστούν στους συγκεκριμένους χώρους όπως ορίζεται στην παρ. 5 του άρθρου 5 της παρούσας απόφασης.

Σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης πρέπει να πιστοποιηθούν οι διδακτικοί χώροι που θα χρησιμοποιηθούν.

Η ενοικίαση των χώρων αυτών είναι επιλέξιμη δαπάνη σε ποσοστό 100%.

Άρθρο 8

Ψευδής Δήλωση στοιχείων πιστοποίησης

1. Εάν κατά τον έλεγχο για την τήρηση των κριτηρίων ή σε οποιαδήποτε επόμενη χρονική στιγμή διαπιστωθεί ότι δηλώθηκαν ψευδή στοιχεία εκ μέρους του ενδιαφερόμενου φορέα ή εκπαιδευτή, πέραν οποιασδήποτε άλλης νομικής συνέπειας επιβάλλονται στον εν λόγω φορέα ή εκπαιδευτή, αναλόγως, οι εξής κυρώσεις, μετά από διαδικασία που θα ορίσει με απόφασή του το Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ.

α) Αποκλεισμός από τη διαδικασία πιστοποίησης για τέσσερα (4) χρόνια.

β) Άρση της Πιστοποίησης, εάν τυχόν έχει ήδη χορηγηθεί και εφόσον πρόκειται για φορέα που υλοποιεί προγράμματα, διακοπή της χρηματοδότησης και επιστροφή από τον εν λόγω φορέα, των χρηματικών ποσών τα οποία καταβλήθηκαν για προγράμματα που αυτός πραγματοποίησε.

2. Το ΕΚΕΠΙΣ εκδίδει πράξη ανάκλησης της πιστοποίησης και η αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας ανακαλεί τις κάθε είδους επιχορηγήσεις εφόσον υλοποιεί πρόγραμμα και τις αναζητά σύμφωνα με τον κώδικα των δημοσίων εσόδων.

Άρθρο 9

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Κτίρια όπου στεγάζονται έδρα ή παραρτήματα Κ.Ε.Κ., δεν μπορεί να βρίσκονται σε λιγότερο των 50μ. από αντλίες καυσίμων ή κοντά σε χώρους με σοβαρή ατμοσφαιρική ή ηχητική ρύπανση.

2. Απαγορεύεται η χρήση των χώρων του Κ.Ε.Κ. για οποιαδήποτε δράση που δεν συνδέεται με τους σκοπούς του ΚΕΚ του άρθρου 1, παρ. 2 της παρούσας απόφασης. Με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που υπογράφεται από τον Διευθυντή του ΚΕΚ, δηλώνεται η αποκλειστική χρήση των χώρων όπως ανωτέρω ορίζεται.

3. Τα Κ.Ε.Κ. που έχουν πάρει την οριστική πιστοποίηση, υπόκεινται σε διαρκή και πλήρη έλεγχο από το ΕΚΕΠΙΣ, ανεξάρτητα αν τους έχει ανατεθεί ή εγκριθεί πρόγραμμα συνεχιζόμενης κατάρτισης.

4. Ο Δ/ντης του Κ.Ε.Κ. έχει το δικαίωμα να ζητήσει από το ΕΚΕΠΙΣ μερική διακοπή της λειτουργίας του Κ.Ε.Κ. η οποία όμως δεν μπορεί να υπερβεί τους 12 μήνες. Κατά την περίοδο αυτή δεν υπόκειται σε έλεγχο. Για να επαναλειτουργήσει πρέπει να ελεγχθεί από εκπροσώπους του ΕΚΕΠΙΣ ότι τα στοιχεία πιστοποίησης δεν έχουν μεταβληθεί.

5. Κ.Ε.Κ. το οποίο δεν λειτουργεί ή δεν ολοκλήρωσε έστω και ένα πρόγραμμα συνεχιζόμενης κατάρτισης οποιασδήποτε μορφής ή τύπου εντός 12 μηνών από την τελική πιστοποίησή του, αυτοδίκαια ανακαλείται η πιστοποίηση που του έχει χορηγηθεί.

6. Η σύνθεση και ο προσδιορισμός των επιτροπών ελέγχων των δομών των Κ.Ε.Κ. ορίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ. ΕΚΕΠΙΣ, σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 10 της παρούσας απόφασης.

7. Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας, μετά από γνώμη του Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ θεσπίζεται χρηματικό ποσό ως τέλος ελέγχου που θα κατατίθεται υπέρ του ΕΚΕΠΙΣ, το οποίο θα καλύπτει μερικά ή ολικά το κόστος του ελέγχου ή επανελέγχου των δομών των Κ.Ε.Κ.. Αυτό το χρηματικό ποσό δεν επιστρέφεται σε καμία περίπτωση.

8. Επιτρέπεται η μεταβίβαση Κ.Ε.Κ. σε άλλο φορέα ή η συγχώνευση Κ.Ε.Κ., εφόσον η διάδοχη κατάσταση πληρεί όλες τις προϋποθέσεις της παρούσας απόφασης. Η μεταβίβαση του ΚΕΚ πραγματοποιείται μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ, ύστερα από υποβολή σχετικής αίτησης, μαζί με όλα τα δικαιολογητικά που απαι-

τούνται για την χορήγηση πιστοποίησης σε νέο Κ.Ε.Κ. καθώς και της έγγραφης σύμβασης, δεόντως θεωρημένη από τους αρμόδιους δημόσιους φορείς για την μεταβίβαση αυτή.

Το Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ προβαίνει σε έλεγχο των εν λόγω δομών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση.. Στην περίπτωση αυτή το τέλος ελέγχου καταβάλλεται από τον αιτούντα την μεταβίβαση.

9. Τα Κ.Ε.Κ. μπορούν να διαφημίζονται ακολουθώντας τις αρχές που διέπουν την προβολή και διαφήμιση και καθορίζονται από την νομοθεσία περί αθέμιτου ανταγωνισμού και από συναφείς διατάξεις.

10. Ανάκληση της πιστοποίησης Κ.Ε.Κ. πραγματοποιείται πέραν των αναφερομένων στο άρθρο 8 και στις ακόλουθες περιπτώσεις.

α. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των διατάξεων της παρούσας απόφασης.

β. Σε περίπτωση διαπίστωσης μετατροπής των κτιριολογικών στοιχείων του Κ.Ε.Κ. χωρίς άδεια.

γ. Σε περίπτωση απομάκρυνσης ή μεταφοράς εξοπλισμού σε χώρο εκτός από αυτόν του Κ.Ε.Κ. για οποιονδήποτε λόγο χωρίς άδεια.

δ. Σε περίπτωση συστέγασης με άλλη δράση εκτός των προβλεπόμενων στην παρούσα Υπουργική Απόφαση.

ε. Σε περίπτωση μη ύπαρξης διοικητικών οργάνων ή εκπ/τών.

στ. Σε περίπτωση μη ύπαρξης σχετικού αρχείου με τα απαραίτητα στοιχεία του προσωπικού ή στοιχείων του προγράμματος που υλοποιείται.

ζ. Σε περίπτωση εκτέλεσης προγράμματος διαφορετικού από αυτό που ακριβώς ορίζει το εγκεκριμένο πρόγραμμα.

η. Σε περίπτωση που επί 12 μήνες από την τελική πιστοποίηση, δεν ολοκλήρωσε πρόγραμμα συνεχιζόμενης κατάρτισης οποιασδήποτε μορφής ή τύπου.

θ. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο υπάρξει σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης μετά από παρέκκλιση του κώδικα δεοντολογίας.

ι. Σε περίπτωση πραγματοποίησης ενεργειών που αποκλίνουν από τους σκοπούς του καταστατικού και τους όρους που ορίζει η παρούσα απόφαση, της συνεχιζόμενης κατάρτισης.

11. Στα Κ.Ε.Κ. που θα συστήσουν οι Νομαρχιακέ Αυτοδιοικήσεις με τη συμμετοχή Δήμων ή Κοινοτήτων ή άλλων κοινωνικών φορέων δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν οι εταίροι και σε άλλη εταιρική σχέση με σκοπό την λειτουργία Κ.Ε.Κ. Στην περίπτωση αυτή, το ποσοστό συμμετοχής της Νομαρχίας πρέπει να είναι τουλάχιστον 51% και δεν εξαιρούνται από την επιλογή θεματικού πεδίου.

12. Σε περίπτωση δημιουργίας εταιρείας οποιασδήποτε μορφής με σκοπό την λειτουργία Κ.Ε.Κ. από Νομαρχίες ή Δήμους ή Κοινότητες ή άλλα νομικά πρόσωπα του Δημοσίου ή του Ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, στα οποία όμως συμμετέχουν και ιδιώτες, το ποσοστό συμμετοχής των ιδιωτών ή Ιδιωτικών Επιχειρήσεων δεν μπορεί να ξεπερνά το 40%.Τα ΚΕΚ αυτά δεν εξαιρούνται από την επιλογή θεματικού πεδίου.

13. Δεν συμβιβάζεται η ιδιότητα του εκπροσώπου ΚΕΚ. καθώς και η ιδιότητα του ιδιοκτήτη ή μετόχου ή εταίρου Ιδιωτικού Κ.Ε.Κ. προς την ιδιότητα του δημοσίου Υπαλλήλου, ή υπαλλήλου ΟΤΑ, ή υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και προς τα πρόσωπα που συντρέχουν τα κωλύματα του άρθρου 23 του Π.Δ. 611/77 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς επίσης και στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ. Οι παραπάνω αναφερόμενοι υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση του νόμου 1599/86 με την οποίαν δηλώνουν ότι δεν συντρέχουν για το άτομό τους τα παραπάνω ασυμβίβαστα. Από την ρύθμιση εξαιρούνται τα ΚΕΚ του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., των ΑΕΙ, Τ.Ε.Ι. και γενικά του Δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα.

14. Για την πιστοποίηση των προσόντων και ικανοτήτων των ατόμων που ολοκληρώνουν προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ή προγράμματα που εκτελούνται στα πλαίσια και άλλων κοινοτικών πρωτοβουλιών, το ΕΚΕΠΙΣ μπορεί να χρησιμοποιεί εργαστηριακές υποδομές και εξοπλισμούς δημοσίων, ιδιωτικών και κοινωνικών φορέων Κ.Ε.Κ. ή εργασιακούς χώρους που χρησιμοποιήθηκαν για το πρακτικό μέρος της κατάρτισης.

Ο τρόπος, η διαδικασία και η δομή του παραπάνω προγράμματος πιστοποίησης προσόντων και ικανοτήτων θα καθορίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ και σε κάθε περίπτωση θα εξασφαλίζεται η ισομερής εκπροσώπηση των Κοινωνικών εταίρων.

Άρθρο 10

Διαδικασία Πιστοποίησης

Για την πιστοποίηση των ΚΕΚ ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

10.1. Κατατίθεται στο ΕΚΕΠΙΣ σφραγισμένος φάκελος που περιλαμβάνει σε δύο αντίτυπα την αίτηση του ενδιαφερόμενου φορέα για πιστοποίηση συνοδευόμενη με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα υπουργική απόφαση, με αρίθμηση όλων των σελίδων του φακέλου και αναφορά στην αίτηση όλων των συνημμένων δικαιολογητικών.

10.2. Ο φάκελος μετά την κατάθεσή του, παραλαμβάνεται και αποσφραγίζεται από αρμόδιο υπάλληλο του ΕΚΕΠΙΣ ή του Υπουργείου Εργασίας. Ελέγχεται η πληρότητά του όσον αφορά την συμβατότητα των συνημμένων δικαιολογητικών με τα αναφερόμενα στην παρούσα απόφαση. Ακολούθως ο υπάλληλος εκδίδει σε ειδικό έντυπο Δελτίο Ελέγχου Πληρότητας στο οποίο αναγράφεται: ο αριθμός πρωτοκόλλου του ΕΚΕΠΙΣ, η ημερομηνία, η υπογραφή και το ονοματεπώνυμο του υπάλληλου που έλεγξε την πληρότητα του φακέλου, ο συνολικός αριθμός των σελίδων (ολογράφως και αριθμητικά) που συνοδεύουν την αίτηση και η καταγραφή του αποτελέσματος έλεγχου.

10.3. Το Δελτίο Ελέγχου Πληρότητας που προβλέπεται στην παρ. 10.2. καταχωρείται σε ειδικό κατάλογο του ΕΚΕΠΙΣ και λαμβάνει ειδικό κωδικό αριθμό ο οποίος γνωστοποιείται στον αιτούντα φορέα μαζί με το αποτέλεσμα ελέγχου πληρότητας του φακέλου. Οι φάκελοι που έχουν ελεγχθεί ως προς την πληρότητα και έχουν προκριθεί προωθούνται στην συνέχεια για αξιολόγηση και επιτόπιο έλεγχο του αιτούντος φορέα σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται παρακάτω.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση οποιουδήποτε συμπληρωματικού δικαιολογητικού μετά την υποβολή της αίτησης με το σύνολο των απαιτούμενων εγγράφων. Το ΕΚΕΠΙΣ δεν υποχρεούται να ενημερώσει ή να ζητήσει συμπληρωματικά δικαιολογητικά, αν κατά την διαδικασία πιστοποίησης διαπιστωθούν ελλείψεις.

10.4. Με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ συγκροτούνται

τριμελείς επιτροπές ελέγχου προκειμένου να προβούν στην αξιολόγηση της αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών για πιστοποίηση με τη διενέργεια επιτόπιου ελέγχου. Οι τριμελείς επιτροπές ελέγχου απαρτίζονται από: έναν υπάλληλο του Υπουργείου Εργασίας ή του ΕΚΕΠΙΣ, έναν υπάλληλο των τεχνικών υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, ή του Ο.Α.Ε.Δ., ή του ΟΣΚ, ή του Ο.Ε.Ε.Κ. κατά προτεραιότητα ή των τεχνικών υπηρεσιών άλλου φορέα του Δημοσίου τομέα και έναν εμπειρογνώμονα, με εξειδίκευση σε θέματα επαγγελματικής κατάρτισης ή και αγοράς εργασίας, κοινής αποδοχής από το Υπουργείο Εργασίας και την ΕΕ.

Το έργο των τριμελών επιτροπών ελέγχου συνίσταται στην εξέταση και αξιολόγηση της αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών για την διαπίστωση της τήρησης και επάρκειας όλων των προϋποθέσεων, όρων και προδιαγραφών που ορίζονται στην παρούσα Υπουργική Απόφαση.

Στην συνέχεια διενεργεί επιτόπιο έλεγχο για την επαλήθευση των στοιχείων του φακέλου της αίτησης. Ακολούθως προβαίνει στη διενέργεια επιτόπιων συνεντεύξεων με τον Δ/ντη του ΚΕΚ και το Διευθυντή Κατάρτισης με βάση προκαθορισμένο ερωτηματολόγιο. Τα μέλη της επιτροπής αποτυπώνουν την κρίση τους καθένας ξεχωριστά με βάση κλίμακα βαθμολόγησης από 1 - 10.

Για την βαθμολογία λαμβάνονται υπόψη :

α. Η εμπειρία του ΚΕΚ στην υλοποίηση προγραμμάτων άτυπης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ή και των προγραμμάτων από άλλες κοινοτικές πρωτοβουλίες, καθώς και ο βαθμός αξιοπιστίας υλοποίησης των προγραμμάτων.

β. Η εμπειρία και το επίπεδο του εκπαιδευτικού προσωπικού καθώς και η ύπαρξη επιστημονικής ομάδας για τον σχεδιασμό, υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση προγραμμάτων.

γ. Η γενικότερη εικόνα των κτιριολογικών στοιχείων του ΚΕΚ, όσο αφορά την εμφάνιση, την ποιότητα και την πληρότητα των εγκαταστάσεων του καθώς και του εργαστηριακού εξοπλισμού.

δ. Η ύπαρξη ειδικών δομών για την πρόσβαση ατόμων με ειδικές ανάγκες (ειδικές ράμπες, ανελκυστήρες, προσβάσιμες τουαλέτες).

Ο μέσος όρος των επιμέρους συγκεντρωθέντων βαθμών αποτελεί την τελική βαθμολόγηση του αιτούντος φορέα. Τα αποτελέσματα του ελέγχου και της βαθμολόγησης υποβάλλονται στην συνέχεια στη Συντονιστική Εισηγητική Επιτροπή που προβλέπεται ακολούθως.

10.5. Με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ συγκροτείται Συντονιστική Εισηγητική Επιτροπή η οποία απαρτίζεται από :

Έναν ανώτερο υπάλληλο του Υπουργείου Εργασίας, ένα ανώτερο στέλεχος του ΕΚΕΠΙΣ, ένα ανώτερο στέλεχος του Ο.Α.Ε.Δ., και έναν εμπειρογνώμονα με εξειδίκευση στην επαγγελματική κατάρτιση και αγορά της εργασίας κοινής αποδοχής από το Υπουργείο Εργασίας και την ΕΕ.

Έργο της επιτροπής είναι η επιβεβαίωση των διαδικασιών ελέγχου, αξιολόγησης και βαθμολόγησης των τριμελών επιτροπών ελέγχου και η εισήγηση προς το Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ αναφορικά προς την πιστοποίηση ΚΕΚ.

Σε περίπτωση που η επιτροπή διαπιστώσει σημαντική διάσταση ανάμεσα στις βαθμολογήσεις των μελών των επιτροπών ελέγχου, δύναται να εισηγηθεί στο Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ επαναβαθμολόγηση, με τη διενέργεια και νέου επιτόπιου ελέγχου.

10.6. Το Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ αποφασίζει τελεσίδικα για τη χορήγηση ή μη της πιστοποίησης με τη σχετική βαθμολογία του ΚΕΚ, η οποία γνωστοποιείται στον ενδιαφερόμενο φορέα εντός 15 ημερών από την ημερομηνία λήψης της απόφασης. Το Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ μπορεί να ζητήσει, εάν κρίνει αναγκαίο την επανάληψη της διαδικασίας ελέγχου και βαθμολόγησης.

Τα Κ.Ε.Κ. με βαθμολογία κάτω από το όριο που θα ορίσει το ΕΚΕΠΙΣ δεν πιστοποιούνται ή σε περίπτωση ήδη πιστοποιημένων ανακαλείται η κατ' αρχήν διαπίστωση ή η πιστοποίησή τους.

Τα Κ.Ε.Κ. έχουν δικαίωμα να ζητήσουν επανέλεγχο για την βελτίωση της βαθμολογίας τους, σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ΕΚΕΠΙΣ και το οποίο ορίζεται μια φορά κάθε χρόνο.

Άρθρο 11

ΚΕΚ Εξειδικευμένα στην Υγιεινή και Ασφάλεια της Εργασίας

Τα ΚΕΚ που μπορούν να καταρτίζουν ή να επιμορφώσουν τους Τεχνικούς Ασφαλείας, τους Γιατρούς Εργασίας και τους εκπροσώπους των εργαζομένων σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ΠΔ 17/18- 1-96 περί «Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/Ε.Ο.Κ. και 91/383/Ε.Ο.Κ.» και ο απαραίτητος εξοπλισμός για μετρήσεις παραγόντων, πρέπει εκτός από τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση να πληρούν επί πλέον και τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Οι εκπαιδευτές των προγραμμάτων να έχουν ανάλογη εμπειρία και προϋπηρεσία σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας.

2. α. Το ΚΕΚ να έχει στη διάθεσή του οπτικοακουστικά μέσα σχετικά με Υγιεινή και Ασφάλεια που θα χρησιμοποιηθούν κατά την θεωρητική κατάρτιση (όπως βιντεοταινίες, slides κλπ)

β. Το ΚΕΚ να διαθέτει τον ελάχιστο εργαστηριακό εξοπλισμό για μετρήσεις φυσικών και χημικών παραγόντων. Ο εξοπλισμός αυτός συνιστάται σε φορητές συσκευές τύπου drager, όργανα μέτρησης θορύβου, φωτισμού και μικροκλίματος καθώς και συσκευές δειγματοληψίας.

3. Να υπάρχει κέντρο πληροφόρησης μέσα στο ΚΕΚ που να παρέχει στους εκπαιδευόμενους τη σχετική βιβλιογραφία σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας και να είναι σε άμεση συνεργασία με ανάλογα Κέντρα σε διεθνές επίπεδο.

4. Να υπάρχει προηγούμενη συνεργασία ή αποδεδειγμένη πρόσβαση σε επιχειρήσεις για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης του προγράμματος κατάρτισης.

5. Οι φορείς που αναλαμβάνουν προγράμματα Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας πριν την υλοποίηση, θα πρέπει να έχουν την έγκριση του ΣΥΑΕ σχετικά με το πρόγραμμα (Ν. 1568/85 άρθρο 13).

Άρθρο 12

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Μέχρι την έναρξη εφαρμογής του συστήματος πιστοποίησης εκπ/των δεν ισχύει η υποχρέωση των εκπαιδευτών να έχουν παρακολουθήσει πιστοποιημένα προγράμματα εκπαίδευσης εκπαιδευτών.

2. Μετά την τελική πιστοποίηση των Κ.Ε.Κ. η εκπαιδευτική ικανότητα και το εκπαιδευτικό έργο των Κ.Ε.Κ. καταγράφεται από το ΕΚΕΠΙΣ με την παρακάτω διαδικασία.

α) Δημιουργείται στο ΕΚΕΠΙΣ βάση δεδομένων Κ.Ε.Κ. σε πανελλαδικό επίπεδο.

Στην ανωτέρω βάση δεδομένων καταχωρούνται οι ενδιαφερόμενοι φορείς που θα υποβάλλουν το ειδικό έντυπο αίτησης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τις υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 4 παρ. 9 της παρούσης.

Η βάση δεδομένων παραμένει ανοικτή ώστε να συμπληρώνεται με νέους φορείς.

Η ανάθεση ενεργειών άτυπης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης από το Υπουργείο Εργασίας, τις Γενικές Γραμματείες Περιφέρειας, τις επιχειρήσεις του ευρύτερου δημόσιου τομέα, τον Ο.Α.Ε.Δ. κ.λ.π, γίνεται μόνο στα κέντρα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που περιλαμβάνονται στην βάση δεδομένων.

β) Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου των Κ.Ε.Κ. σε όλες τις φάσεις, πραγματοποιείται από το Υπουργ. Εργασίας, και το ΕΚΕΠΙΣ με αξιολογητές που προτείνονται και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και σε συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή όπως λεπτομερέστερα θα καθοριστεί με απόφαση του Υπουργού Εργασίας.

3. Τα Κ.Ε.Κ. που έχουν κατ' αρχήν διαπιστωθεί και τα κτιριολογικά τους στοιχεία αποκλίνουν από τα αναφερόμενα στην παρούσα απόφαση οφείλουν εντός τριάντα (30) ημερών από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης να προσαρμοστούν στις νέες προδιαγραφές και προϋποθέσεις λειτουργίας Κ.Ε.Κ.

Τα παραπάνω αναφερόμενα ΚΕΚ μπορούν να αποκλίνουν από την προϋπόθεση του εμβαδού, του κλιμακοστασίου και του ύψους του κτιρίου από τα αναφερόμενα στην παρούσα απόφαση, θα πρέπει όμως απαραίτητα να διαθέτουν, στα συγκεκριμένα κτιριολογικά στοιχεία, τα οριζόμενα στην 115372/11.11.94 Υπουργική απόφαση. Ωστόσο για την βαθμολόγηση τους θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι διατάξεις της παρούσας Απόφασης.

Το ΕΚΕΠΙΣ, αφού αξιολογήσει την σοβαρότητα και την πιθανή αδυναμία προσαρμογής των υπολοίπων τεχνικών προδιαγραφών, μετά από σχετική έκθεση αρμόδιας επιτροπής, θα προβεί στην χορήγηση ή μη της τελικής πιστοποίησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην 115372/94 απόφαση.

Οι παραπάνω αναφερόμενες προϋποθέσεις τελικής πιστοποίησης θα ισχύσουν και για τα ΚΕΚ που έχουν υποβάλλει αιτήσεις για πιστοποίηση πριν την 31/12/95.

Σε κάθε περίπτωση επέκτασης, μεταφοράς, τροποποίησης των πιστοποιούμενων χώρων ΚΕΚ ακολουθείται για την πιστοποίηση της νέας κατάστασης η παρούσα Υπουργική απόφαση πλήρως.

4. Εντός 30 ημερών από την δημοσίευση της απόφασης μπορούν τα ΚΕΚ που τους έχει χορηγηθεί αρχική διαπίστωση, εφόσον το επιθυμούν, να υποβάλλουν αίτηση στο ΕΚΕΠΙΣ, για αλλαγή της νομικής τους μορφής.

5. Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα απόφαση και προκύπτει κατά την διαδικασία πιστοποίησης των δομών κατάρτισης και αφορά μεμονωμένες περιπτώσεις, θα αντιμετωπισθεί με αποφάσεις του Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιουλίου 1996

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 • ΑΘΗΝΑ 104 32 • TELEX 223211 YPET GR • FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ** ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.		
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	5225761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	(031)	423955
	5230841	25ης Μαρτίου 21 Τ.Κ. 541 00		423956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών ΦΕΚ	5225713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ		4136402
	5249547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31		4171307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762	ΠΑΤΡΑ	(061)	271249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23		224581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ		
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	5248785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)	21901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531)	22637
αποστολή Φ.Ε.Κ. με πληρωμή μέσω Δ.Ο.Υ.	5248320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00		26522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	– Μέχρι 16 σελίδες 100 δρχ. – Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	30.000 δρχ.	1.500 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού ΝΠΔΔ)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	150.000 »	7.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	120.000 »	6.000 »

- Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Οι συνδρομές του εξωτερικού είναι διπλάσιες των παραπάνω αναφερομένων και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Καποδιστρίου 34 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
- Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
- Οι Δήμοι και οι Κοινότητες πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
- Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
- Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
- Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00' έως 13.00'

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ